

WORK PROCESS	Ref No.	SCED-5-04
	Version	00
	Format	TH
การขอคืนสิทธิ์เข้าศึกษา		

การขอคืนสิทธิ์เข้าศึกษา

ประวัติการเปลี่ยนแปลงและการอนุมัติ

Version	ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ	วันที่
00		รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	มีนาคม 2568

จัดทำโดย

(นางสาวอภิษฎา แก้วจรัส)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ มีนาคม 2568

ทบทวนโดย

(นางสาวสายพิน ทองพัค)

หัวหน้างานการศึกษา

วันที่ มีนาคม 2568

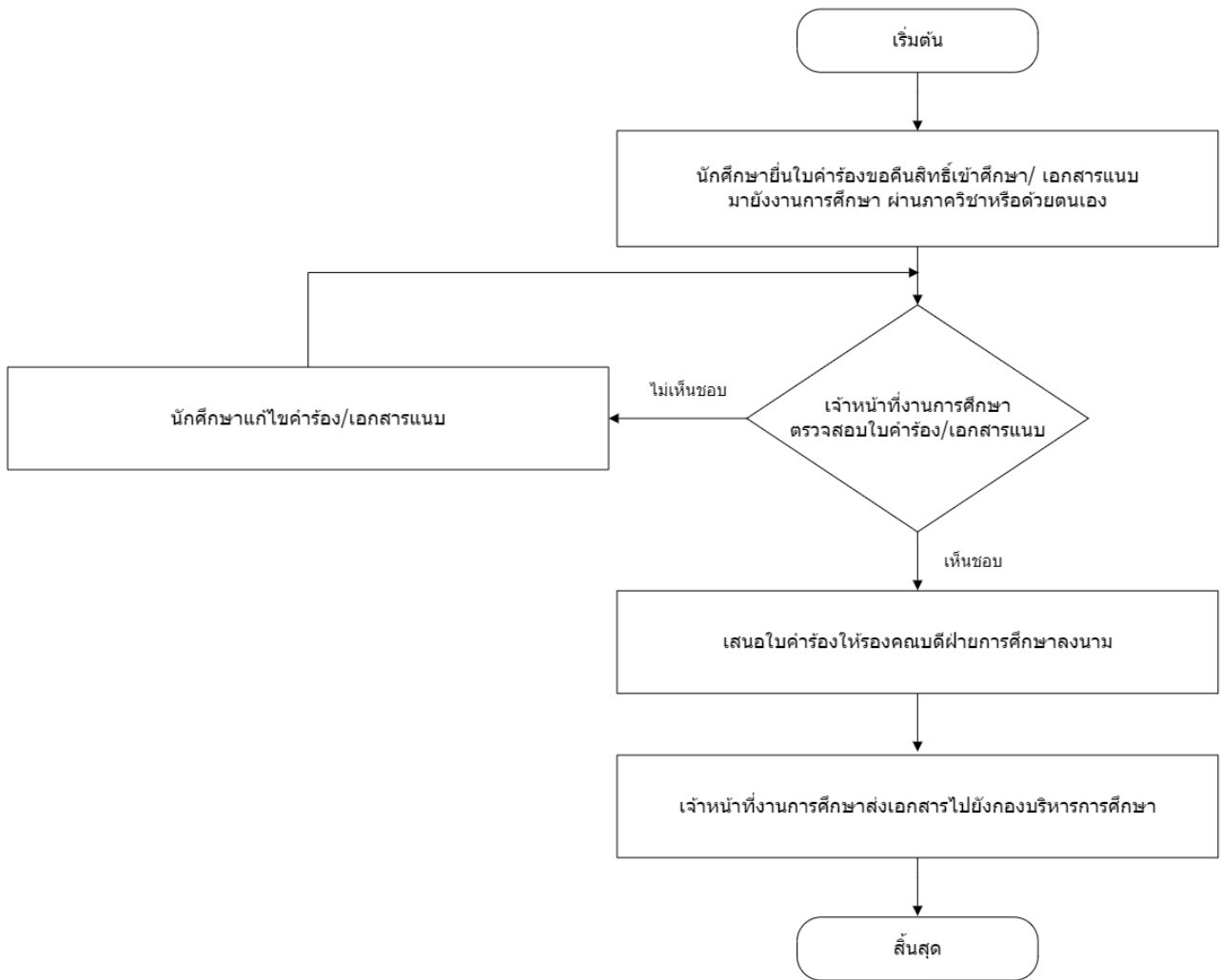
ทบทวนและอนุมัติโดย

(ผศ. ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

วันที่ มีนาคม 2568

## ขั้นตอนการขอคืนสิทธิ์เข้าศึกษา



ขั้นตอนการขอคืนสิทธิ์เข้าศึกษา

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	นักศึกษายื่นใบคำร้องขอคืนสิทธิ์ เข้าศึกษา/เอกสารแนบ มายังงานการศึกษา ผ่านภาควิชา หรือด้วยตนเอง	1.ใบคำร้องขอคืนสิทธิ์ เข้าศึกษา	ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากวันสุดท้าย ของการชำระ ค่าธรรมเนียม การศึกษา	นักศึกษาไม่ดำเนินการ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	มีการแจ้งเตือน อย่างสม่ำเสมอ	ภาควิชา/กลุ่ม สาขาวิชา/นักศึกษา
2	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาตรวจสอบ ใบคำร้อง/ เอกสารแนบ		หลังจากได้รับเอกสาร 1-2 วัน	กรอกข้อมูลไม่ ครบถ้วน	มีการตรวจสอบ อย่างถี่ถ้วน	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา
3	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาเสนอใบคำ ร้องให้รองคณบดีฝ่ายการศึกษาลง นาม		1-2 สัปดาห์	-	-	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา
4	เจ้าหน้าที่งานการศึกษาส่งเอกสาร ไปยังกองบริหารการศึกษา		หลังจากรองคณบดี ฝ่ายการศึกษาลงนาม 1-2 วัน	เอกสารตกหล่น	ติดตามเอกสาร อย่างต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา