

WORK PROCESS	Ref No.	SCED-2-14
	Version	00
	Format	TH
การจัดทำตารางสอบ		

การจัดทำตารางสอบ

ประวัติการเปลี่ยนแปลงและการอนุมัติ

Version	ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ	วันที่
00		รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	พฤษภาคม 2568

จัดทำโดย

(นางสาวสายพิน ทองพัค)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ พฤษภาคม 2568

ทบทวนโดย

(นางสาวสายพิน ทองพัค)

หัวหน้างานการศึกษา

วันที่ พฤษภาคม 2568

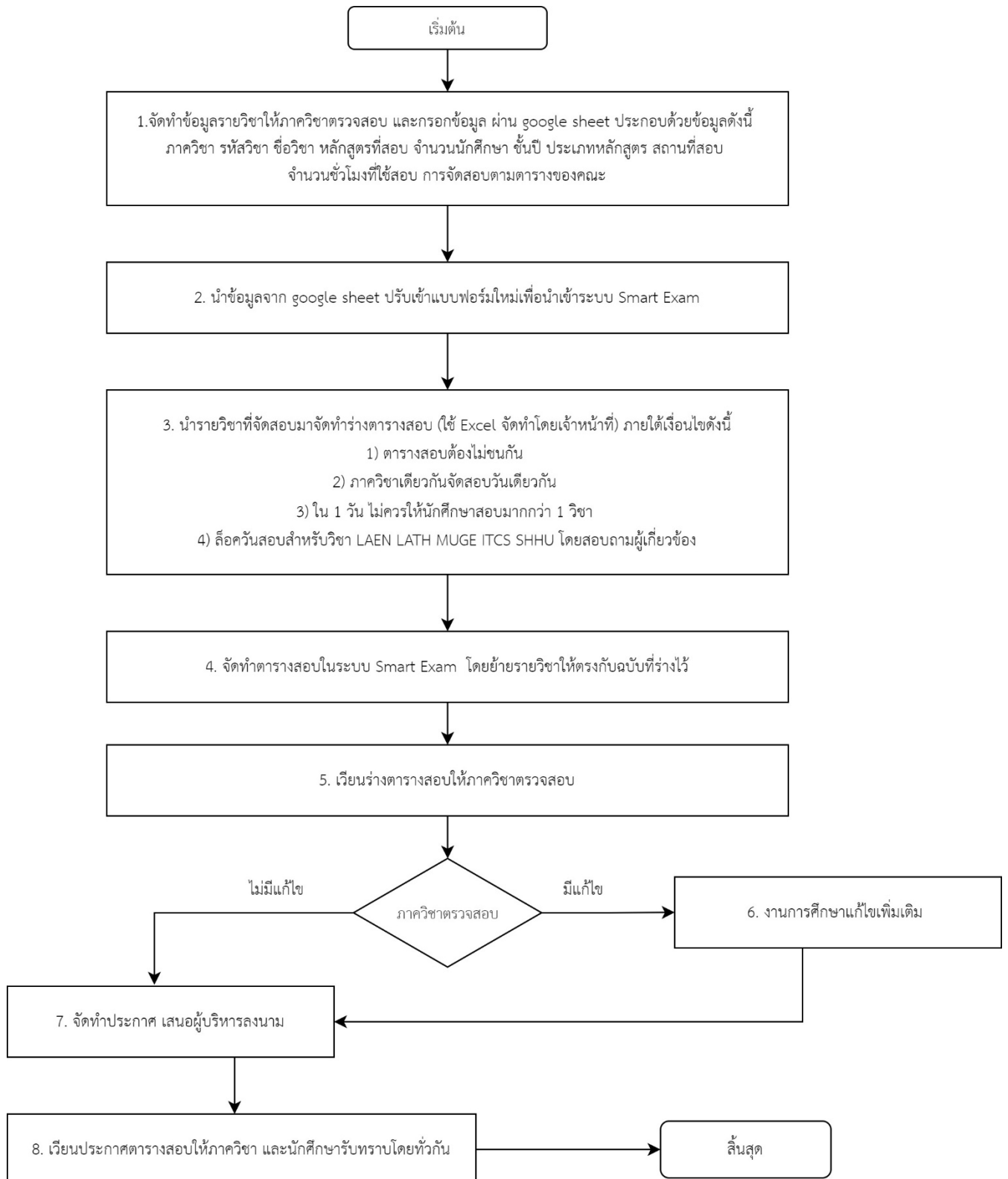
ทบทวนและอนุมัติโดย

(ผศ. ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

วันที่ พฤษภาคม 2568

ขั้นตอนการจัดทำตารางสอบ



ขั้นตอนการจัดทำตารางสอบ

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	1.จัดทำข้อมูลรายวิชาให้ภาควิชา ตรวจสอบ และกรอกข้อมูล ผ่าน google sheet ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ภาควิชา รหัสวิชา ชื่อวิชา หลักสูตรที่สอบ จำนวน นักศึกษา ชั้นปี ประเภทหลักสูตร สถานที่ สอบ จำนวนชั่วโมงที่ใช้สอบ (ภาควิชา กรอก) การจัดสอบตามตารางของคณะ (ภาควิชากรอกว่า สอบ หรือไม่สอบ ทั้ง กลางภาคและปลายภาค) หมายเหตุ การจัดทำข้อมูล ให้ใช้ข้อมูล รายวิชาจากตารางสอนของปีการศึกษา ล่าสุด และข้อมูลจากระบบ Smart Edu	1.เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac .th/Authen/staff/login.aspx 2.ตารางสอนของปีการศึกษา ปัจจุบัน 3.ตารางสอบของปีการศึกษาที่ ผ่านม่าสุด 4. google sheet ข้อมูลรายวิชา ปัจจุบันสำหรับให้ภาควิชา ตรวจสอบ	2 เดือนก่อนเปิดภาค การศึกษา	จำนวนนักศึกษา และรายวิชาอาจมี การเปลี่ยนแปลง เนื่องจากยังไม่ สิ้นสุดการ ลงทะเบียน	ตรวจสอบอีกครั้ง หลังจากสิ้นสุด การลงทะเบียน เรียน ก่อนนำ ข้อมูลจัดที่นั่ง สอบ	งานการศึกษา
2	นำข้อมูลจาก google sheet ปรับเข้า แบบฟอร์มใหม่เพื่อนำเข้าระบบ Smart Exam	1. google sheet ข้อมูลรายวิชา 2.ระบบ http://database.sc.mahidol/ musc-iem/	2 เดือนก่อนเปิดภาค การศึกษา	จำนวนนักศึกษา และรายวิชาอาจมี การเปลี่ยนแปลง เนื่องจากยังไม่ สิ้นสุดการ ลงทะเบียน	ตรวจสอบอีกครั้ง หลังจากสิ้นสุด การลงทะเบียน เรียน ก่อนนำ ข้อมูลจัดที่นั่ง สอบ	งานการศึกษา

