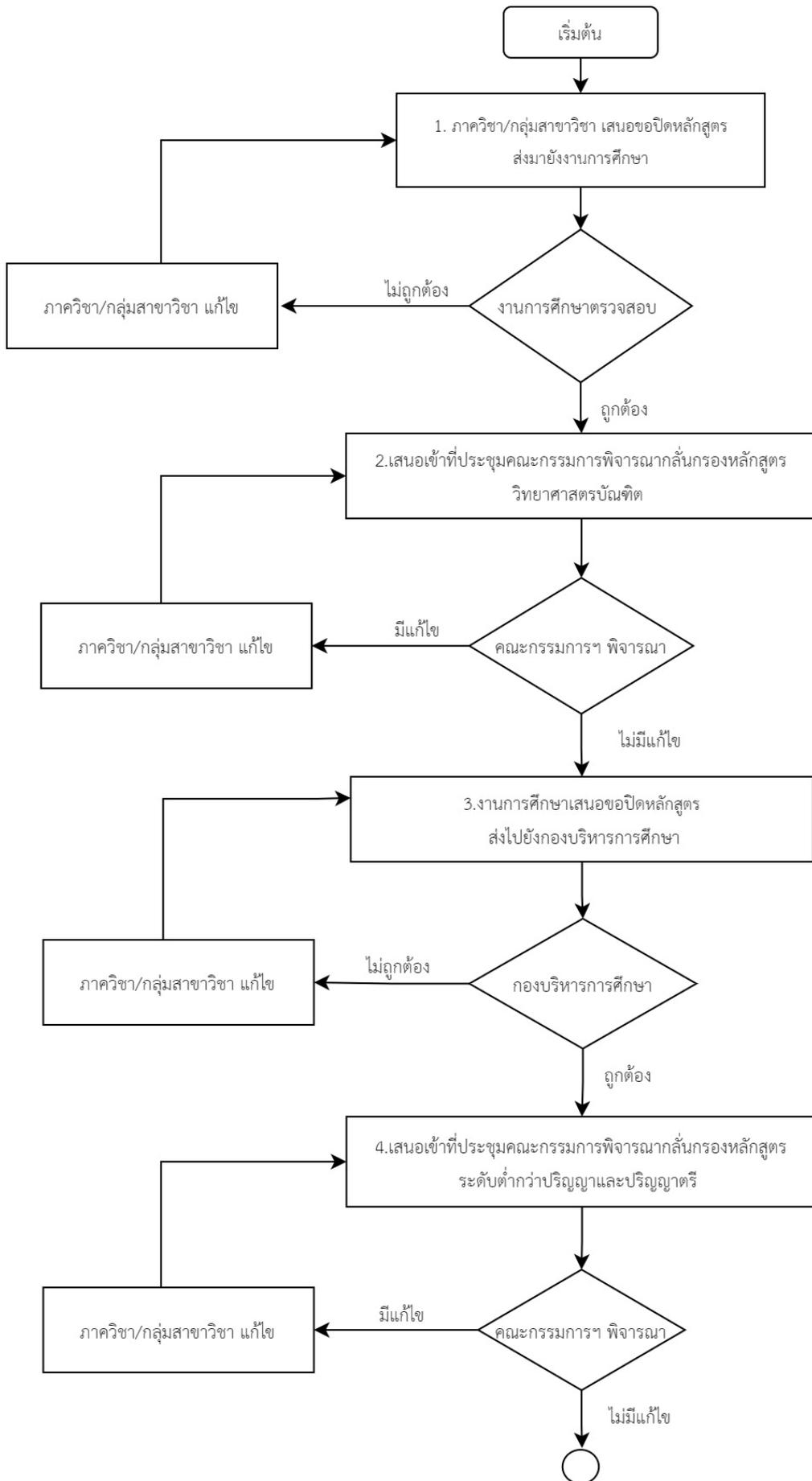


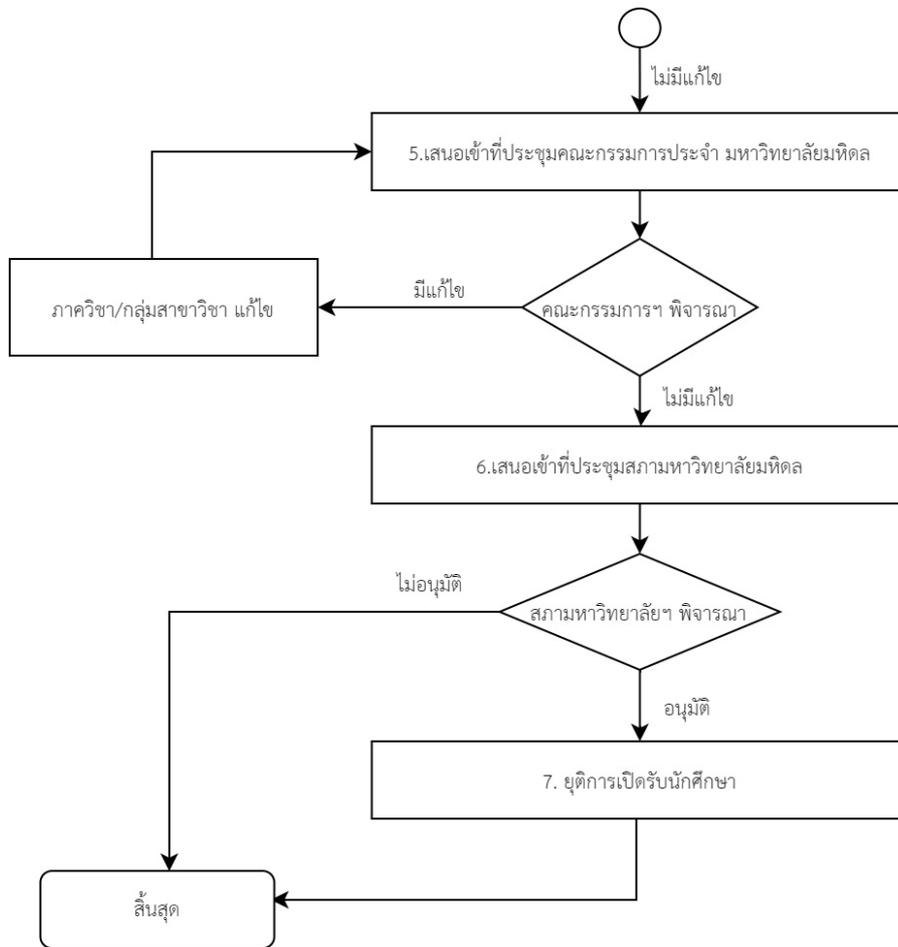
Process ID: SCED-1-04	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน: นางสาวสายพิน ทองพัด นางสาวณัฐวิภา ผกาศรี
กระบวนการ: การเสนอขอปิดหลักสูตร	ผู้ควบคุมงาน: นางสาวสายพิน ทองพัด
ปรับปรุงกระบวนการ	นวัตกรรม
ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานในขั้นตอน 2	ระบบแจ้งผลการพิจารณากลับกรองหลักสูตรออนไลน์

S (Suppliers)	I (Inputs)	P (Process)	O (Outputs)	C (Customers)
ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา, กองบริหารการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> ฐานข้อมูลจำนวนนักศึกษาในหลักสูตร ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดหลักสูตรใหม่ ปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2560 งบประมาณดำเนินการ นโยบายของมหาวิทยาลัย นโยบายของคณะวิทยาศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต 	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	การได้รับอนุมัติให้ปิดหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัย และผ่านการรับทราบจากสปอว.	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา, กองบริหารการศึกษา, คณะกรรมการระดับต่าง ๆ, สภามหาวิทยาลัย
ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด
-	-	<ol style="list-style-type: none"> การปิดหลักสูตร พิจารณาจากหลักเกณฑ์อย่างน้อย 1 ข้อ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> การดำเนินการของหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ไม่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม หลักสูตรไม่เปิดรับนักศึกษา หรือไม่มีนักศึกษาเข้าเรียนเป็นระยะเวลาติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา 	-	-

