

WORK PROCESS	Ref No.	SCED-6-02
	Version	00
	Format	TH
การเตรียมข้อมูลในระบบลงทะเบียน		

การเตรียมข้อมูลในระบบลงทะเบียน

ประวัติการเปลี่ยนแปลงและการอนุมัติ

Version	ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ	วันที่
00		รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	มีนาคม 2568

จัดทำโดย

(นางจันทิพย์ ฉิมงาม)

นักวิชาการศึกษา

วันที่

มีนาคม 2568

ทบทวนโดย

(นางสาวสายพิณ ทองพั๊ด)

หัวหน้างานการศึกษา

วันที่

มีนาคม 2568

ทบทวนและอนุมัติโดย

(ผศ. ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

วันที่

มีนาคม 2568

การเตรียมข้อมูลในระบบลงทะเบียน

เริ่มต้น

เจ้าหน้าที่แต่ละภาควิชาตรวจสอบรายวิชาที่บันทึกข้อมูลจากระบบ มคอ.
เพื่อเตรียมการบันทึกข้อมูลในระบบของมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่งานการศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบของมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
ประชาสัมพันธ์การลงทะเบียนเรียนให้ภาควิชาและนักศึกษาทราบ

นักศึกษาทุกชั้นปี ปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา
ก่อนการลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์

นักศึกษาทุกชั้นปีลงทะเบียนเรียนในระบบออนไลน์

สิ้นสุด

การเตรียมข้อมูลในระบบลงทะเบียน

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	เจ้าหน้าที่ภาควิชา ตรวจสอบรายวิชาที่ ภาควิชาบันทึกข้อมูล จากระบบ มคอ. ของแต่ละภาควิชา เพื่อ เตรียมการบันทึกข้อมูล ในระบบของ มหาวิทยาลัย	ผ่านระบบ มคอ.	2 สัปดาห์ ก่อนวัน ลงทะเบียนเรียน	ภาควิชาไม่ดำเนินการ ตามระยะเวลาที่ กำหนด/ หรือบันทึก ข้อมูลไม่ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา แจ้งเตือน เจ้าหน้าที่ภาควิชา ผ่านกลุ่มไลน์	เจ้าหน้าที่ ภาควิชา/ เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา
2	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูล ในระบบของ มหาวิทยาลัย	ผ่าน https://smartedu.mahidol.ac.th/ Authen/staff/login.aspx	2 สัปดาห์ ก่อนวัน ลงทะเบียนเรียน	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา บันทึกข้อมูลในระบบ ลงทะเบียนเรียนไม่ ครบถ้วน	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา ตรวจสอบในระบบ ก่อนเปิดให้นักศึกษา ลงทะเบียนเรียน	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา
3	เจ้าหน้าที่งานการศึกษา ประชาสัมพันธ์การ ลงทะเบียนเรียนให้ ภาควิชาและนักศึกษา ทราบ	ปฏิทินการศึกษา บันทึกข้อความแจ้งภาควิชา	2 สัปดาห์ ก่อนวัน ลงทะเบียนเรียน	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา ไม่ได้ ประชาสัมพันธ์ให้ ภาควิชาและนักศึกษา ทราบ	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษาหมั่น ตรวจสอบTimeline การทำงาน	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา

4	นักศึกษาทุกชั้นปี ปรึกษาอาจารย์ที่ ปรึกษา ก่อนการ ลงทะเบียนเรียนใน ระบบออนไลน์	ผ่าน https://smartedu.mahidol.ac.th/ Authen/login.aspx	ก่อนการลงทะเบียนเรียน ประมาณ 1 สัปดาห์	นักศึกษาบางคนไม่ พบอาจารย์ก่อนการ ลงทะเบียนเรียน	แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ ภาควิชา/นักศึกษา ผ่านกลุ่มไลน์	เจ้าหน้าที่ ภาควิชา/ เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา/ อาจารย์ที่ปรึกษา
5	นักศึกษาทุกชั้นปี ลงทะเบียนเรียนใน ระบบออนไลน์		ภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด	นักศึกษาบางคนไม่ ติดตามประกาศการ ลงทะเบียนเรียน	แจ้งเตือนเจ้าหน้าที่ ภาควิชา/นักศึกษา ผ่านกลุ่มไลน์	เจ้าหน้าที่ ภาควิชา/ เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา

ประกาศที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2567
2. ปฏิทินการศึกษา
3. ประกาศ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายหลักสูตรปกติ (ไทย) ระดับปริญญาตรี สำหรับนักศึกษารหัสประจำตัว 67xxxxx พ.ศ. 2567