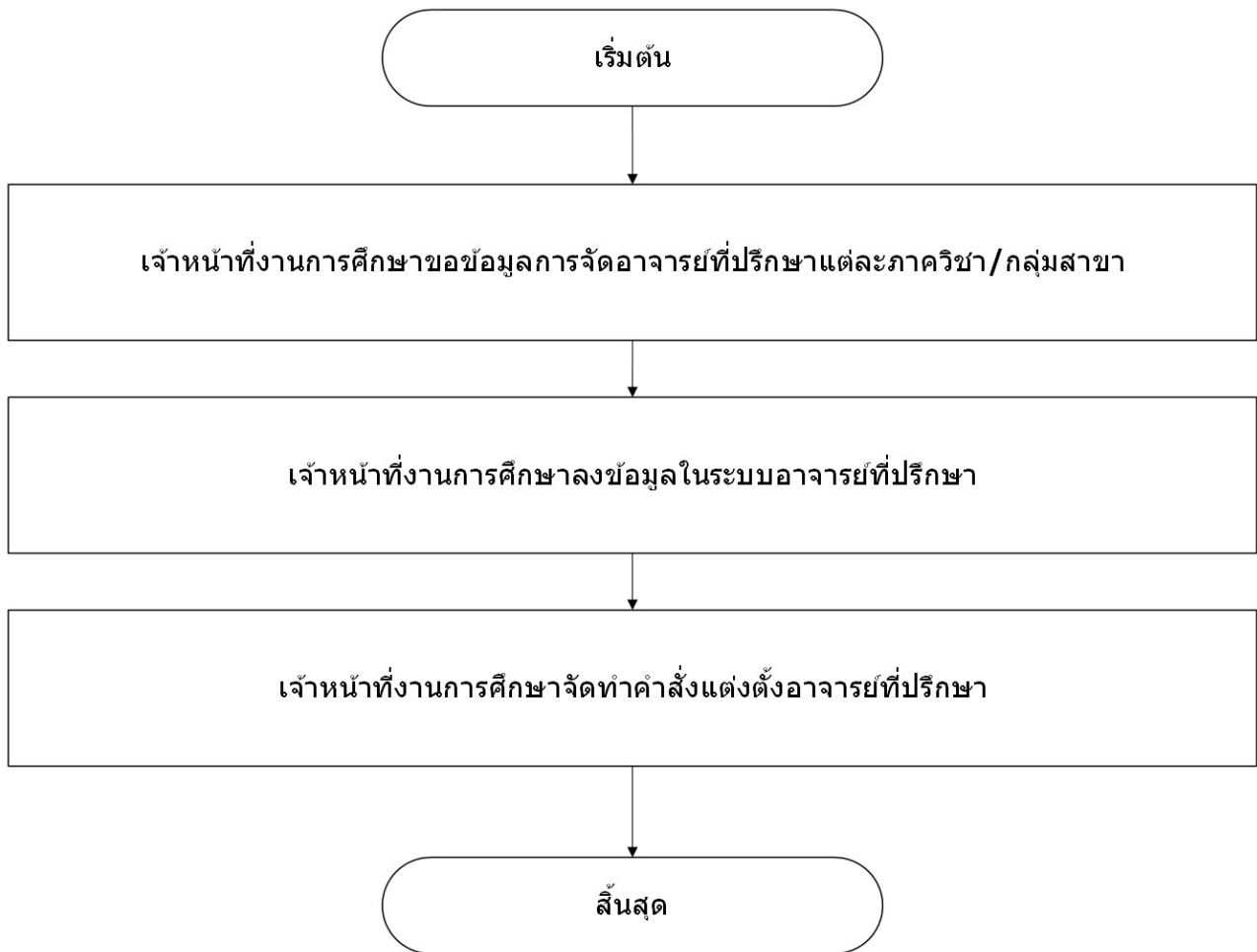


Process ID: SCED-7-02	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน: นางสาวหทัยมาศ ศรีชมภู
กระบวนการ: การจัดระบบที่ปรึกษา	ผู้ควบคุมงาน: นางสาวสายพิน ทองพัท
ปรับปรุงกระบวนการ	นวัตกรรม
-	-

S (Suppliers)	I (Inputs)	P (Process)	O (Outputs)	C (Customers)
1. ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา	1. ข้อมูลการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาจาก ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	1. คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา 2. ข้อมูลที่ปรากฏในระบบนักศึกษา	1. ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา 2. อาจารย์ที่ปรึกษา 3. นักศึกษา
ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด
-	-	นักศึกษาทุกคนต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา	-	-
KPI	KPI	KPI	KPI	KPI
-	1. ข้อมูลถูกต้อง	1. ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาถูกต้องและทันเวลา ก่อนเปิดลงทะเบียน	1. ดำเนินการเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่ กำหนด	-

ขั้นตอนการจัดระบบที่ปรึกษา



ขั้นตอนการจัดระบบที่ปรึกษา

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาขอข้อมูลการจัด อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละภาควิชา/กลุ่ม สาขา	บันทึกข้อความขอข้อมูลการจัด อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละภาควิชา/ กลุ่มสาขา	ก่อนการลงทะเบียนอย่าง น้อย 3 สัปดาห์	ภาควิชา/กลุ่มสาขาไม่ ส่งข้อมูลตาม ระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา ติดตามข้อมูลไปยัง ภาควิชา/ กลุ่มสาขา	ภาควิชา/กลุ่มสาขา/ เจ้าหน้าที่ งานการศึกษา
2	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาลงข้อมูลใน ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	-	ก่อนการลงทะเบียนอย่าง น้อย 3 วัน	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษาไม่ได้ดำเนิน ตามระยะเวลาที่ กำหนด	หัวหน้างานการศึกษา ติดตามไปยังเจ้าหน้าที่ งานการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
3	เจ้าหน้าที่งานการศึกษাজัดทำคำสั่ง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา	-	หลังจากได้รับข้อมูล ไม่เกิน 15 วัน	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษาไม่ได้ดำเนิน ตามระยะเวลาที่ กำหนด	หัวหน้างานการศึกษา ติดตามไปยังเจ้าหน้าที่ งานการศึกษา	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา