



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการอบรมต่างๆ
ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2553

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการอบรมต่างๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. 2551 ซึ่งออกตามความในข้อ 38 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ 10/2553 เมื่อวันที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2553 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน ดังนี้

1. ให้ยกเลิกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการอบรมต่างๆของคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2538 ฉบับลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2538

2. ในประกาศนี้

2.1 “โครงการอบรม” หมายถึง โครงการอบรมต่างๆ ซึ่งคณะวิทยาศาสตร์เปิดอบรมพิเศษนอกเหนือจากงานสอนประจำ และมีรายได้ให้กับคณะ

2.2 “ผู้ช่วยสอน” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ช่วยสอนและดูแลผู้ที่เข้าอบรม

3. ค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์ หรือวิทยากรผู้ทำการสอน ให้จ่ายในลักษณะ ดังต่อไปนี้
อย่างใดอย่างหนึ่ง

3.1 ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน 1,000 บาท ต่อชั่วโมง หรือ

3.2 ให้จ่ายตามรายละเอียดดังนี้

3.2.1 ค่าตอบแทนการสอนแก่อาจารย์ หรือวิทยากรผู้ทำการสอน ในอัตราไม่เกิน 700 บาท
ต่อชั่วโมง

3.2.2 ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอน ในอัตราคนละ 300 บาท ต่อชั่วโมง

3.2.3 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้อ่านบทเรียนเพื่อบันทึกเทป ในอัตราไม่เกิน 300 บาท ต่อชั่วโมง

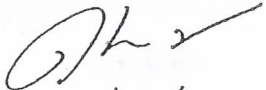
3.2.4 ค่าตอบแทนผู้ออกข้อสอบ ในอัตราไม่เกิน 50 บาท ต่อข้อ

3.2.5 ค่าตอบแทนผู้ตรวจข้อสอบฉบับนี้ ในอัตราไม่เกิน 20 บาท ต่อข้อสอบ 1 ชุด

- 3.2.6 ค่าตอบแทนผู้ตรวจข้อสอบปรนัย ในอัตราไม่เกิน 10 บาท ต่อข้อสอบ
3.2.7 ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้คุมสอบ ในอัตราไม่เกิน 200 บาท ต่อครั้ง
4. ค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการในอัตราร้อยละ 10 ของรายรับที่เก็บจากค่าลงทะเบียน
5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงินตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่าย ในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท ต่อโครงการอบรม
6. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ธุรการ ในอัตราไม่เกิน 4,000 บาท ต่อโครงการอบรม
7. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ในอัตราไม่เกิน 2,000 บาท ต่อโครงการอบรม
8. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่รับสมัคร ในอัตราไม่เกิน 2,000 บาท ต่อโครงการอบรม
9. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่อัดเทปและดูแลเครื่องเสียงห้องบรรยาย ในอัตราคนละไม่เกิน 150 บาท ต่อชั่วโมง
10. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พิมพ์งาน ในอัตราคนละไม่เกิน 20 บาท
11. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เขียนป้ายโฆษณา เหม่าจ่ายในอัตราไม่เกิน 1,500 บาทต่อโครงการอบรม
12. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เรียงและเย็บเอกสาร เหม่าจ่ายในอัตราไม่เกิน 5,000 บาทต่อโครงการอบรม
13. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่อัดสำเนา เหม่าจ่ายในอัตราไม่เกิน 2,000 บาทต่อโครงการอบรม
14. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่แจกเอกสารการเรียน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาทต่อวัน ✓
15. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องน้ำ และเปิด-ปิด ห้องเรียน ในอัตราคนละไม่เกิน 300 บาทต่อวัน
16. การจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่าย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหาร งบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551
17. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ คณะบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ 2553 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 ตุลาคม พ.ศ. 2553


(ศาสตราจารย์ศกรณ์ มงคลสุข)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์