

WORK PROCESS	Ref No.	SCED-2-09
	Version	00
	Format	TH
การตรวจข้อสอบ		

การตรวจข้อสอบ

ประวัติการเปลี่ยนแปลงและการอนุมัติ

Version	ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ	วันที่
00		รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	มีนาคม 2568

จัดทำโดย

(นางสาวหทัยมาศ ศรีชมภู)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ มีนาคม 2568

ทบทวนโดย

(นางสาวสายพิณ ทองพัด)

หัวหน้างานการศึกษา

วันที่ มีนาคม 2568

ทบทวนและอนุมัติโดย

(ผศ. ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

วันที่ มีนาคม 2568

## ขั้นตอนการตรวจข้อสอบ

เริ่มต้น

อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชา นัดหมายวันตรวจข้อสอบ  
พร้อมแจ้งรหัสรายวิชา กับเจ้าหน้าที่งานการศึกษา

วันตรวจข้อสอบ ต้องมีผู้แทนที่มาตรวจข้อสอบ

ผู้แทนที่มาตรวจข้อสอบ ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบและส่งผลคะแนนสอบ ผ่าน E-mail

สิ้นสุด

ขั้นตอนการตรวจข้อสอบ

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ภาควิชา นัดหมายวันตรวจข้อสอบ พร้อม แจ้งรหัสรายวิชา กับเจ้าหน้าที่งาน การศึกษา					ผู้แทนที่มาตรวจข้อสอบ/ เจ้าหน้าที่งานการศึกษา
2	วันตรวจข้อสอบ ต้องมีผู้แทนที่มา ตรวจข้อสอบ	1.เตรียมเฉลยที่ฝนลงมาใน กระดาษคำตอบแล้ว 1 ชุด 2.กระดาษคำตอบของนักศึกษา ที่นับจำนวนมาเรียบร้อยแล้ว		ภาควิชา/กลุ่มสาขา ไม่ได้มา ตรวจข้อสอบตาม วันเวลาที่นัดหมาย	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษาโทรแจ้ง เตือนภาควิชา/กลุ่ม สาขา/อาจารย์ที่นัด หมาย	ผู้แทนที่มาตรวจข้อสอบ และเจ้าหน้าที่งาน การศึกษา
3	ผู้แทนที่มาตรวจข้อสอบ ตรวจสอบจำนวนผู้เข้าสอบและ ส่งผลคะแนนสอบ ผ่าน E-mail					ผู้แทนที่มาตรวจข้อสอบ