

WORK PROCESS	Ref No.	SCED-7-01
	Version	00
	Format	TH
การขอผ่อนผันการรับราชการทหาร		

การขอผ่อนผันการรับราชการทหาร

ประวัติการเปลี่ยนแปลงและการอนุมัติ

Version	ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ	วันที่
00		รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	มีนาคม 2568

จัดทำโดย

(นายวสันต์ เสาะไธสง)

นายช่างเทคนิค

วันที่ มีนาคม 2568

ทบทวนโดย

(นางสาวสายพิณ ทองพั๊ด)

หัวหน้างานการศึกษา

วันที่ มีนาคม 2568

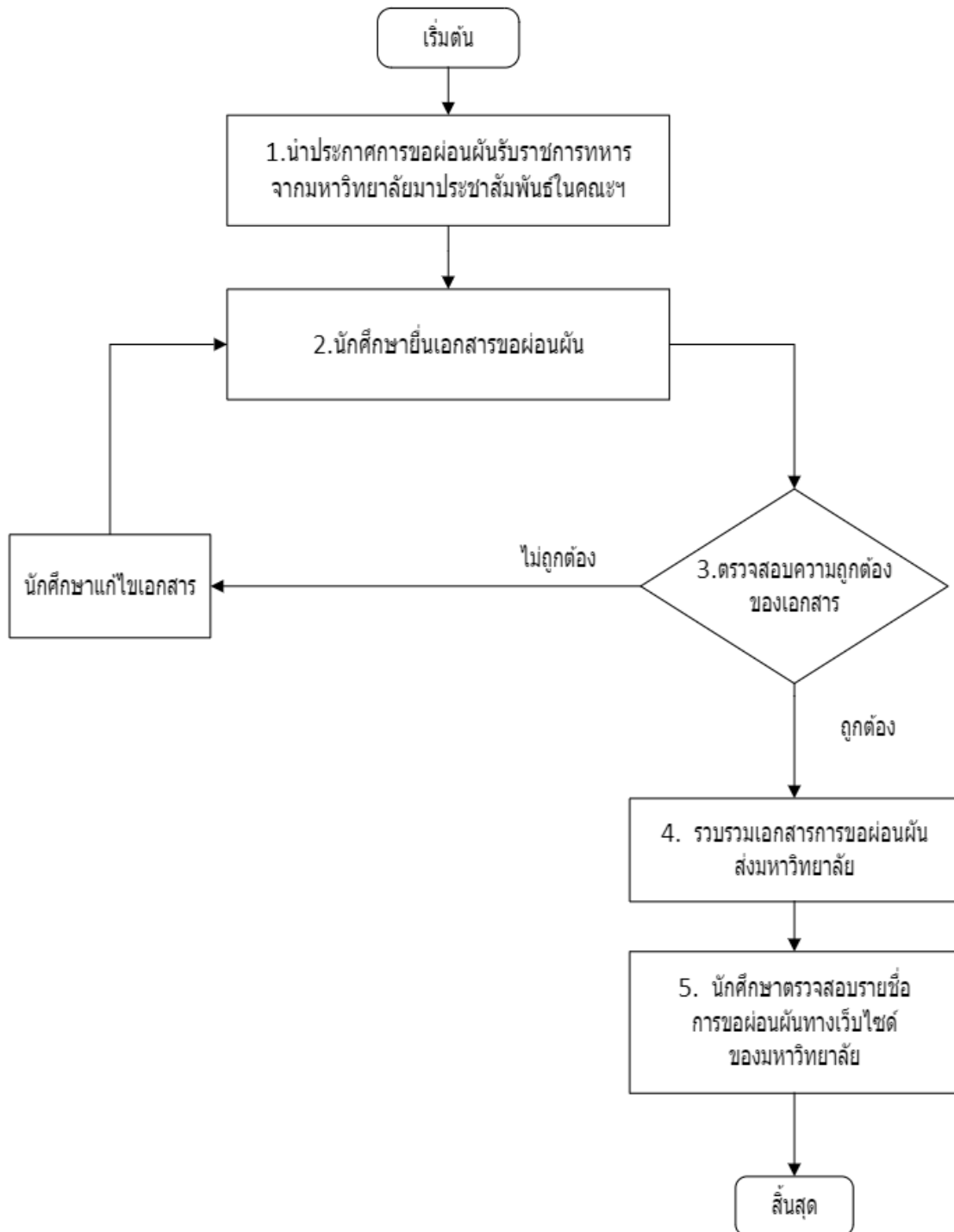
ทบทวนและอนุมัติโดย

(ผศ. ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา

วันที่ มีนาคม 2568

กระบวนการขอผ่อนผันการรับราชการทหาร



ขั้นตอนการขอผ่อนผันการรับราชการทหาร

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	นำประกาศการขอผ่อนผันรับ ราชการทหาร จากมหาวิทยาลัย มาประชาสัมพันธ์ในคณะฯ	เอกสารการขอผ่อนผันการรับ ราชการทหารประจำปี	ภายใน 2 วัน หลัง ได้รับเอกสารจาก มหาวิทยาลัย	ความสนใจและ รับผิดชอบของ นักศึกษา	แจ้งเตือน นักศึกษาเป็น ระยะๆ	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา
2	นักศึกษายื่นเอกสารขอผ่อนผัน	ใบคำร้องขอผ่อนผันและ เอกสารใช้ประกอบการผ่อนผัน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	ตามประกาศ มหาวิทยาลัย	-	-	นักศึกษา
3	ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสาร	ใบคำร้องขอผ่อนผันและ เอกสารใช้ประกอบการผ่อนผัน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	2-3 นาที	-	-	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา
4	รวบรวมเอกสารการขอผ่อนผัน ส่งมหาวิทยาลัย	ใบคำร้องขอผ่อนผันและ เอกสารใช้ประกอบการผ่อนผัน ตามประกาศของมหาวิทยาลัย	ภายใน 2 วัน หลังจาก ได้รับเอกสาร	-	-	เจ้าหน้าที่งาน การศึกษา
5	นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อการ ขอผ่อนผันทางเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย	เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	ตามประกาศ มหาวิทยาลัย	-	-	นักศึกษา