



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย พ.ศ. 2558

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงินพ.ศ. 2551 ซึ่งออกตามความใน ข้อ 38 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551 คณะบดี คณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2558 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าใช้สอย ไว้ดังนี้

1. ให้จ่ายค่าดอกไม้ ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงหรีดและพวงมาลัย ตามเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ครั้งละ 1,000 บาท
2. ให้จ่ายค่าของขวัญในเทศกาลต่างๆ ให้แก่ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ให้ความช่วยเหลือในฐานะใดฐานะ หนึ่ง ที่ทำประโยชน์ต่อคณะวิทยาศาสตร์ แต่มิให้ได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นใดจากทางคณะวิทยาศาสตร์อยู่ แล้ว ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 3,000 บาทต่อคน
3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ชั่วคราว ในประเทศ กรณีเดินทางโดย เครื่องบิน สำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่มีเงินเดือนไม่เกิน 30,000 บาท ให้จ่ายได้เท่าที่ จ่ายจริงตามสมควร แต่ไม่เกินเที่ยวละ 1,000 บาทต่อคน และผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุนที่มี เงินเดือนเกิน 30,000 บาท ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามสมควร
4. การจ่ายเงินค่าใช้สอยตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการ บริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. 2551
5. การจ่ายเงินค่าใช้สอยอื่นใดนอกเหนือจากนี้ ให้อ้างอิงระเบียบกระทรวงการคลัง โดยอนุโลม
6. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณะบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำ วินิจฉัยของคณะบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มี.ค. 2558


(ศาสตราจารย์ศรีพันธุ์ มงคลสุข)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์