

**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของงานการศึกษา
เรื่อง การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารจัดการ การจัดสอบกลางภาค และปลายภาค
ประจำภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย**

1. ที่มา และความสำคัญ

ด้วยงานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการบริหารจัดการ การจัดสอบกลางภาค และปลายภาค ประจำภาคการศึกษาต้น และภาคการศึกษาปลาย เพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน รวมถึงลดทรัพยากรกระดาษ ลดการใช้ทรัพยากรในห้องเรียน และลดทรัพยากรบุคคล ในการจัดคุมสอบ โดยได้จัดทำระบบจัดตารางสอบ-คุมสอบ ภายใต้ความร่วมมือกับงานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี งานศาลายา และงานนวัตกรรมการศึกษาและหลักสูตรนานาชาติ เพื่อพัฒนาระบบดังกล่าวขึ้น โดยเริ่มใช้ในการจัดสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 (ระหว่างวันที่ 3-7 มีนาคม 2568) ซึ่งก่อนนำระบบดังกล่าวมาใช้จริง ได้มีการชี้แจง และรับฟังข้อเสนอแนะผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงภายหลังการจัดสอบกลางภาค ประจำภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 ได้มีการรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะ เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงระบบ และพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการการจัดสอบให้ดียิ่งขึ้น

2. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบจัดตารางสอบ-คุมสอบ

ครั้งที่ 1

1.1 ประชุมชี้แจงการใช้งานระบบสำหรับกรรมการจัดทำข้อสอบ

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30-15.00 น.

1.2 สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

กลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ อาจารย์ที่เป็นกรรมการกลางจากแต่ละภาควิชา เจ้าหน้าที่หลักสูตร หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยบริหารจัดการข้อสอบของภาควิชา รวม 35 ท่าน

1.3 ผลจากการมีส่วนร่วม ได้รับข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ขอให้เพิ่มสิทธิ์ทุกคนที่เกี่ยวข้องการเข้าถึงระบบ ไม่จำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่เท่านั้น
2. ใบรายนามนักศึกษาที่เข้าสอบ ควรมีให้ดาวน์โหลดแยกตามห้อง
3. ใบปะหน้าของข้อสอบขอให้ปรับขนาดตัวอักษรกลุ่มที่สอบ จำนวนผู้เข้าสอบ ให้ใหญ่ขึ้น
4. ใบหน้าหน้าของข้อสอบควรระบุด้วยว่า กลุ่มสอบแต่ละกลุ่ม นั่งสอบหมายเลขที่เท่าไรถึงเท่าไร เช่น SCSC (A1-A40)
5. ระบบควรมีรายงานสรุปรวมที่มีข้อมูลรายวิชา ห้องสอบ สถานที่สอบ จำนวนชุดข้อสอบ วันเวลาสอบ กลุ่มสอบ เพื่อให้กรรมการง่ายต่อการจัดทำข้อสอบ และเช็คข้อมูลว่าทำข้อสอบครบทุกห้องหรือไม่

1.4 การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

1. เพิ่มสิทธิ์ทุกคนที่เกี่ยวข้องการเข้าถึงระบบ โดย Login ผ่าน <http://database.sc.mahido/>

2. เพิ่มฟังก์ชันให้ดาวน์โหลดใบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบแยกตามห้อง
3. ใบปะหน้าของข้อสอบปรับขนาดตัวอักษรกลุ่มที่สอบ จำนวนผู้เข้าสอบ ให้ใหญ่ขึ้น
4. ใบปะหน้าของข้อสอบงานการศึกษาดำเนินการปรี้นจากระบบ และเขียนระบุที่นั่งสอบให้เพื่อให้ทันใช้งานในการสอบกลางภาค (จะปรับแก้ระบบในครั้งถัดไป)
5. ระบบควรมีรายงานสรุปรวมที่มีข้อมูลรายวิชา ห้องสอบ สถานที่สอบ จำนวนชุดข้อสอบ วัน เวลาสอบ กลุ่มสอบ เพื่อให้กรรมการง่ายต่อการจัดทำข้อสอบ และเช็คข้อมูลว่าทำข้อสอบครบทุกห้องหรือไม่ (จะปรับแก้ระบบในครั้งถัดไป)

ครั้งที่ 2

2.1 ประชุมชี้แจงกรรมการคุมสอบ

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 15.00-16.00 น.

