WORK PROCESS	Ref No.	SCED-2-04
	Version	00
	Format	TH
การผลิตเอกสารข้อสอบ		

การผลิตเอกสารข้อสอบ

ประวัติการเปลี่ยนแปลงและการอนุมัติ

Version	ประเด็นที่มีการเปลี่ยนแปลง	ผู้อนุมัติ	วันที่
00		รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	มีนาคม 2568

จัดทำโดย

(นายวสันต์ เสาะไธสง)

นายช่างเทคนิค วันที่ มีนาคม 2568

ทบทวนโดย

(นางสาวสายพิณ ทองพัด)

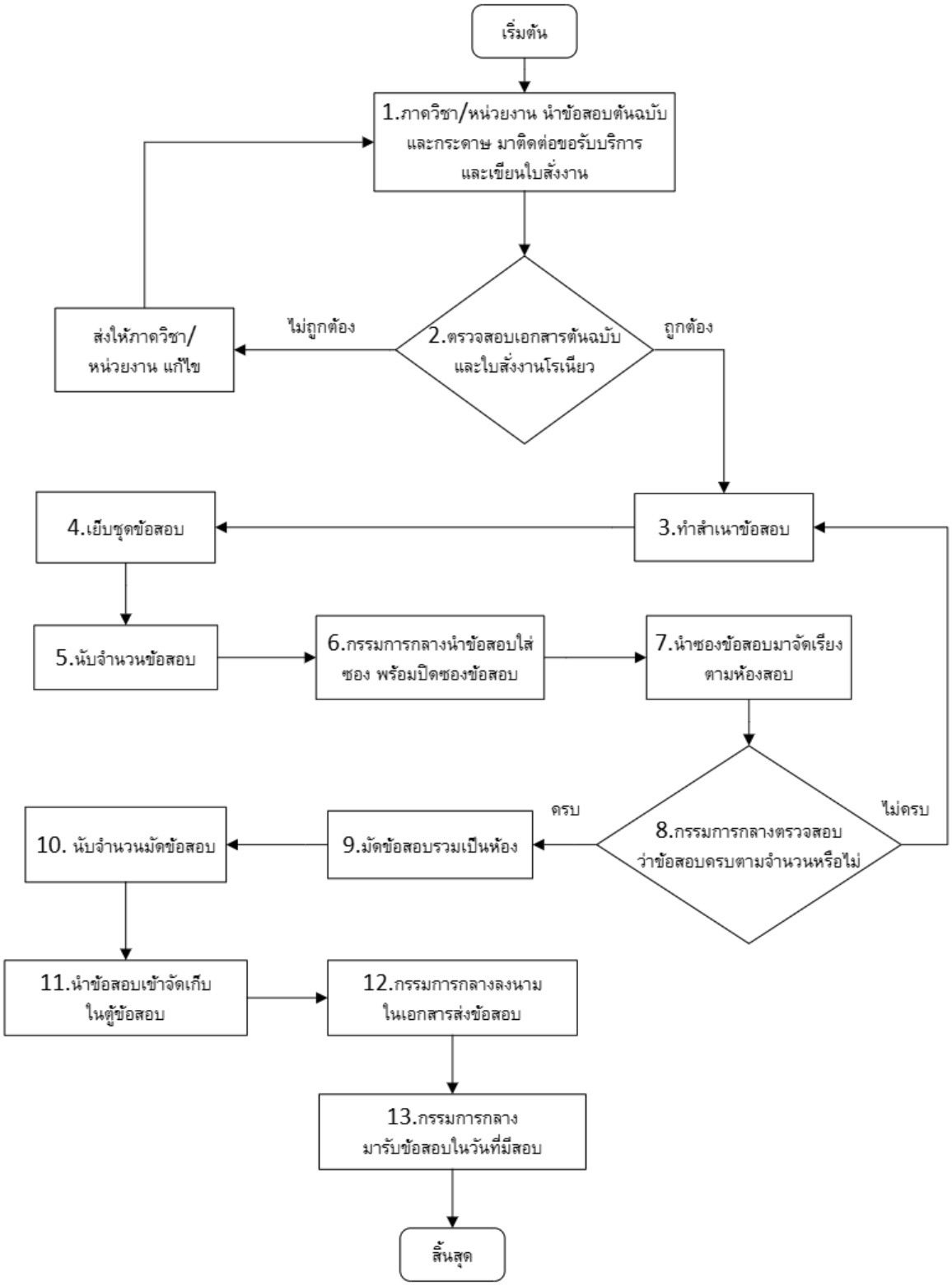
หัวหน้างานการศึกษา วันที่ มีนาคม 2568

ทบทวนและอนุมัติโดย

(ผศ. ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล)

รองคณบดีฝ่ายการศึกษา วันที่ มีนาคม 2568

กระบวนการผลิตเอกสารข้อสอบ



ขั้นตอนการผลิตเอกสารข้อสอบ

ลำดับขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
1	ภาควิชา/หน่วยงาน นำข้อสอบต้นฉบับ และกระดาษ มาติดต่อขอรับบริการ และเขียนใบสั่งงาน	- ข้อสอบต้นฉบับ - กระดาษ - ใบสั่งงานโรเนียว	1-2 นาที	- ลืมเขียนใบสั่งงาน	ตรวจสอบก่อนให้บริการ	เจ้าหน้าที่โรเนียวภาควิชา/หนวยงาน
2	ตรวจสอบเอกสารต้นฉบับ และใบสั่งงานโรเนียว	- ข้อสอบต้นฉบับ - กระดาษ - ใบสั่งงานโรเนียว	2-3 นาที	จำนวนหน้าไม่ครบ	ตรวจสอบก่อนให้บริการ	เจ้าหน้าที่โรเนียว
3	ทำสำเนาข้อสอบ	- ข้อสอบต้นฉบับ	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	เครื่องทำสำเนาชำรุด	ตรวจสอบก่อนใช้งานทุกครั้ง	เจ้าหน้าที่โรเนียว
4	เย็บชุดข้อสอบ	- สำเนาข้อสอบ	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	เจ้าหน้าที่โรเนียวและผู้แทนภาควิชา