		<p>4) มีผลการดำเนินงานของหลักสูตรต่ำกว่า จุดคุ้มทุนติดต่อกัน 2 ปีการศึกษา หรือมี จำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับเข้ามากกว่า 50 %</p> <p>5) การวัดผลลัพธ์ของหลักสูตร มีนักศึกษาพ้น สภาพมากกว่า 50%</p> <p>6) ถ้ามีความจำเป็นคณะสามารถพิจารณาเป็น รายการได้ตามความเหมาะสม และเสนอให้ มหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>		
KPI	KPI	KPI	KPI	KPI
-	1. ข้อมูลถูกต้อง	1. เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	1. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิด หลักสูตร 2. สปอว. รับทราบการปิดหลักสูตร	-

กระบวนการเสนอขอปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี





ขั้นตอนการเสนอขอปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา เสนอขอปิด หลักสูตรส่งมายังงานการศึกษา	- แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติปิด หลักสูตร - บันทึกข้อความนำส่งเอกสาร	ก่อนยกเลิกการใช้ หลักสูตรอย่าง น้อย 5 เดือน	กรอกข้อมูลไม่ ครบถ้วน	ขอให้เจ้าหน้าที่ ประจำหลักสูตรช่วย ตรวจสอบเอกสาร ก่อนส่งมางาน การศึกษา	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/
2	งานการศึกษาตรวจสอบ เอกสาร และเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ถ้า คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ให้ ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา ดำเนินการ แก้ไข	- แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติปิด หลักสูตร - บันทึกข้อความนำส่งเอกสาร	- งานการศึกษา ตรวจสอบเอกสาร 2-3 วัน - รอรอบการ ประชุม 1 เดือน - แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ หลัง ประชุม 3-5 วัน	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา แก้ไข เอกสารล่าช้า	งานการศึกษา ติดตามความคืบหน้า อย่างต่อเนื่อง และ กำหนดวันสิ้นสุดการ ส่งเอกสารให้ชัดเจน	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/ งาน การศึกษา/ คณะกรรมการ พิจารณาถ้อยแถลง หลักสูตรวิทยา ศาสตร์บัณฑิต
3	เมื่อผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต งาน การศึกษาเสนอขอปิดหลักสูตร ส่งไปยังกองบริหารการศึกษา	- แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติปิด หลักสูตร - แบบฟอร์มประกอบการ ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรของส่วน งาน	- กองบริหาร การศึกษา ตรวจสอบเอกสาร 3-5 วัน	-	-	งานการศึกษา/กอง บริหารการศึกษา

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
		- หนังสือส่งเอกสาร				
4	กองบริหารการศึกษาดูตรวจสอบเอกสาร และเสนอเข้าที่ประชุมประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาและปริญญาตรี ถ้าคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ให้ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา ดำเนินการแก้ไข	- แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร - แบบฟอร์มประกอบการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรของส่วนงาน - หนังสือส่งเอกสาร	- รอรอบเข้าที่ประชุม 1-3 เดือน - แก้ไขตามข้อเสนอแนะ หลังประชุม 10 วัน	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา แก้ไขเอกสารล่าช้า	งานการศึกษา ติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง และกำหนดวันสิ้นสุดการส่งเอกสารให้ชัดเจน	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/งานการศึกษา/กองบริหารการศึกษา/คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรฯ
5	เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรฯ กองบริหารการศึกษาส่งเสนอเข้าที่คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล	- แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร	- รอรอบเข้าที่ประชุม 1 เดือน	-	-	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/งานการศึกษา/กองบริหารการศึกษา/คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
6	เมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล กองบริหาร	- แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติปิดหลักสูตร	- รอรอบเข้าที่ประชุม 1 เดือน	-	-	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/งานการศึกษา/กองบริหารการศึกษา/

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
	การศึกษาเสนอเข้าที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยมหิดล					สภา มหาวิทยาลัยมหิดล
7	ยุติการเปิดรับนักศึกษา	- มติสภามหาวิทยาลัยมหิดล	รวมติสสภาฯ 1-2 เดือน	-	-	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา

รวมใช้เวลาเสนอขอปิดหลักสูตร ประมาณ 5-7 เดือน

ประกาศ / ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดหลักสูตรใหม่ ปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2560