2.2 สรุปลข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

กลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมได้แก่ อาจารย์ และ TA ที่เป็นกรรมการคุมสอบ รวม 48 ท่าน

2.3 ผลจากการมีส่วนร่วม

ได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับกรรมการคุมสอบ ดังนี้

1. กรณีไม่มีชื่อคุมสอบ ควรแสดงข้อมูลในระบบด้วย
2. ควรแสดงข้อมูลผู้คุมสอบร่วม ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ภาควิชา
3. ควรสามารถค้นหาแยกตามภาควิชาได้ เพื่อให้ง่ายต่อการขอแลกวันคุมสอบ กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องแลกวันคุมสอบ
4. วิชาที่มีคุมสอบ ควรเรียงตามวัน และเวลา

ได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับนักศึกษา ดังนี้

1. วิชาที่มีสอบควรเรียงตามวันที่สอบ เวลาสอบ
2. ควรระบุสถานที่สอบว่าเป็นพญาไท หรือศาลายา
3. ควรมีภาพผังที่นั่งสอบให้นักศึกษาดูได้ก่อนไปสอบ

2.4 การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

พัฒนาเว็บไซต์สำหรับกรรมการคุมสอบ ดังนี้

1. เพิ่มข้อความในหน้าเว็บไซต์ว่า “กรณีไม่มีชื่อ แสดงว่าท่านไม่มีคุมสอบ” ทั้งนี้ จะปรับปรุงการแสดงผลจากระบบในครั้งถัดไป
2. แสดงข้อมูลจำนวนผู้คุมสอบ สำหรับ ชื่อ-สกุล ภาควิชา จะปรับปรุงการแสดงผลจากระบบในครั้งถัดไป
3. สามารถค้นหาตามภาควิชาได้เรียบร้อยแล้ว
4. วิชาที่มีคุมสอบ เรียงตามวัน และเวลา เรียบร้อยแล้ว

พัฒนาเว็บไซต์สำหรับนักศึกษา ดังนี้

1. วิชาที่มีสอบเรียงตามวันที่สอบ เวลาสอบ เรียบร้อยแล้ว
2. ระบุสถานที่สอบ พญาไท / ศาลายา เรียบร้อยแล้ว
3. ภาพผังที่นั่งสอบ ไม่นำขึ้นเว็บไซต์ให้นักศึกษาเห็นก่อนไปสอบ เนื่องจากเคยมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการวางแผนทูลสอบ ดังนั้น ผู้บริหารจึงให้ความเห็นว่านักศึกษาไม่ควรทราบผังที่นั่งสอบล่วงหน้า

ครั้งที่ 3

3.1 การรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะ ภายหลังการจัดสอบกลางภาค

ใช้แบบสอบถามออนไลน์ และจัดประชุมออนไลน์ เพื่อเปิดเวทีให้แสดงความคิดเห็น วันที่ 19 มีนาคม 2568 เวลา 09.30-12.00 น.

3.2 สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

ผู้มีส่วนร่วมได้แก่ กรรมการคุมสอบ (อาจารย์ และ TA) กรรมการกลาง เจ้าหน้าที่หลักสูตร เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ช่วยบริหารจัดการข้อสอบของภาควิชา เจ้าหน้าที่ที่ดูแลสนามสอบ พญาไท และศาลายา รวม 80 ท่าน

3.3 ผลจากการมีส่วนร่วม

ได้รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการบริหารจัดการจัดคุมสอบ ดังนี้

1. การติดที่นั่งสอบบนโต๊ะ ทำให้ยากต่อการมองเห็นเมื่อนักศึกษาวางข้อสอบทับ ควรติดที่นั่งสอบในมุมที่ง่ายต่อการมองเห็น
2. การเรียงที่นั่งสอบตามรหัสนักศึกษาทำให้ยากต่อการแยกซองข้อสอบส่งให้อาจารย์ประจำวิชาตรวจ ควรแยกตามกลุ่มเรียน แล้วค่อยแยกตามรหัส
3. ห้องสอบบางห้องมีแดดส่อง
4. ที่นั่งสอบที่ประกาศในเว็บไซต์ กับที่ติดหน้าห้องไม่ตรงกัน ทำให้นักศึกษานั่งสอบผิดที่
5. บางวิชาอนุญาตให้นักศึกษานำหนังสือเข้าห้องสอบได้ โดยไม่จำกัดจำนวน ทำให้กรรมการคุมสอบยากต่อการตรวจสอบการทูลสอบ เนื่องจากสอบเสร็จก็นักศึกษานำหนังสือออกจากห้องสอบได้
6. TA คุมสอบบางคนไม่ทราบว่าต้องคุมสอบ ทำให้ต้องริบหาผู้แทนในการคุมสอบอย่างเร่งด่วน

