

ขั้นตอนการจัดทำปฏิทินการศึกษา

เริ่มต้น

ติดตามไปยัง กบศ. เพื่อขอปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

สอบถามปฏิทินการศึกษาของหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตไปยังเจ้าหน้าที่
หน่วยแพทยศาสตรศึกษา

จัดทำประกาศคณะวิทยาศาสตร์
เรื่อง เรื่องปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX

เสนอฉบับดีลงนามในประกาศคณะวิทยาศาสตร์
เรื่อง เรื่องปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX

ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
1.แจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบ DSM ไปยังทุกภาควิชาและกลุ่มสาขาวิชา
2.ประกาศบนเว็บไซต์ของงานการศึกษา
3.ประชาสัมพันธ์เพื่อให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

สิ้นสุด

ขั้นตอนการจัดทำปฏิทินการศึกษา

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ	
1	ติดตามไปยังกองบริหารการศึกษา เพื่อขอปฏิทินการศึกษาของ มหาวิทยาลัย	-	ในช่วงเดือนมกราคม	-	-	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	
2	สอบถามปฏิทินการศึกษาของ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตไปยัง เจ้าหน้าที่หน่วยแพทยศาสตรศึกษา	1.ประกาศคณะ วิทยาศาสตร์ เรื่อง เรื่อง ปฏิทินการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX XXXX	ภายใน 2 เดือนหลัง ประกาศปฏิทิน การศึกษาของ มหาวิทยาลัย	ไม่ได้ดำเนินการตาม ระยะเวลาที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ติดตามมายังมายัง เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	
3	จัดทำประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง เรื่องปฏิทินการศึกษาระดับ ปริญญาตรี ปีการศึกษา XXXX		หลังจากจัดทำประกาศ คณะวิทยาศาสตร์แล้ว เสร็จ			เจ้าหน้าที่งานการศึกษา ดำเนินการ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
4	เสนอประกาศให้คณบดีลงนาม						เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
5	ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 1.แจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบ DSM ไปยังทุกภาควิชาและกลุ่มสาขาวิชา 2.ประกาศบนเว็บไซต์ของงาน การศึกษา 3.ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรและ นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน		หลังจากคณบดีลงนาม ในประกาศ	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา ดำเนินการ		เจ้าหน้าที่งานการศึกษา	