



คำร้อง ลาเรียน

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(โปรดเขียนให้ชัดเจนอ่านง่าย)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.25.....เขียนที่งานการศึกษา/.....

เรื่อง ขอลาเรียน  รายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ /  รายวิชาคณะอื่น ๆ (เฉพาะนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์)

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษา)

เอกสารแนบ จำนวน.....ฉบับ  ไปรับรองแพทย์ เลขที่.....สถานพยาบาล.....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....

นักศึกษาปริญญาตรี คณะ/สถาบัน .....เลขประจำตัวนักศึกษา .....

ชั้นปีที่.....สาขา.....

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

เกรดเฉลี่ยสะสม...../  ยังไม่ทราบเกรดเฉลี่ยสะสม

มีความประสงค์ : ขอลาเรียนในรายวิชา (ระบุรหัสวิชา/ชื่อวิชา)

สถานที่ติดต่อ/เบอร์โทรศัพท์
.....
.....โทร.....

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่ขอลาเรียน	วันที่ลา
1			
2			
3			
4			

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชาที่ขอลาเรียน	วันที่ลา
5			
6			
7			
8			

การสอบ  กลางภาค  ปลายภาค  ภาคต้น  ภาคปลาย  ภาคฤดูร้อน  ปีการศึกษา 25.....

เหตุผล.....  
 .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(ผู้ยื่นคำร้อง)

การดำเนินการ	
<p>1. (<input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษา/<input type="checkbox"/> ประธานหลักสูตร.....)</p> <p>ข้าพเจ้า (อ./ผศ./รศ./ศ.).....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....เป็น <input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษา/  <input type="checkbox"/> ประธานหลักสูตร.....ของนักศึกษา</p> <p>ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง</p> <p>.....</p> <p>(<input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา/<input type="checkbox"/> ประธานหลักสูตรฯ)</p> <p>วันที่...../...../25.....</p>	<p>3. เรียน หัวหน้าภาควิชา.....</p> <p>เพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายการศึกษา</p> <p>วันที่...../...../25.....</p>
<p>2. (เจ้าหน้าที่งานการศึกษา) ตรวจสอบคำร้อง/เอกสารแนบถูกต้องและเรียบร้อย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสารแนบ <input type="checkbox"/> ไม่มีเอกสารแนบ</p> <p><input type="checkbox"/> ยื่นคำร้องล่วงหน้าก่อนเรียน <input type="checkbox"/> ยื่นคำร้องหลังขาดเรียนแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ขอเลื่อนสอบรายวิชาของคณะ/สถาบันอื่น</p> <p>เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำต้องทำบันทึก พร้อมแนบเอกสารคำร้อง</p>	<p>4. เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาตให้นักศึกษาลาเรียนในวันเวลาดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตให้นักศึกษาลาเรียนในวันเวลาดังกล่าว</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p>.....</p> <p>(อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/หัวหน้าภาควิชา.....)</p> <p>วันที่...../...../25.....</p>