5	นับจำนวนข้อสอบ	- สำเนาข้อสอบ	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	นับผิดพลาด	ตรวจสอบให้ถี่ถ้วน	เจ้าหน้าที่โรเนียวและผู้แทนภาควิชา
6	กรรมการกลางนำข้อสอบใส่ซองพร้อมปิดซองข้อสอบ	- สำเนาข้อสอบ	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	กรรมการกลาง
7	นำซองข้อสอบมาจัดเรียงตามห้องสอบ	- สำเนาข้อสอบ	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	เจ้าหน้าที่โรเนียว

ลำดับขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลาดำเนินงาน	จุดเสี่ยง	จุดควบคุม	ผู้รับผิดชอบ
8	กรรมการกลางตรวจสอบว่าข้อสอบครบตามจำนวนนักศึกษาที่สอบในห้องนั้น	- ข้อสอบแต่ละซอง	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	กรรมการกลาง
9	มัดข้อสอบรวมเป็นห้อง	- ข้อสอบที่บรรจุในซอง	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	เจ้าหน้าที่โรเนียว
10	นับจำนวนมัดข้อสอบ	- ข้อสอบที่บรรจุในซอง	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	-	-	กรรมการกลางและเจ้าหน้าที่โรเนียว
11	นำข้อสอบเข้าจัดเก็บในตู้ข้อสอบ	- ข้อสอบที่บรรจุในซอง	1 นาที	-	-	เจ้าหน้าที่โรเนียว
12	กรรมการกลางลงนามในเอกสารส่งข้อสอบ	- แบบฟอร์มส่งข้อสอบ	1 นาที	-	-	กรรมการกลาง
13	กรรมการกลางมารับข้อสอบในวันที่มีสอบ	- ข้อสอบที่บรรจุในซอง	5 นาที	-	-	กรรมการกลางและเจ้าหน้าที่โรเนียว

หมายเหตุ ข้อสอบที่อยู่ในตารางสอบไม่ต้องนำกระดาษมา