



สำหรับเจ้าหน้าที่
คำร้องที่ _____ / 256____
เจ้าหน้าที่รับคำร้อง _____
วันที่/...../.....

แบบคำร้องขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต

(จากการศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัย)

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(โปรดเขียนให้ชัดเจนอ่านง่าย และระบุ ให้ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการที่เกี่ยวข้อง)

เขียนที่ ☐ งานการศึกษา /

วันที่เดือน.....พ.ศ. 256.....

เรื่อง ขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิต

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษา)

เลขประจำตัวนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่..... สาขา

คณะ.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเทียบรายวิชาและโอนย้ายหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ/การศึกษาตามอัธยาศัย ดังนี้ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ประเภทที่ 1 การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Tests)

หลักฐานแนบ 1) ผลการทดสอบ ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ

☐ ประเภทที่ 2 การทดสอบหรือการประเมินที่ภาควิชา/กลุ่มสาขา/หลักสูตร จัดสอบเอง (Examination)

หลักฐานแนบ 1) ผลการทดสอบ ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ

☐ ประเภทที่ 3 การอบรมหรือการรับรองจากหน่วยงานภายนอก (Training)

หลักฐานแนบ 1) เอกสารรับรองผลการอบรม ไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นคำขอ 2) รายละเอียดการอบรม

☐ ประเภทที่ 4 การเสนอแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

หลักฐานแนบ 1) แฟ้มสะสมงาน

รายวิชาที่ขอเทียบ

ประเภทการขอเทียบ	วิชาที่ขอเทียบ (ระบุรหัสวิชา ชื่อวิชา)	จำนวนหน่วยกิต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

การดำเนินการพิจารณา	
(สำหรับเจ้าหน้าที่) ตรวจสอบคำร้องและเอกสารแนบเรียบร้อยแล้วครบถ้วน (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....	(สำหรับรองคณบดีฝ่ายการศึกษา) เรียน หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา..... เพื่อโปรดพิจารณา และแจ้งผลมายังงานการศึกษา ภายในวันที่ (ผศ.ดร. ขวัญ อารยธินิตกุล) รองคณบดีฝ่ายการศึกษา วันที่...../...../.....
สำหรับภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษา ขอแจ้งผลการพิจารณาเทียบรายวิชา ดังนี้ รหัสวิชา..... ☐ เทียบได้ ☐ เทียบไม่ได้ รหัสวิชา..... ☐ เทียบได้ ☐ เทียบไม่ได้ รหัสวิชา..... ☐ เทียบได้ ☐ เทียบไม่ได้ รหัสวิชา..... ☐ เทียบได้ ☐ เทียบไม่ได้ รหัสวิชา..... ☐ เทียบได้ ☐ เทียบไม่ได้ (.....) หัวหน้าภาควิชา..... วันที่...../...../.....	