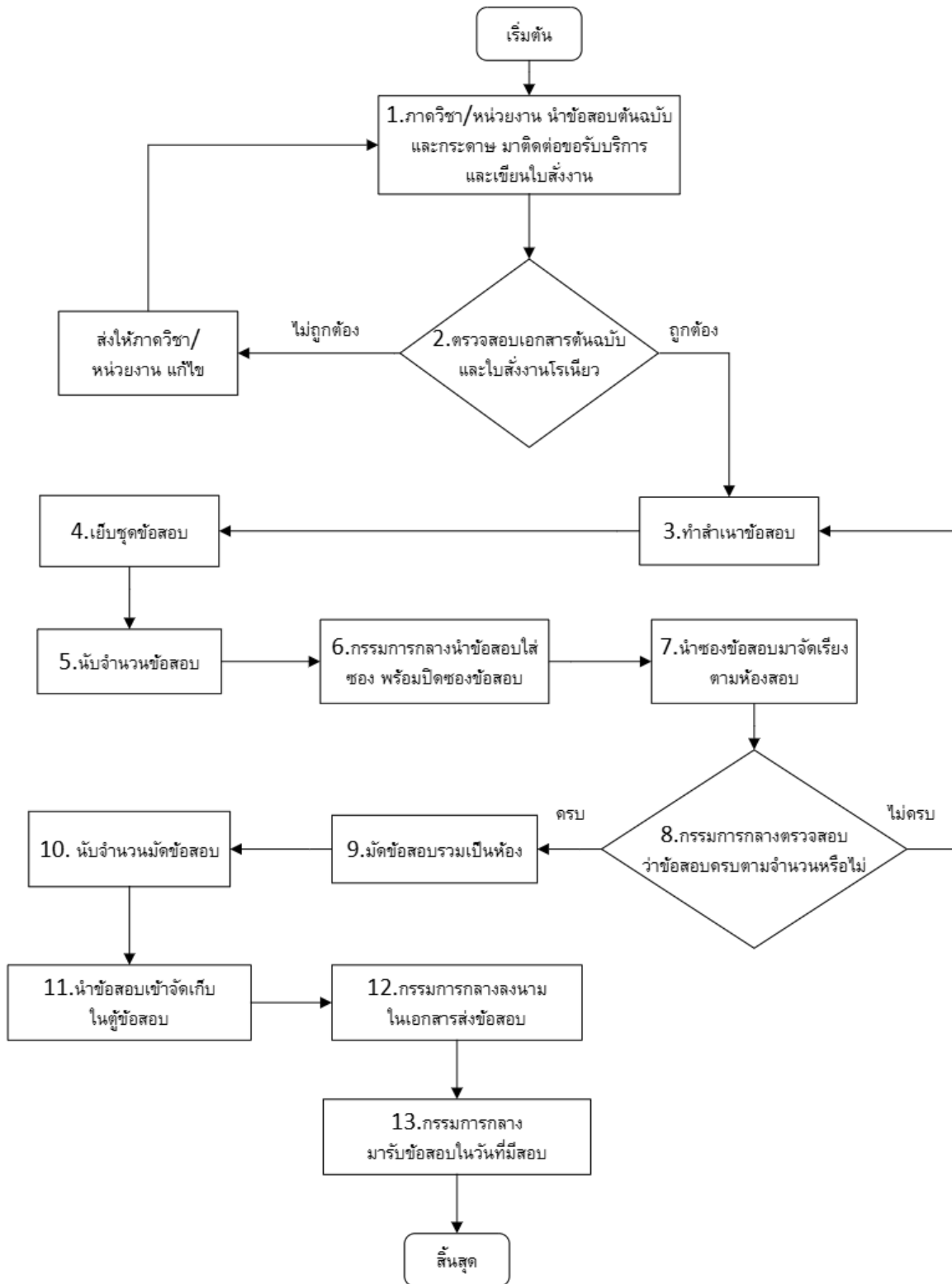


Process ID: SCED-2-04	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน: นายวสันต์ เสาะไธสง
กระบวนการ: การผลิตเอกสารข้อสอบ	ผู้ควบคุมงาน: นางสาวสายพิน ทองพัท
ปรับปรุงกระบวนการ	นวัตกรรม
-	-

