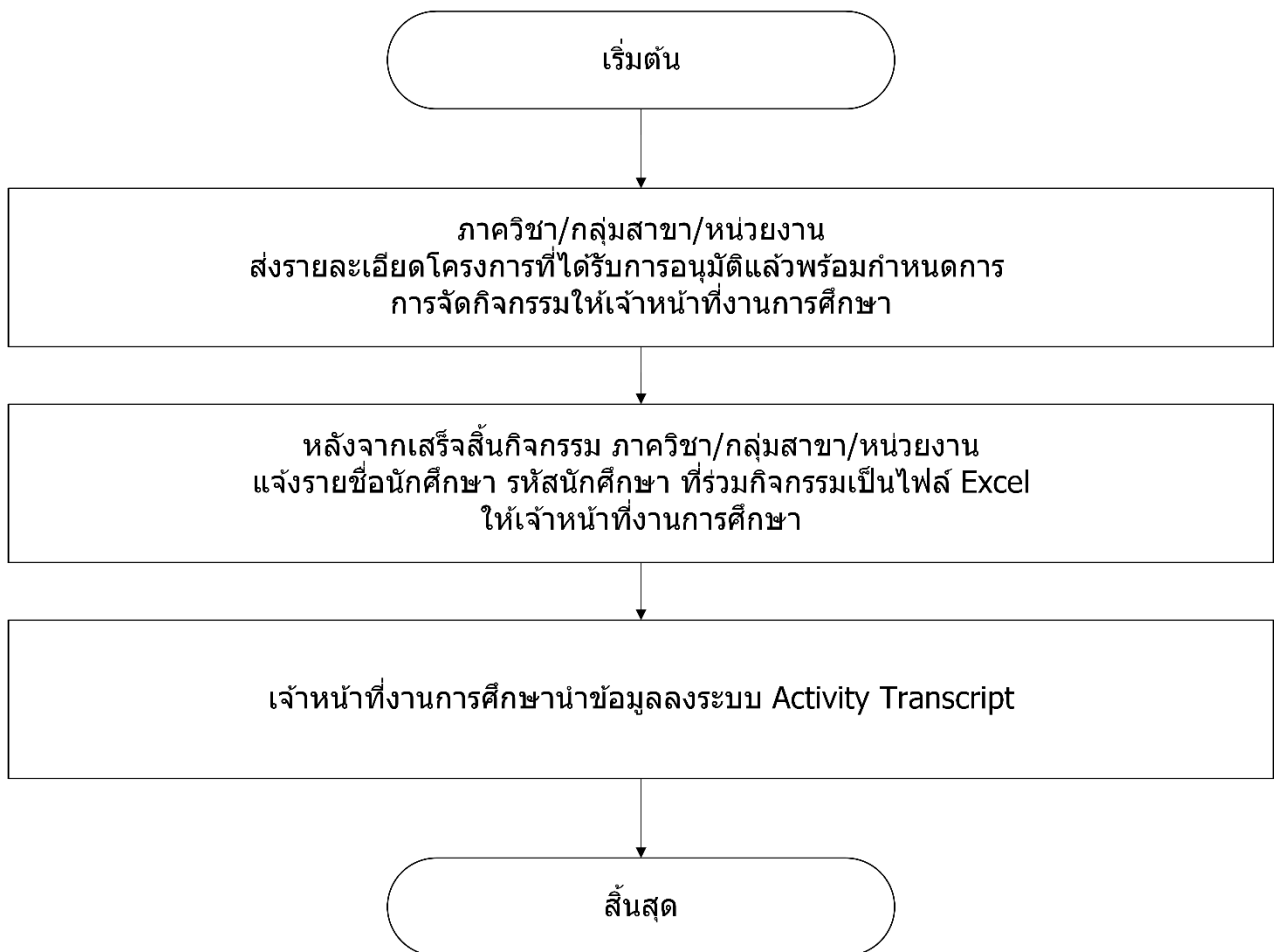


Process ID: SCED-7-04	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน: นางสาวหทัยมาศ ศรีชมภู
กระบวนการ: การบันทึกข้อมูลในระบบ Activity Transcript	ผู้ควบคุมงาน: นางสาวสายพิน ทองพั๊ด
ปรับปรุงกระบวนการ	นวัตกรรม
-	-

S (Suppliers)	I (Inputs)	P (Process)	O (Outputs)	C (Customers)
1. ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา	1. รายละเอียดการจัดกิจกรรม 2. กำหนดการจัดกิจกรรม 3. รายชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา พร้อมระบุหน้าที่	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	ข้อมูลนักศึกษาที่ถูกบันทึกในระบบ Activity Transcript	1. นักศึกษา
ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด
-	-	-	-	-
KPI	KPI	KPI	KPI	KPI
-	1. ข้อมูลถูกต้อง	1. ดำเนินการครบถ้วน ถูกต้อง ตาม ระยะเวลาที่กำหนด	1. ข้อมูลถูกต้อง	-

ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ Activity Transcript



ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบ Activity Transcript

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	ภาควิชา/กลุ่มสาขา/หน่วยงาน ส่งรายละเอียดโครงการที่ได้รับการ อนุมัติแล้วพร้อมกำหนดการ การจัด กิจกรรมให้เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	1.รายละเอียดการจัดกิจกรรม 2.กำหนดการจัดกิจกรรม	หลังจากได้รับการอนุมัติ โครงการภายใน 2 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ภาควิชา/ กลุ่มสาขา/หน่วยงาน ไม่ได้ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	-	ภาควิชา/กลุ่มสาขา/ หน่วยงาน
2	หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภาควิชา/ กลุ่มสาขา/หน่วยงาน แจ้งรายชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา ที่ ร่วมกิจกรรมเป็นไฟล์ Excel ให้เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	รายชื่อนักศึกษา รหัสนักศึกษา พร้อมระบุหน้าที่ เช่น นักศึกษา ช่วยงาน ผู้เข้าร่วมโครงการ เป็น ไฟล์ Excel	หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ภายใน 2 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่ภาควิชา/ กลุ่มสาขา/หน่วยงาน ไม่ได้ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	ภาควิชา/กลุ่มสาขา/ นักศึกษา ติดตามมายัง เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	ภาควิชา/กลุ่มสาขา/ หน่วยงาน
3	เจ้าหน้าที่งานศึกษานำข้อมูลลง ระบบ Activity Transcript	-	หลังจากได้รับรายชื่อ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่เกิน 2 สัปดาห์	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา ไม่ได้ดำเนินการภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	นักศึกษาติดตามมายัง เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา

*หมายเหตุ ระบบ Activity Transcript จะต้องลงได้แค่ภายในภาคการศึกษาที่กิจกรรมเท่านั้น