

1. **Q: หากต้องการลาออก ดำเนินการอย่างไร ?**

A: นักศึกษาสามารถทำตามขั้นตอนได้ดังรูปนี้

นักศึกษาสามารถกรอกข้อมูลด้วยลายมือ หรือเขียนลงแท็บเล็ต (tablet) ได้ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และรับรอง



### ขั้นตอน การขอลาออก

**1** นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้อง พร้อมกรอกข้อมูลและ ผู้ปกครองลงนามให้เรียบร้อย ได้ที่ <https://bit.ly/4dP3WN4> หรือ แสแกน QR Code

**SCAN ME**

**2** 1. นำใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม  
2. นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแบบบัตร นักศึกษา\* ที่ งานการศึกษา ชั้น 3 ห้อง 3/01 อาคารMUSES (สำนักคอมพิวเตอร์) หรือห้องSC2-100 ตึก SC-1 ศาลายา (sced@mahidol.ac.th)

\*บัตรนักศึกษา ต้องทำการปัดบัตร หรือ ยอดเงินคงเหลือ 0 บาท (ดูข้อยกเว้น) หากบัตรหายสามารถขอแบบใหม่ได้

**3** **5-7 วันทำการ**  
งานการศึกษาตรวจสอบและเสนอคำร้อง ตามลำดับ เมื่อคนบดีลงนาม งานการศึกษา กำหนดส่งพร้อมแบบคำร้องส่งเรื่องไปยังรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาพิจารณาต่อไป

\*\*หากนักศึกษาต้องการหลักฐานสามารถติดต่อเข้ามาได้ที่เบอร์ 02-2015052  
\*หากเกิดสถานการณ์ไม่ปกติ (เช่น COVID-19) ระยะเวลาอาจจะล่าช้า

**4** **2-3 สัปดาห์**  
เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาพิจารณา เรียบร้อย ทางมหาวิทยาลัยส่งผลการพิจารณากลับมายังงานการศึกษาเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน\*\*

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง**

งานการศึกษา ชั้น 3 ห้อง 3/01 อาคารMUSES พญาไท

งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

02 2015050-54 เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.

2. **Q: ยังไม่มีบัตรนักศึกษาแบบ ต้องทำอะไร ?**

A: นักศึกษาสามารถแบบสำเนาบัตรประชาชนแทนได้ (ลงนามกำกับสำเนาถูกต้อง)

**\* กรณีมีบัตรนักศึกษา โปรดนำเงินออก และนำส่งบัตรพร้อมเอกสารใบคำร้องมายัง งานการศึกษา\***

3. **Q: ใบคำร้องขอลาออกสามารถให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ไหม ?**

A: นักศึกษาสามารถส่งไฟล์คำร้องให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

**หมายเหตุ** นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สามารถสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาได้ในกลุ่มไลน์ / กลุ่ม Facebook (แล้วแต่ปีที่ได้รับเข้า) และ โปรดเสนอคำร้องกับอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย ก่อนนำส่งงานการศึกษา

4. **Q: ถ้าไม่สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ ต้องทำอะไร ?**

A: หากนักศึกษาไม่สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ ให้ส่งเอกสารมายังงานการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะดำเนินการขั้นตอนต่อไป

**สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง**

งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 3 ห้อง 3/01 อาคารMUSES (สำนักคอมพิวเตอร์)  
064-2437405 เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.



งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล