

ขั้นตอนการขอลาเรียน

สำหรับนักศึกษาที่เรียนรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ (SCXX xxx)



Educational Affair Division
Faculty of Science
Mahidol University
Wisdom of the Lead

เหตุผลในการขอลาเรียน

✔ กรณีที่ 1 ติดภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานราชการ

ตัวอย่าง เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โดยยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

✔ กรณีที่ 2 ป่วย

ตัวอย่าง ติดเชื้อ COVID - 19 ท้องเสีย ผ่าตัด ฯลฯ โดยยื่นคำร้องภายใน 3 วันทำการ

✔ กรณีที่ 3 เหตุสุดวิสัย

ตัวอย่าง ประสบภัยพิบัติ จนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยยื่นคำร้องภายใน 3 วันทำการ



การยื่นเอกสารสำหรับการขอลาเรียน

✔ สำหรับกรณีที่ 1

ยื่นใบคำร้องขอลาเรียน พร้อมแนบเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

✔ สำหรับกรณีที่ 2

ยื่นใบคำร้องขอลาเรียน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล หรือ สถานพยาบาล

✔ สำหรับกรณีที่ 3

ยื่นใบคำร้องขอลาเรียน พร้อมแนบรูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ตามเหตุที่เกิด

(ใบคำร้องสามารถพิมพ์ หรือเขียนด้วย Ipad / Tablet และอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามอิเล็กทรอนิกส์ได้)

ไม่มีค่าธรรมเนียม

✉ ช่องทางการยื่นเอกสาร

- ยื่นด้วยตนเองที่ งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 3 อาคาร MUSES
- ยื่นผ่านทาง E-Mail โดยรวบรวมเอกสารเป็นไฟล์ PDF เพียง 1 ไฟล์และส่งไปที่ sced@mahidol.ac.th

งานการศึกษาดำเนินการส่งเอกสารขอลาเรียนไปยังภาควิชาที่เกี่ยวข้องภายใน 2 วัน หลังจากได้รับเอกสาร

ควรรทราบ ขอให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอลาเรียน ควบคู่ไปด้วย และติดตามการมอบหมายงาน กับอาจารย์ผู้สอนเมื่อสามารถกลับมาเข้าชั้นเรียนได้

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร.02-2015050 02-2015052



ใบคำร้องขอลาเรียน



ประกาศข้อปฏิบัติในการลาเรียน