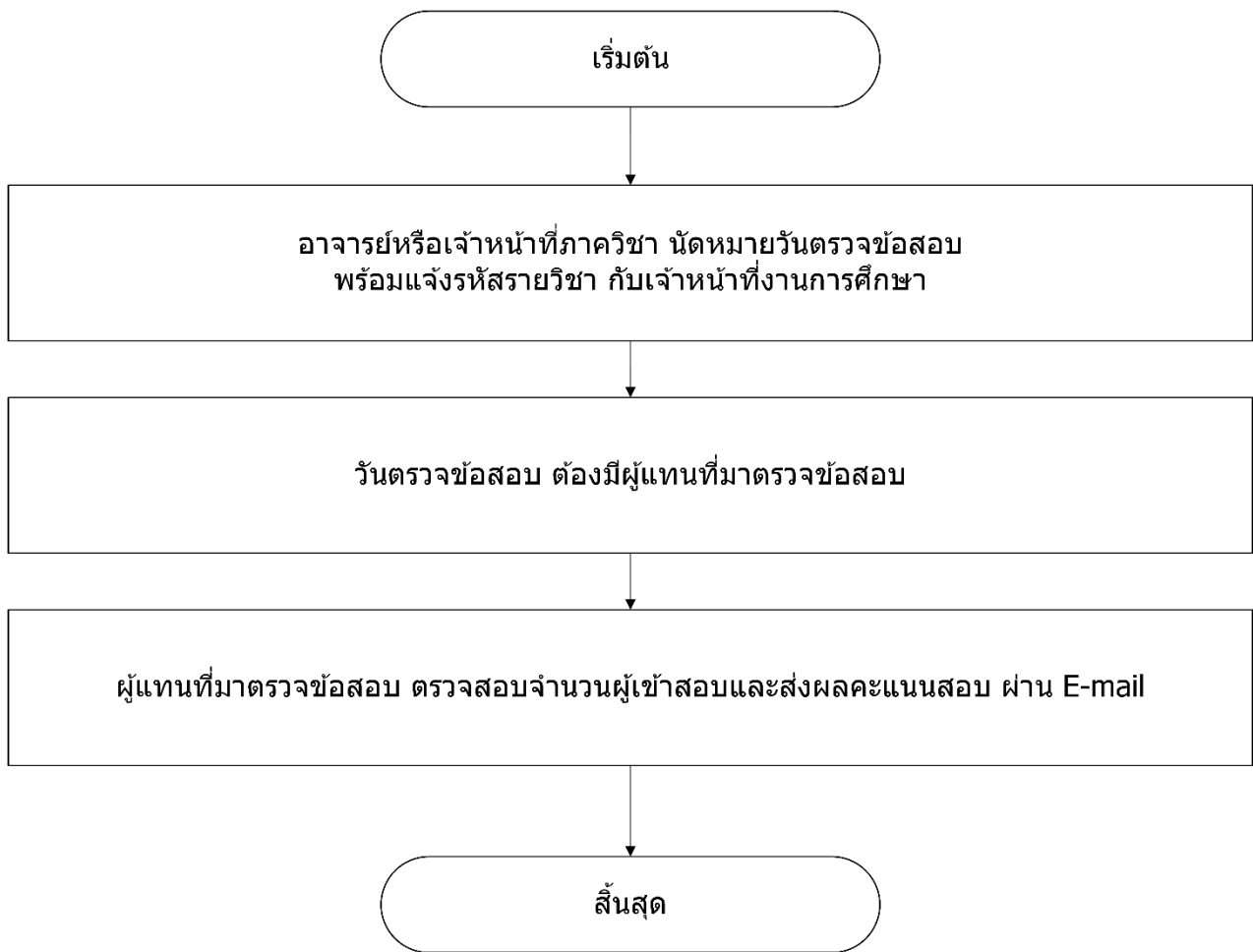


Process ID: SCED-2-08	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน: นางสาวหทัยมาศ ศรีชมภู
กระบวนการ: การตรวจข้อสอบ	ผู้ควบคุมงาน: นางสาวสายพิน ทองพั๊ด
ปรับปรุงกระบวนการ	นวัตกรรม
-	-

S (Suppliers)	I (Inputs)	P (Process)	O (Outputs)	C (Customers)
1. อาจารย์ผู้สอน 2. เจ้าหน้าที่ภาควิชา/ กลุ่มสาขาวิชา	1. รหัสวิชา 2. เฉลยข้อสอบที่ฝนในกระดาษคำตอบแล้ว 3. กระดาษคำตอบของนักศึกษา	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	ผลคะแนนสอบที่ตรวจแล้ว	1. นักศึกษา 2. งานทะเบียน กองบริหาร การศึกษา 3. หลักสูตร 4. คณะปลายทาง
ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด
-	-	ต้องใช้กระดาษคำตอบของงานการศึกษา	-	-
KPI	KPI	KPI	KPI	KPI
-	1. ข้อมูลถูกต้อง	1. ข้อมูลถูกต้อง 2. เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	1. ข้อมูลถูกต้อง 2. เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	-

ขั้นตอนการตรวจข้อสอบ



ขั้นตอนการตรวจสอบ

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชา นัดหมายวันตรวจสอบ พร้อม แจ้งรหัสรายวิชา กับเจ้าหน้าที่งาน การศึกษา	-	นัดหมายล่วงหน้า 2-3 วัน	-	-	ผู้แทนที่มาตรวจสอบ/ เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
2	วันตรวจสอบ ต้องมีผู้แทนที่มา ตรวจสอบ	1.เตรียมเฉลยที่ฝนลงมาใน กระดาษคำตอบแล้ว 1 ชุด 2.กระดาษคำตอบของนักศึกษา ที่นับจำนวนมาเรียบร้อยแล้ว	1-2 ชม.	ภาควิชา/กลุ่มสาขา ไม่ได้มา ตรวจสอบตาม วันเวลาที่นัดหมาย	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษาโทรแจ้ง เตือนภาควิชา/กลุ่ม สาขา/อาจารย์ที่นัด หมาย	ผู้แทนที่มาตรวจสอบ และเจ้าหน้าที่งาน การศึกษา
3	ผู้แทนที่มาตรวจสอบ ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบและ ส่งผลคะแนนสอบ ผ่าน E-mail	-	ภายใน 1 วัน หลัง ตรวจสอบเสร็จ	-	-	ผู้แทนที่มาตรวจสอบ