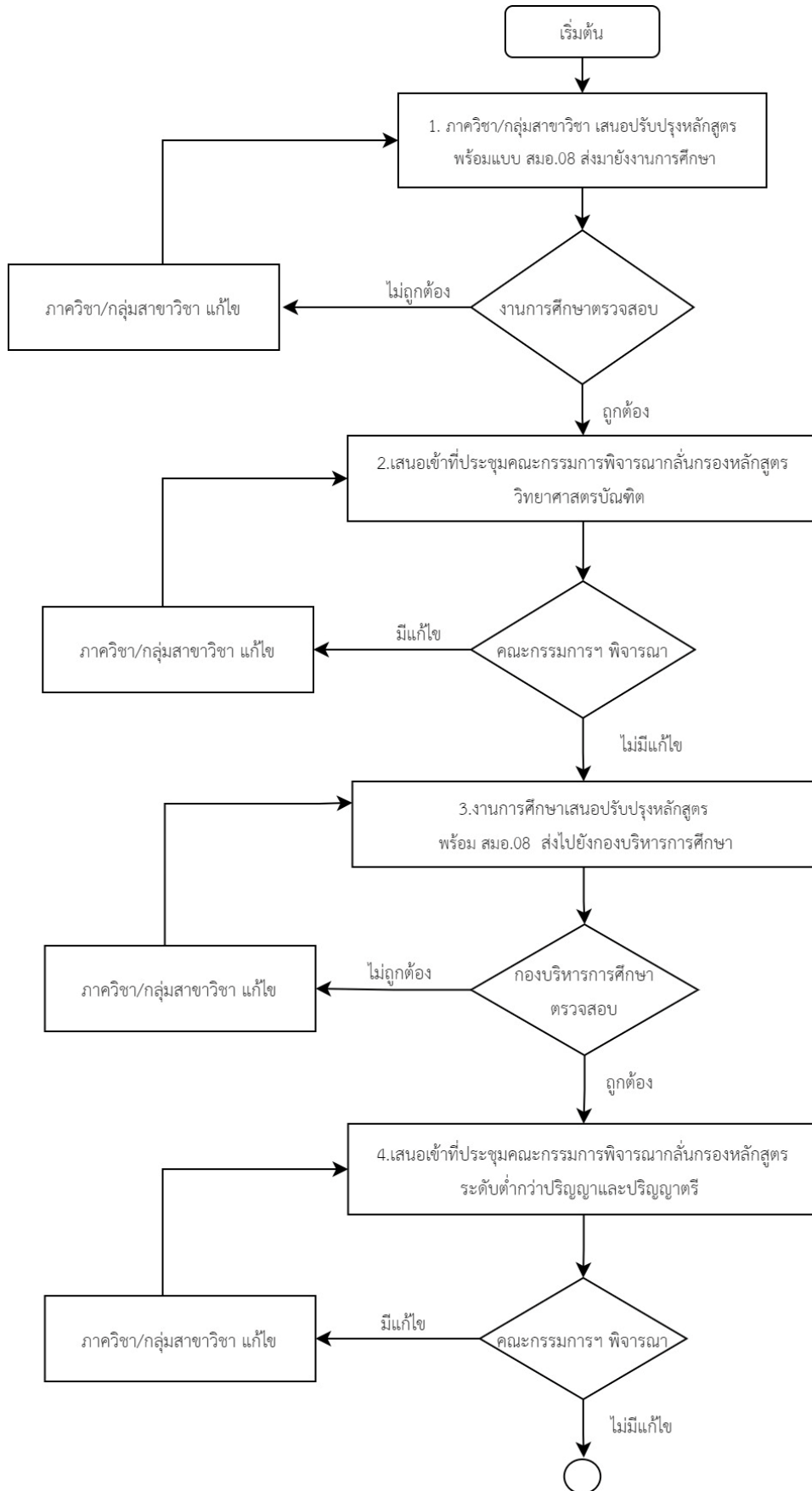


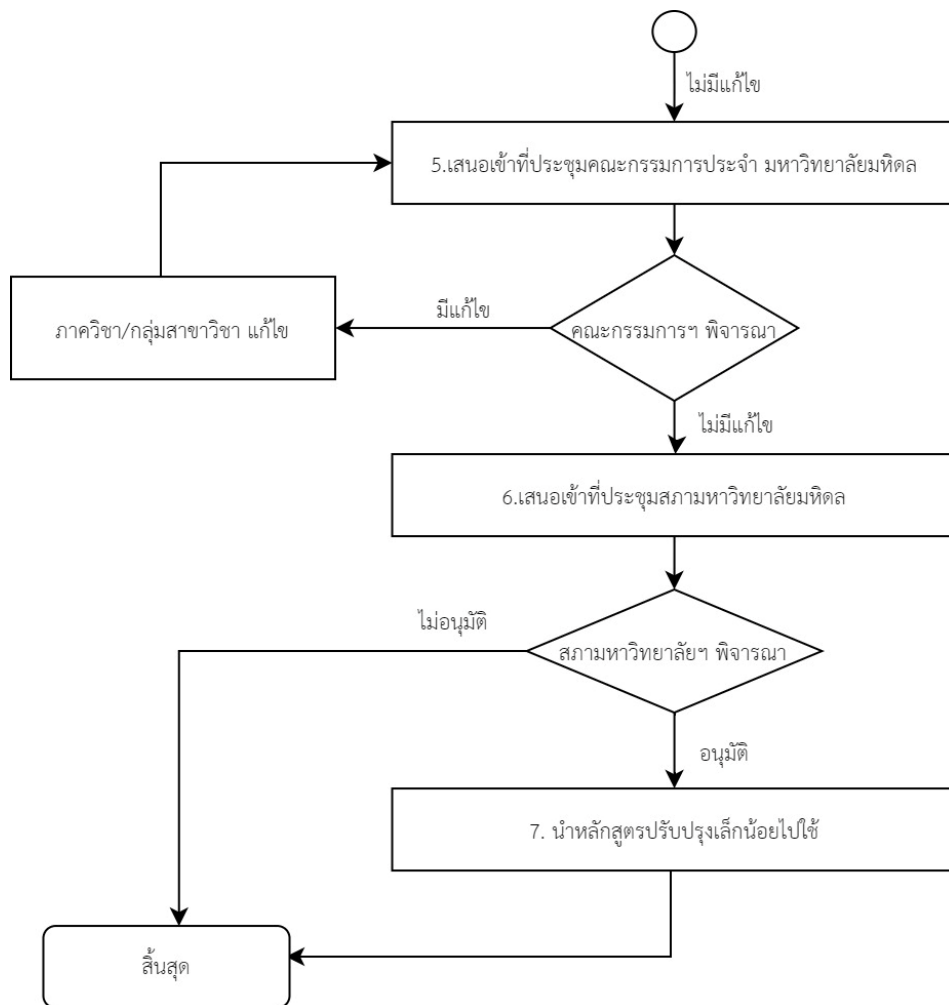
Process ID: SCED-1-03	ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงาน: นางสาวสายพิน ทองพัฑ นางสาวณัฐวิภา ผกาศรี
กระบวนการ: การเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย) ระดับปริญญาตรี	ผู้ควบคุมงาน: นางสาวสายพิน ทองพัฑ
ปรับปรุงกระบวนการ	นวัตกรรม
ลดระยะเวลาการปฏิบัติงานในขั้นตอน 2	ระบบแจ้งผลการพิจารณากลับกรองหลักสูตรออนไลน์

S (Suppliers)	I (Inputs)	P (Process)	O (Outputs)	C (Customers)
ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา, กองบริหารการศึกษา	1. ฐานข้อมูลรายวิชา 2. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565 3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2567 4. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566 5. งบประมาณดำเนินการ 6. นโยบายของมหาวิทยาลัย 7. นโยบายของคณะวิทยาศาสตร์ 8. นโยบายของรัฐบาล 9. ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	รายละเอียดตามเอกสารแนบ	หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และผ่านการรับทราบจากสปอว.	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา, กองบริหารการศึกษา, คณะกรรมการระดับต่าง ๆ, สภามหาวิทยาลัย
ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด	ข้อกำหนด
-	-	1. ต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย และสปอว. กำหนด 2. เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย) ก่อนเปิดใช้ อย่างน้อย 5 เดือน	1. หลักสูตรมีคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย และ สปอว. กำหนดไว้	-

KPI	KPI	KPI	KPI	KPI
1. ข้อมูลถูกต้อง	1. ข้อมูลถูกต้อง	1. ข้อมูลถูกต้อง 2. เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด	1. หลักสูตรได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย 2. หลักสูตรผ่านการรับทราบจาก สปอว.	-

กระบวนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย) ระดับปริญญาตรี





ขั้นตอนการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย) ระดับปริญญาตรี

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา เสนอขอ ปรับปรุงหลักสูตรส่งมายังงาน การศึกษา	- แบบฟอร์มรายละเอียดในการ เสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฯ (สมอ.08) - เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น แบบฟอร์มตรวจสอบคุณภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา (มม.3) - บันทึกข้อความนำส่งเอกสาร	ก่อนใช้หลักสูตร อย่างน้อย 5 เดือน	กรอกข้อมูลไม่ ครบถ้วน	ขอให้เจ้าหน้าที่ ประจำหลักสูตรช่วย ตรวจสอบเอกสาร ก่อนส่งมางาน การศึกษา	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/
2	งานการศึกษาตรวจสอบ เอกสาร และเสนอเข้าที่ประชุม คณะกรรมการพิจารณากันกรอง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ถ้า คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะ ให้ ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา ดำเนินการ แก้ไข	- แบบฟอร์มรายละเอียดในการ เสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฯ (สมอ.08) - เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น แบบฟอร์มตรวจสอบคุณภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา (มม.3) - บันทึกข้อความนำส่งเอกสาร	- งานการศึกษา ตรวจสอบเอกสาร 3-5 วัน - รอรอบการ ประชุม 1 เดือน - แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ หลัง ประชุม 5 วัน	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา แก้ไข เอกสารล่าช้า	งานการศึกษา ติดตามความคืบหน้า อย่างต่อเนื่อง และ กำหนดวันสิ้นสุดการ ส่งเอกสารให้ชัดเจน	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/ งาน การศึกษา/ คณะกรรมการ พิจารณากันกรอง หลักสูตรวิทยา ศาสตรบัณฑิต

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
3	เมื่อผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต งาน การศึกษาเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร ส่งไปยังกองบริหารการศึกษา	- แบบฟอร์มรายละเอียดในการ เสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฯ (สมอ.08) - เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น แบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา (มม.3) - แบบฟอร์มประกอบการ ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรของส่วน งาน - หนังสือนำเสนอเอกสาร	กองบริหาร การศึกษา ตรวจสอบเอกสาร 3-5 วัน	-	-	งานการศึกษา/กอง บริหารการศึกษา
4	กองบริหารการศึกษาตรวจสอบ เอกสาร และเสนอเข้าที่ประชุม ประชุมคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองหลักสูตรระดับต่ำกว่า ปริญญาและปริญญาตรี ถ้า คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะ ให้	- แบบฟอร์มรายละเอียดในการ เสนอขอปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรฯ (สมอ.08) - เอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น แบบฟอร์มตรวจสอบคุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- รอรอบเข้าที่ ประชุม 1-3 เดือน - แก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ หลัง ประชุม 15 วัน	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา แก้ไข เอกสารล่าช้า	งานการศึกษา ติดตามความคืบหน้า อย่างต่อเนื่อง และ กำหนดวันสิ้นสุดการ ส่งเอกสารให้ชัดเจน	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/งาน การศึกษา/กอง บริหารการศึกษา/ คณะกรรมการ พิจารณากลั่นกรอง หลักสูตรฯ

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
	ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา ดำเนินการ แก้ไข	แบบฟอร์มรายละเอียดของรายวิชา (มม.3) - แบบฟอร์มประกอบการ ดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรของส่วน งาน - หนังสือนำเสนอเอกสาร				
5	เมื่อผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพิจารณากลั่นรอง หลักสูตรฯ กองบริหารการศึกษา เสนอเข้าที่คณะกรรมการประจำ มหาวิทยาลัยมหิดล	- แบบเสนอขออนุมัติหลักสูตร ปรับปรุง (MU-CUR 03) - เอกสารประกอบการประชุมฯ (หลักสูตรปรับปรุง)	รอรอบเข้าที่ ประชุม 1 เดือน	-	-	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/งาน การศึกษา/กอง บริหารการศึกษา/ คณะกรรมการ ประจำ มหาวิทยาลัยมหิดล
6	เมื่อผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำ มหาวิทยาลัยมหิดล กองบริหาร การศึกษาเสนอเข้าที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยมหิดล	- แบบเสนอขออนุมัติหลักสูตร ปรับปรุง (MU-CUR 03) - เอกสารประกอบการประชุมฯ (หลักสูตรปรับปรุง)	รอรอบเข้าที่ ประชุม 1 เดือน	-	-	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/งาน การศึกษา/กอง บริหารการศึกษา/ สภา มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
7	นำหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยไปใช้	มติสภามหาวิทยาลัย	รอมติสภาฯ 1-2 เดือน	-	-	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา

รวมใช้เวลาขอปรับปรุงหลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย) ประมาณ 5-7 เดือน

ประกาศ / ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง

- 1) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 4) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. 2565
- 5) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการจัดหลักสูตรสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2565
- 6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567
- 7) กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565
- 8) กฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- 9) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2567
- 10) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567
- 11) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะบุคคลของบัณฑิต ม.มหิดล มหาวิทยาลัยมหิดล
- 12) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารจัดการรายวิชาศึกษาทั่วไป ปริญญาตรี (หลักสูตรนานาชาติ) พ.ศ. 2567
- 13) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดโครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรไทย) พ.ศ.2566
- 14) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2566
- 15) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

- 16) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสประจำวิชา พ.ศ.2565
- 17) ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง โครงการพิสิฐวิธาน (Distinction Program) พ.ศ. 2565
- 18) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดหลักสูตรใหม่ ปรับปรุงหลักสูตร และการปิดหลักสูตร ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2560