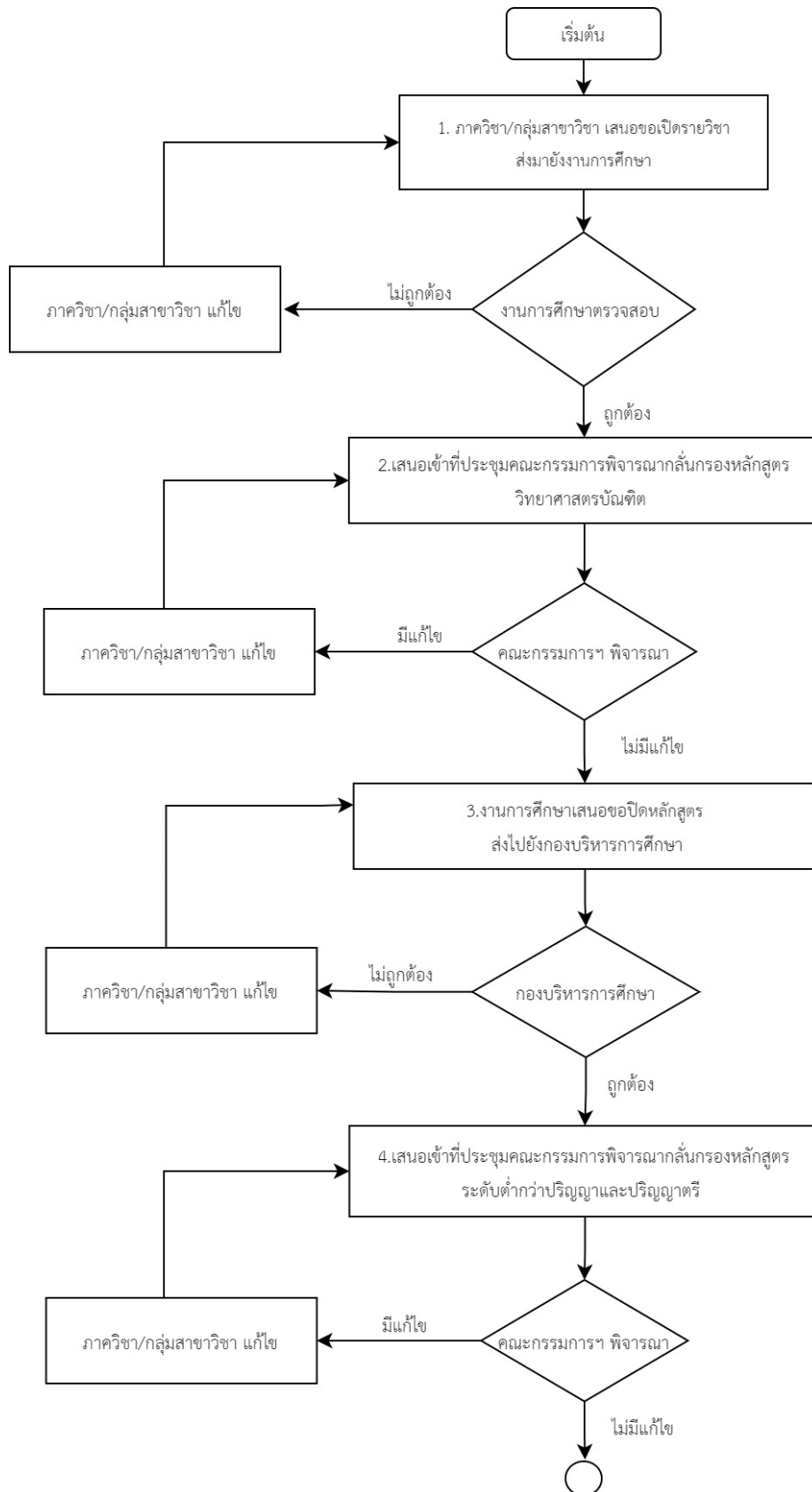
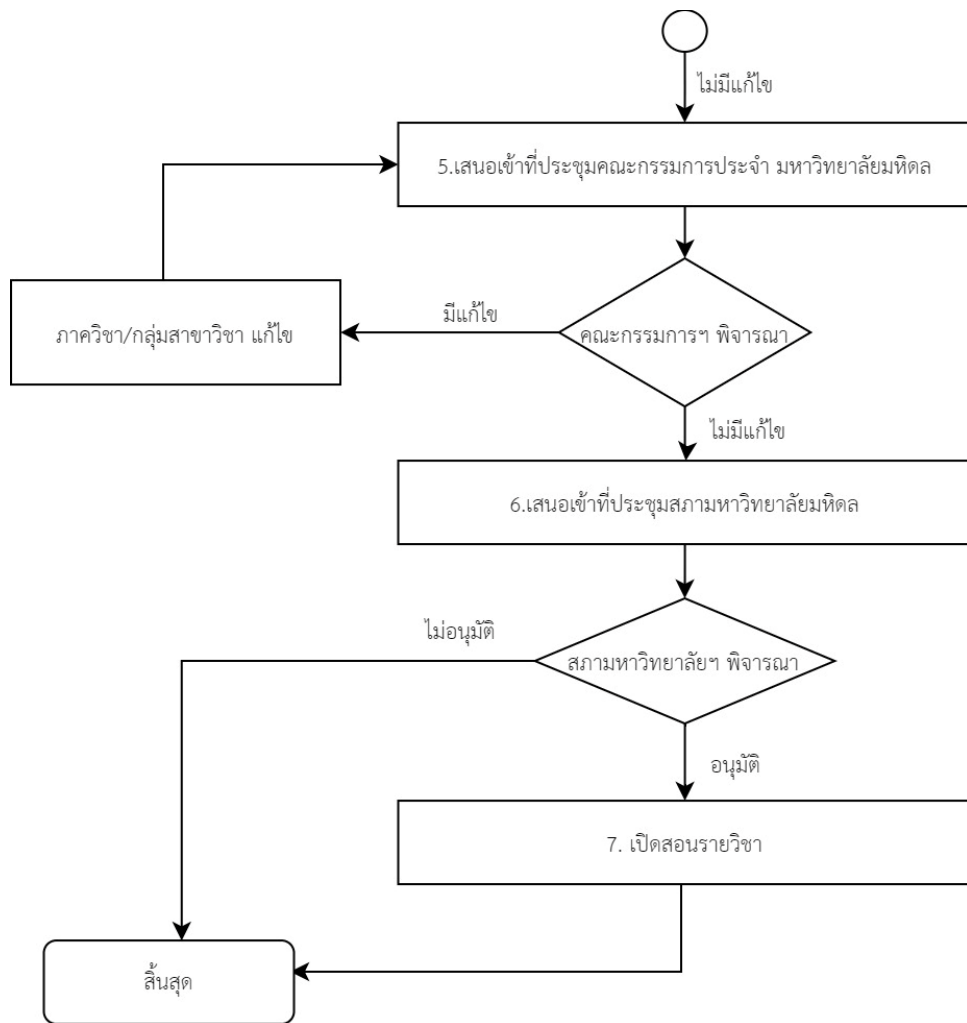