ได้รับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบจัดคุมสอบดังนี้

ประเด็น		สิ่งที่อยากได้จากพัฒนาระบบ	สิ่งที่ กศ/ศลย/SIM/ภาค ต้องทำช่วย	กำหนดเวลา
1	ระบบตรวจสอบวันคุมสอบ สำหรับอาจารย์คุมสอบ			
1.1	ควรสามารถค้นหาตามภาควิชาได้ เพื่อความสะดวกในการแลกเปลี่ยนวันคุมสอบ *	ภาคได้รับ ไฟล์ excel ที่บอกรายละเอียดการคุมสอบ		31 มี.ค. 68
1.2	กรณีที่ไม่ต้องคุมสอบ ควรระบุข้อมูลว่าไม่ต้องคุมสอบอย่างชัดเจน *** ควรส่งอีเมลให้อาจารย์ หรือส่งรายชื่อให้ทั้งภาควิชาอย่างน้อย 3 สัปดาห์ก่อนสอบ เพื่อยืนยันความถูกต้อง ***	- Email แจ้งอาจารย์และTAทุกคน ว่าต้องคุมสอบหรือไม่ต้องคุมสอบ *** - มี Function กดรับทราบคุมสอบผ่าน Email ***	- กศ ส่ง Email TA ให้พัฒนาระบบ - ภาควิชายืนยันการรับรู้วันคุมสอบของอ.	31 มี.ค. 68
1.3	ควรมีข้อมูลวันและเวลาคุมสอบ วิชาที่คุมสอบ กลุ่มนักศึกษาที่สอบตามจริงในห้องนั้นๆ+จำนวนนักศึกษาทั้งห้อง *	ข้อมูลที่อาจารย์คุมสอบแต่ละคนจะทราบได้ประกอบด้วย วัน เวลา วิชา กลุ่มนศ. จำนวนนศ.ที่ต้องคุม จำนวนTA ต้นสังกัด		31 มี.ค. 68
1.4	อยากให้มีวันที่และเวลาล่าสุดที่อัปเดตข้อมูล ระบบในเว็บไซต์ระบบคุมสอบทั้งสำหรับนักศึกษาและผู้คุมสอบ *	ระบุวันที่และเวลาล่าสุดที่อัปเดตข้อมูลล่าสุด		31 มี.ค. 68
1.5	การมี TA สำรอง (ให้คุมสอบที่ห้องสอบสำรอง บอกสถานที่ด้วย) ** กรรมการกลางด้วย **	นำรายชื่อ TA สำรองเข้าระบบด้วย พร้อมระบุห้องคุมสอบกลาง (วัน เวลา วิทยาเขต ห้องกลาง ชื่อ)	การศึกษาแจ้งชื่อ TA สำรองในแต่ละวันให้พัฒนาระบบ	31 มี.ค. 68

ประเด็น		สิ่งที่อยากได้จากพัฒนาระบบ	สิ่งที่ กศ/ศลย/SIM/ภาค ต้องทำช่วย	กำหนดเวลา
1.6	อาจารย์คุมสอบ ไม่รู้ตารางสอบในตอนที่ยังว่างที่จะคุมสอบ	...	การศึกษาตารางสอบต้องออกก่อน สอบตามวันว่างอาจารย์	ปลายภาค 67
1.7	การเลือกวันว่างสำหรับคุมสอบ อยากให้เลือกช่วงเวลา เป็นเข้า บ่าย ได้		การศึกษาทำช่วงเวลาเพิ่มในแบบเข้า/ บ่าย ใบแบบสำรวจวันว่าง	ปลายภาค 67
2	ระบบตรวจสอบที่นั่งสอบ สำหรับนักศึกษา			
2.1	ควรมีรูปแบบผังที่นั่งสอบ โดยเพิ่มเป็นเมนูผังที่นั่งสอบแยกออกไป เพื่อให้นักศึกษาตรวจสอบผังที่นั่งสอบแต่ละห้องสอบได้ *	ไม่ทำ	กศ ศลย SIM จัดส่งผังมาที่ พี่แต้ม	ปลายภาค 67
2.2	ระบบคุมสอบควรสามารถใช้งานผ่าน Internet ได้ เพื่อความ สะดวกต่อนักศึกษาและผู้คุมสอบ	ยืนยัน Intranet เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล		ปลายภาค 67
2.3	ตารางสอบสำหรับนักศึกษาแต่ละคนไม่ได้เรียงตามวันที่ *	แก้ไขให้โดยเรียงตามวัน-เวลา		ปลายภาค 67
3	ปรับปรุงเอกสาร ใบเซ็นชื่อ นศ			
3.1	ใบเซ็นชื่อนักศึกษา ควรใส่รายวิชาเหนือตาราง * รายงานใบปะหน้า กรณีเลือกทั้งหมด ให้เพิ่มคอลัมน์ห้องอยู่ก่อนที่ นั่ง *			ปลายภาค 67
3.2	เพิ่มช่องเซ็นชื่อผู้คุมสอบในใบรายชื่อนักศึกษา ***	ปรับแบบฟอร์มใหม่ ลงชื่อผู้คุมสอบ 1. 2.		ปลายภาค 67

ประเด็น		สิ่งที่อยากได้จากพัฒนาระบบ	สิ่งที่ กศ/ศลย/SIM/ภาค ต้องทำช่วย	กำหนดเวลา
		5. เซนต์ไบรด์ท่าย		
3.3	ใบเซ็นชื่อนักศึกษาปรับเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด **	เพิ่ม Function ที่เลือกชื่อไทย/อังกฤษ ได้ เพิ่มคำนำหน้าชื่อ ไทย/อังกฤษ		ปลายภาค 67
4	ปรับปรุงเอกสาร หน้าของข้อสอบ			
4.1	หน้าของข้อสอบควรระบุรหัสที่นั่งสอบ เช่น ข้อสอบในช่องนี้จะแจก นศ หมายเลขเก้าอี้ B1-B30 ***	ปรับแบบฟอร์มใหม่		ปลายภาค 67
4.2	เพิ่มช่องเซ็นชื่อผู้คุมสอบที่หน้าของข้อสอบ *	ลงชื่อผู้คุมสอบ หลังชื่อ		ปลายภาค 67
4.3	ชื่ออาจารย์ที่หน้าของ ควรมีคำนำหน้าด้วย ***	เพิ่มคำนำหน้าชื่อ (ส่วนข้อมูลเรื่องเพศ เก็บไว้ต่างหากสำหรับการ จัดห้อง)	กศ เต็มตน. อาจารย์ ก่อนส่งให้พัฒนา ระบบ	ปลายภาค 67
4.4	ปรับฟอร์มหน้าของข้อสอบใหม่ **		กศ ส่งแบบฟอร์มใหม่ให้พัฒนาระบบ	
5	สำหรับจนท.ภาค/ กรรมการกลาง และจนท.แจกข้อสอบ			
5.1	มีรายงานสรุปจำนวนข้อสอบในแต่ละห้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ภาคใช้ สำหรับโรลข้อสอบ ในระบบจัดสอบ(ใบปะหน้าข้อสอบ) ***	เพิ่มเมนูสำหรับรายงานสรุปจำนวนข้อสอบในแต่ละ ห้อง		ปลายภาค 67

ประเด็น		สิ่งที่อยากได้จากพัฒนาระบบ	สิ่งที่ กศ/ศลย/SIM/ภาค ต้องทำช่วย	กำหนดเวลา
6	การปรับปรุงระบบในเชิงเทคนิค			
6.1	ลดจำนวนที่นั่งสอบในแต่ละห้องสอบที่มีจำนวนนักศึกษามากเกินไป ที่นั่งติดกันเกินไปทำให้ผู้คุมสอบไม่สะดวกต่อการเก็บข้อสอบ ***		กศ ศลย SIM ระบุจำนวนที่นั่งสอบใหม่ พร้อมแจ้งพัฒนาระบบ	ปลายภาค 67
6.2	ขอให้จัดกลุ่มนักศึกษา ก่อนเรียงรหัสนักศึกษา เพื่อจัดห้องสอบและที่นั่งสอบ จะช่วยให้การทำข้อสอบในรายวิชาเดียวกันแต่กลุ่มเรียนต่างกันอยู่ในห้องข้อสอบคนละชุดได้ *****	ในแต่ละห้องสอบ ให้จัดกลุ่มนักศึกษา ก่อนเรียงรหัสนักศึกษา		ปลายภาค 67
6.3	การย้ายห้องด้วยมือ ขอให้สามารถเพิ่มลดจำนวนห้อง และปรับจำนวนคนได้ด้วย เช่น จาก ภาณ 70 คน มาเป็น L1-101 และ L1-102 ห้องละ 35 คน *****	ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ		ปลายภาค 67
6.4	การจัดคนคุมสอบที่คละเทศ	ยังไม่ทำ รอบหน้านะ		ปลายภาค 67
6.5	การมีตารางสอบที่ระบุไว้ก่อน แล้ว lock ตามนั้น บางส่วน เพิ่มลดปัญหา หนักบางวันและสอบติดกันมากเกินไป *****	มีค่าเริ่มต้นสำหรับการจัดรายวิชา และวันที่	กศ/Sim ขอ Lock วันสอบ	ปลายภาค 67
6.6	การที่มีจำนวนเก้าอี้ A และ B ไม่เท่ากัน เช่น L1-101 จะมี A1-A40, B1-B30, C1-C30, D1-D30	ยังไม่ทำ รอบหน้านะ		ปลายภาค 67
6.7	การได้ Raw Data เช่น การเข้าเห็น Raw Data เพื่อการ mmonitor หรือตรวจสอบบางอย่าง แต่ไม่ได้ปรับ Raw Data *****	ขอให้ส่งให้ กศ ก่อน (แค่เห็น ไม่แก้)		ปลายภาค 67

ประเด็น		สิ่งที่อยากได้จากพัฒนาระบบ	สิ่งที่ กศ/ศลย/SIM/ภาค ต้องทำช่วย	กำหนดเวลา
6.9	การปรับ Raw Data ในกรณีที่ให้ระบบ Run แล้วจะมีปัญหา เช่น การเพิ่มชื่อ นศ ปีสูง รหัสก่อนที่จะต่อท้ายห้อง แต่ถ้า compile จะได้อยู่คนแรก แล้วทำให้ ข้อมูลอื่นๆ เปลี่ยนด้วย	เอาชื่อเข้าแค่ครั้งเดียว		ปลายภาค 67
6.10	ทุกครั้งที่ load ไฟล์จะได้ logo มหิดล (ไม่ยักได้)	ตัด Logo ออก		ปลายภาค 67
6.11	ห้องและที่นั่งสอบ ใน App และ ในแปะหน้าห้องไม่ตรงกัน (และในซองด้วย)		งานการศึกษาส่งชื่อให้พัฒนาระบบครั้งเดียว หากมีตกหล่น ให้จัดสอบแยก	ปลายภาค 67
6.12	E-Class list จะใช้ของวันไหน		กศ.โหลดรายชื่อหลังจากช่วงเวลาเพิ่มลด รายวิชา	ปลายภาค 67
6.14	ห้องที่มี 40 ที่นั่งและมี section เดียว ควรจะมีสองกลุ่มสอบได้ เช่น A1-A10 เป็นวิชาหนึ่ง และ A11-A25 เป็นอีกวิชาหนึ่ง จะทำให้ใช้ห้องได้ประหยัดขึ้น	ยังไม่ทำในรอบนี้		ปลายภาค 67
6.15	เพิ่ม optimization เช่น ถ้า L1-101 ที่มี 4 ส่วนย่อย ABCD แล้ว CD ยิ่งกว้าง ก็ควรจะย้ายห้องเล็กๆ เช่น SC3-401 มาสอบห้องนี้แทนได้ (ลดจำนวนห้องรวมที่ใช้สอบ) ถ้าจะแก้ปัญหาแบบ manual ไปก่อน ก็คงต้องให้ สามารถ Printout การใช้ห้องในแต่ละวัน เพื่อให้เห็นว่าห้องไหนว่างที่สามารถย้ายห้องได้			ปลายภาค 67
6.16	Dropdown และ list ของห้องสอบ ควรเรียงตามกลุ่ม (ศลย พญาไท sim) แล้วจึงตาม Alphabet แต่ตอนนี้ เรียงสุ่ม เช่น L2 ทั้งหกห้องก็ไม่ได้ต่อกัน	แก้ไขตามข้อเสนอแนะ		ปลายภาค 67