S (Suppliers)	I (Inputs)	P (Process)	O (Outputs)	C (Customers)
ภาควิชา/หน่วยงาน, กรรมการกลาง	ข้อสอบต้นฉบับ, กระดาษ, ใบสั่งงานโรเนียว, แบบฟอร์มส่งข้อสอบ	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	ข้อสอบที่จัดเตรียมครบถ้วนพร้อมใช้งานในการสอบ	กรรมการกลาง, เจ้าหน้าที่คุมสอบ, ภาควิชา/หน่วยงาน
ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด
-	-	1. เอกสารต้นฉบับต้องมีความคมชัด	-	-
KPI	KPI	KPI	KPI	KPI
-	ข้อมูลถูกต้อง	1. เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	1. เอกสารที่ถ่ายสำเนามีความถูกต้อง 2. ครบตามจำนวนที่กำหนด 3. เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	-

กระบวนการผลิตเอกสารข้อสอบ



ขั้นตอนการผลิตเอกสารข้อสอบ

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	ภาควิชา/หน่วยงาน นำข้อสอบ ต้นฉบับ และกระดาษ มาติดต่อ ขอรับบริการ และเขียนใบสั่งงาน	- ข้อสอบต้นฉบับ - กระดาษ - ใบสั่งงานโรเนียว	1-2 นาที	- ลืมเขียนใบสั่งงาน	ตรวจสอบก่อน ให้บริการ	เจ้าหน้าที่โรเนียว ภาควิชา/หน่วยงาน
2	ตรวจสอบเอกสารต้นฉบับ และ ใบสั่งงานโรเนียว	- ข้อสอบต้นฉบับ - กระดาษ - ใบสั่งงานโรเนียว	2-3 นาที	จำนวนหน้าไม่ครบ	ตรวจสอบก่อน ให้บริการ	เจ้าหน้าที่โรเนียว
3	ทำสำเนาข้อสอบ	- ข้อสอบต้นฉบับ	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	เครื่องทำสำเนาชำรุด	ตรวจสอบก่อนใช้งาน ทุกครั้ง	เจ้าหน้าที่โรเนียว
4	เย็บชุดข้อสอบ	- สำเนาข้อสอบ	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	เจ้าหน้าที่โรเนียวและ ผู้แทนภาควิชา
5	นับจำนวนข้อสอบ	- สำเนาข้อสอบ	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	นับผิดพลาด	ตรวจสอบให้ถี่ถ้วน	เจ้าหน้าที่โรเนียวและ ผู้แทนภาควิชา
6	กรรมการกลางนำข้อสอบใส่ซอง พร้อมปิดซองข้อสอบ	- สำเนาข้อสอบ	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	กรรมการกลาง
7	นำซองข้อสอบมาจัดเรียงตาม ห้องสอบ	- สำเนาข้อสอบ	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	เจ้าหน้าที่โรเนียว

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
8	กรรมการกลางตรวจสอบว่า ข้อสอบครบตามจำนวนนักศึกษา ที่สอบในห้องนั้น	- ข้อสอบแต่ละซอง	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	กรรมการกลาง
9	มัดข้อสอบรวมเป็นห้อง	- ข้อสอบที่บรรจุในซอง	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	เจ้าหน้าที่โรเนียว
10	นับจำนวนมัดข้อสอบ	- ข้อสอบที่บรรจุในซอง	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	กรรมการกลางและ เจ้าหน้าที่โรเนียว
11	นำข้อสอบเข้าจัดเก็บในตู้ข้อสอบ	- ข้อสอบที่บรรจุในซอง	1 นาที	-	-	เจ้าหน้าที่โรเนียว
12	กรรมการกลางลงนามในเอกสาร ส่งข้อสอบ	- แบบฟอร์มส่งข้อสอบ	1 นาที	-	-	กรรมการกลาง
13	กรรมการกลางมารับข้อสอบใน วันที่มีสอบ	- ข้อสอบที่บรรจุในซอง	5 นาที	-	-	กรรมการกลางและ เจ้าหน้าที่โรเนียว

หมายเหตุ ข้อสอบที่อยู่ในตารางสอบไม่ต้องนำกระดาษมา