Process ID: SCED-1-05	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน: นางสาวสายพิน ทองพัท นางสาวณัฐวิภา ผกาศรี
กระบวนการ: การเสนอขอเปิดรายวิชา ระดับปริญญาตรี	ผู้ควบคุมงาน: นางสาวสายพิน ทองพัท
ปรับปรุงกระบวนการ	นวัตกรรม
-	ระบบแจ้งผลการพิจารณากลับกรองหลักสูตรออนไลน์

S (Suppliers)	I (Inputs)	P (Process)	O (Outputs)	C (Customers)
ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา, กองบริหารการศึกษา	1. ฐานข้อมูลรายวิชา 2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2565 3. นโยบายของมหาวิทยาลัย 4. นโยบายของคณะวิทยาศาสตร์ 5. นโยบายของรัฐบาล 6. ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	การได้รับอนุมัติให้เปิดรายวิชาจากสภามหาวิทยาลัย	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา, กองบริหารการศึกษา, คณะกรรมการระดับต่าง ๆ, สภามหาวิทยาลัย
ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด
-	-	1. การเปิดรายวิชาให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด 2. เสนอขอเปิดรายวิชา ก่อนเปิดใช้อย่างน้อย 5 เดือน	-	-
KPI	KPI	KPI	KPI	KPI
-	1. ข้อมูลถูกต้อง	1. เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	1. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เปิดรายวิชา	-

กระบวนการเสนอขอเปิดรายวิชา ระดับปริญญาตรี





ขั้นตอนการเสนอขอเปิดรายวิชา ระดับปริญญาตรี

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา เสนอขอเปิดรายวิชาส่งมายังงานการศึกษา (เฉพาะการเปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปให้กับนักศึกษาทุกหลักสูตร ในระดับปริญญาตรี และการเปิดสอนรายวิชาเฉพาะในลักษณะที่เป็นรายวิชาบริการให้ส่วนงานอื่นเท่านั้น)	- แบบฟอร์มรายละเอียดในการเสนอขอเปิดสอนรายวิชา (สมอ. 08) - แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา (มม.3) - บันทึกข้อความนำส่งเอกสาร	ก่อนเปิดใช้อย่างน้อย 5 เดือน	- กรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน - ใช้แบบฟอร์มไม่ถูกต้อง	ขอให้เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตรช่วยตรวจสอบเอกสารก่อนส่งมางานการศึกษา	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/
2	งานการศึกษาตรวจสอบ เอกสาร และเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ถ้าคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ให้ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา ดำเนินการแก้ไข	- แบบฟอร์มรายละเอียดในการเสนอขอเปิดสอนรายวิชา (สมอ. 08) - แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา (มม.3) - บันทึกข้อความนำส่งเอกสาร	- งานการศึกษาตรวจสอบเอกสาร 3-5 วัน - รอรอบการประชุม 1 เดือน - แก้ไขตามข้อเสนอแนะ หลังประชุม 5 วัน	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา แก้ไขเอกสารล่าช้า	งานการศึกษาติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง และกำหนดวันสิ้นสุดการส่งเอกสารให้ชัดเจน	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ งานการศึกษา/ คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
3	เมื่อผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพิจารณากลับกรอง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต งาน การศึกษาเสนอขอเปิดรายวิชา ส่งไป ยังกองบริหารการศึกษา	- แบบฟอร์มรายละเอียดในการ เสนอขอเปิดสอนรายวิชา (สมอ. 08) - แบบฟอร์มรายละเอียดของ รายวิชา (มม.3) - แบบฟอร์มประกอบการ ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรของ ส่วนงาน - หนังสือนำเสนอเอกสาร	กองบริหารการศึกษา ตรวจสอบเอกสาร 3- 5 วัน	-	-	งานการศึกษา/กอง บริหารการศึกษา
4	กองบริหารการศึกษาดูตรวจสอบ เอกสาร และเสนอเข้าที่ประชุม ประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลับกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่า ปริญญาและปริญญาตรี ถ้า คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ให้ ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา ดำเนินการ แก้ไข	- แบบฟอร์มรายละเอียดในการ เสนอขอเปิดสอนรายวิชา (สมอ. 08) - แบบฟอร์มรายละเอียดของ รายวิชา (มม.3) - แบบฟอร์มประกอบการ ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรของ ส่วนงาน - หนังสือนำเสนอเอกสาร	- รอรอบเข้าที่ประชุม 1-3 เดือน - แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ หลัง ประชุม 15 วัน	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา แก้ไข เอกสารล่าช้า	งานการศึกษา ติดตามความคืบหน้า อย่างต่อเนื่อง และ กำหนดวันสิ้นสุดการ ส่งเอกสารให้ชัดเจน	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/งาน การศึกษา/กอง บริหารการศึกษา/ คณะกรรมการ พิจารณากลับกรอง หลักสูตรฯ

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
5	เมื่อผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพิจารณากลับรอง หลักสูตรฯ กองบริหารการศึกษา เสนอเข้าที่คณะกรรมการประจำ มหาวิทยาลัยมหิดล	- แบบฟอร์มรายละเอียดในการ เสนอขอเปิดสอนรายวิชา (สมอ. 08) - แบบฟอร์มรายละเอียดของ รายวิชา (มม.3)	รอรอบเข้าที่ประชุม 1 เดือน	-	-	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/งาน การศึกษา/กอง บริหารการศึกษา/ คณะกรรมการ ประจำ มหาวิทยาลัยมหิดล
6	เมื่อผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ มหาวิทยาลัยมหิดล กองบริหาร การศึกษาเสนอเข้าที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยมหิดล	- แบบฟอร์มรายละเอียดในการ เสนอขอเปิดสอนรายวิชา (สมอ. 08) - แบบฟอร์มรายละเอียดของ รายวิชา (มม.3)	รอรอบเข้าที่ประชุม 1 เดือน	-	-	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/งาน การศึกษา/กอง บริหารการศึกษา/ สภา มหาวิทยาลัยมหิดล
7	เปิดสอนรายวิชา	- มติสภามหาวิทยาลัยมหิดล	รวมติสภาฯ 1-2 เดือน	-	-	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา

รวมใช้เวลาเสนอขอเปิดรายวิชา ประมาณ 5-7 เดือน

ประกาศ / ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2565