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
3	นำรายวิชาที่จัดสอบมาจัดทำร่างตารางสอบ (ใช้ Excel จัดทำโดยเจ้าหน้าที่) ภายใต้เงื่อนไขดังนี้ 1.ตารางสอบต้องไม่ชนกัน 2.ภาควิชาเดียวกันจัดสอบวันเดียวกัน 3.ใน 1 วัน ไม่ควรให้นักศึกษาสอบมากกว่า 1 วิชา 4.ลือคว้นสอบสำหรับวิชา LAEN LATH MUGE ITCS SHHU โดย สอบ ตาม ผู้เกี่ยวข้อง	1. ข้อมูลรายวิชาที่จัดสอบจาก google sheet 2. ข้อมูลการจัดสอบสำหรับวิชา LAEN LATH MUGE ITCS SHHU	2 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา	จำนวนนักศึกษาและรายวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากยังไม่สิ้นสุดการลงทะเบียน	ตรวจสอบอีกครั้งหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน ก่อนนำข้อมูลจัดที่นั่งสอบ	1.งานการศึกษา 2.คณะศิลปศาสตร์ 3.คณะ ICT 4.คณะสังคมฯ 5.กองบริหารการศึกษา
4	จัดทำตารางสอบในระบบ Smart Exam โดยย้ายรายวิชาให้ตรงกับฉบับที่ร่างไว้	1.ร่างตารางสอบ ฉบับจัดทำโดยเจ้าหน้าที่	2 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา	จำนวนนักศึกษาและรายวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากยังไม่สิ้นสุดการลงทะเบียน	ตรวจสอบอีกครั้งหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน ก่อนนำข้อมูลจัดที่นั่งสอบ	งานการศึกษา
5	เวียนร่างตารางสอบให้ภาควิชาตรวจสอบ	1.ร่างตารางสอบ ฉบับจัดทำโดยเจ้าหน้าที่	2 เดือนก่อนเปิดภาคการศึกษา	จำนวนนักศึกษาและรายวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากยังไม่	ตรวจสอบอีกครั้งหลังจากสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน ก่อนนำ	1. งานการศึกษา 2.ภาควิชา

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
				สิ้นสุดการ ลงทะเบียน	ข้อมูลจัดที่นั่ง สอบ	
6	รวบรวมข้อมูลจากภาควิชา ถ้ามีแก้ไขให้ แก้ไขเพิ่มเติม	1. ร่างตารางสอบกลางภาค และ ปลายภาค (ศாலายา) 2. ร่างตารางสอบกลางภาค และ ปลายภาค (พญาไท)	1 เดือนครึ่ง ก่อน สอบกลางภาค	จำนวนนักศึกษา และรายวิชาอาจมี การเปลี่ยนแปลง เนื่องจากยังไม่ สิ้นสุดการ ลงทะเบียน	ตรวจสอบอีกครั้ง หลังจากสิ้นสุด การลงทะเบียน เรียน ก่อนนำ ข้อมูลจัดที่นั่ง สอบ	1.งาน การศึกษา 2.ภาควิชา 3.กองบริหาร การศึกษา
7	จัดทำประกาศเสนอผู้บริหารลงนาม 1. ตารางสอบพญาไท เสนอคณบดีลงนาม 2. ตารางสอบศாலายา ส่งกองบริหาร การศึกษา เสนอรองอธิการบดีฝ่าย การศึกษาลงนาม	1. ตารางสอบกลางภาค และ ปลายภาค (ศாலายา) 2. ตารางสอบกลางภาค และ ปลายภาค (พญาไท)	1 เดือนครึ่ง ก่อน สอบกลางภาค	จำนวนนักศึกษา และรายวิชาอาจมี การเปลี่ยนแปลง เนื่องจากยังไม่ สิ้นสุดการ ลงทะเบียน	ตรวจสอบอีกครั้ง หลังจากสิ้นสุด การลงทะเบียน เรียน ก่อนนำ ข้อมูลจัดที่นั่ง สอบ	1.งาน การศึกษา 2.ภาควิชา 3.กองบริหาร การศึกษา

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
8	เวียนประกาศตารางสอบให้ภาควิชา และ นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน	1. ประกาศตารางสอบกลางภาค และปลายภาค (ศาลายา) 2. ประกาศตารางสอบกลางภาค และปลายภาค (พญาไท)	1 เดือนครึ่ง ก่อน สอบกลางภาค	บางวิชาแจ้งสอบ เพิ่มเติม หรือขอ ยกเลิกการสอบ หลังประกาศ	กำชับภาควิชาให้ รับทราบว่าไม่ควร แก้ไขหลัง ประกาศ หากมี แก้ไขวิชาที่แจ้ง สอบเพิ่มให้จัด สอบนอกตาราง เท่านั้น	1.งาน การศึกษา 2.ภาควิชา