

Process ID: SCED-2-10	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน: นางสาวณัฐวิภา ผกาศรี
กระบวนการ: การจัดทำปฏิทินการศึกษา	ผู้ควบคุมงาน: นางสาวสายพิน ทองพัด
ปรับปรุงกระบวนการ	นวัตกรรม
-	-

S (Suppliers)	I (Inputs)	P (Process)	O (Outputs)	C (Customers)
1. กองบริหารการศึกษา 2. งานแพทยศาสตร์ฯ	1. ปฏิทินการศึกษาจากมหาวิทยาลัย 2. ปฏิทินการศึกษาของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต 3. แบบฟอร์มประกาศคณะ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา xxxx	1. อาจารย์ผู้สอน 2. นักศึกษา 3. เจ้าหน้าที่ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/งาน
ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด
-	-	จัดทำปฏิทินการศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์ โดยใช้ปฏิทินการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเป็นตัวกำหนดตั้งต้น	-	-
KPI	KPI	KPI	KPI	KPI
-	-	1. ข้อมูลถูกต้อง 2. เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	1. ข้อมูลถูกต้อง 2. เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	-

ขั้นตอนการจัดทำปฏิทินการศึกษา

เริ่มต้น

ติดตามไปยัง กบศ. เพื่อขอปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

สอบถามปฏิทินการศึกษาของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตไปยังเจ้าหน้าที่
หน่วยแพทยศาสตรศึกษา

จัดทำประกาศคณะวิทยาศาสตร์
เรื่อง เรื่องปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX

เสนอคณะบดีลงนามในประกาศคณะวิทยาศาสตร์
เรื่อง เรื่องปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX

ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
1.แจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบ DSM ไปยังทุกภาควิชาและกลุ่มสาขาวิชา
2.ประกาศบนเว็บไซต์ของงานการศึกษา
3.ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

สิ้นสุด

ขั้นตอนการจัดทำปฏิทินการศึกษา

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	ติดตามไปยังกองบริหารการศึกษา เพื่อขอปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัย	-	ในช่วงเดือนมกราคม	-	-	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
2	สอบถามปฏิทินการศึกษาของ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตไปยัง เจ้าหน้าที่หน่วยแพทยศาสตรศึกษา	1.ประกาศคณะ วิทยาศาสตร์ เรื่อง เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX XXXX	ภายใน 2 เดือนหลัง ประกาศปฏิทิน การศึกษาของ มหาวิทยาลัย	ไม่ได้ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ติดตามมายังมายัง เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
3	จัดทำประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง เรื่องปฏิทินการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX		หลังจากจัดทำประกาศ คณะวิทยาศาสตร์แล้ว เสร็จ			เจ้าหน้าที่งานการศึกษา ดำเนินการ
4	เสนอประกาศให้คณบดีลงนาม			หลังจากคณบดีลงนาม ในประกาศ		