ประเด็น		สิ่งที่อยากได้จากพัฒนาระบบ	สิ่งที่ กศ/ศลย/SIM/ภาค ต้องทำช่วย	กำหนดเวลา
7	กรอบเวลา			
	• ใบปะหน้าซองของสอบ/ ใบรายชื่อ • สอบ 28 เมษายน 68 • ร่างตารางสอบ ออก 24 มีนาคม 68 • กศ ส่งรายวิชาจัดสอบ/E-Class list/รายชื่อกรรมการคุมสอบ/TAสำรอง/จำนวนที่นั่งสอบแต่ละห้อง ข้อความที่ระบุหน้าเว็บไซต์คุมสอบ “ท่านไม่ได้คุมสอบ” ให้พท 26 มีนาคม 68 • กศ เริ่มประมวลระบบ 27 มีนาคม 68 • ตารางสอบ ออก 1 เมษายน 68 • Final ที่นั่งสอบ+อาจารย์คุมสอบ 17 เมษายน 68 • นศ. เห็นที่นั่งสอบ 21 เมษายน 68 • อาจารย์คุมสอบ เห็นวันคุมสอบ 21 เมษายน 68 • กศ จัดชี้แจง+ทบทวน ให้ภาควิชา 18 เมษายน 68 (บ่าย) • กศ จัดชี้แจงกับอาจารย์คุมสอบ+TA 23 เมษายน 68 (เช้า)			

* หมายถึง ลำดับความสำคัญของการเร่งดำเนินการ

3.4 การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

วางแผนการปรับปรุงการบริหารจัดการจัดคุมสอบ ดังนี้

1. การติดที่นั่งสอบ จะติดไว้ที่ขอบโต๊ะด้านหน้า ขนาดตัวอักษรใหญ่
2. การเรียงที่นั่งสอบจะแยกตามกลุ่มเรียน แล้วค่อยแยกตามรหัส
3. ห้องสอบที่มีแดดส่องอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาม่านบังแดด
4. ปัญหาที่นั่งสอบที่ประกาศในเว็บไซต์ กับที่ติดหน้าห้องไม่ตรงกัน แก้ไขปัญหาในการจัด

สอบครั้งถัดไป โดยกำหนดวัน เวลา ในการดาวน์โหลดเอกสารหลังจากข้อมูลในระบบนิ่งแล้ว

5. เพื่อแก้ไขปัญหาบางวิชาอนุญาตให้นักศึกษานำหนังสือเข้าห้องสอบได้ โดยไม่จำกัดจำนวนหนังสือ ทำให้กรรมการคุมสอบยากต่อการตรวจสอบการทุจริตสอบนั้น งานการศึกษา ได้เวียนหนังสือแจ้งข้อกำหนดในการนำสิ่งของที่นอกเหนือจากเครื่องเขียนเข้าห้องสอบ แจ้งไปยังภาควิชาเรียบร้อยแล้ว (เครื่องคิดเลข นำเข้าได้ไม่เกิน 1 เครื่อง กระดาษโน้ต นำเข้าได้ไม่เกิน 1 แผ่น (A4) โดยต้องระบุข้อความไว้หน้าของข้อสอบด้วยว่า อนุญาตให้นักศึกษานำสิ่งของดังกล่าวเข้าห้องสอบ หากผู้สอนอนุญาตให้นำสิ่งของที่นอกเหนือจากข้อ 1 และ 2 เข้าห้องสอบ ขอให้ผู้สอนดำเนินการจัดสอบเอง)

6. เพื่อแก้ไขปัญหา TA คุมสอบบางคนไม่ทราบที่ต้องคุมสอบ งานการศึกษาได้ประสานไปยังงานแพทยศาสตร์ฯ เพื่อช่วยกำกับและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขของการเป็น TA เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในการจัดสอบครั้งถัดไปจะมีแจ้งเตือนไปยังอีเมลของ TA เป็นรายบุคคลด้วย

สำหรับการปรับปรุงระบบจัดคุมสอบยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขตาม

ข้อเสนอแนะ