

ขอเลื่อนสอบ ต้องทำอะไร?



💡 เหตุผลในการขอเลื่อนสอบ

- ✔ **กรณีที่ 1** **ติดภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือของราชการ**
ตัวอย่าง เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
เป็นตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานราชการ
- ✔ **กรณีที่ 2** **ป่วย**
ตัวอย่าง ท้องเสีย เข้ารับการผ่าตัด ประเมินแล้วไม่สามารถเข้าสอบได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ✔ **กรณีที่ 3** **เหตุสุดวิสัย**
ตัวอย่าง ประสบภัยพิบัติ จนไม่สามารถเข้าสอบได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด

💡 การยื่นเอกสารขอเลื่อนสอบ

- ✔ **เหตุจากกรณีที่ 1**
ยื่นใบคำร้องขอเลื่อนสอบ พร้อมแนบเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม โดยยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า **2** สัปดาห์ก่อนสอบ
- ✔ **เหตุจากกรณีที่ 2**
ยื่นใบคำร้องขอเลื่อนสอบ พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ โดยยื่นคำร้องไม่เกิน **3** วัน หลังวันสอบ
- ✔ **เหตุจากกรณีที่ 3**
ยื่นใบคำร้องขอเลื่อนสอบ พร้อมแนบรูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ตามเหตุที่เกิด โดยยื่นคำร้องไม่เกิน **3** วัน หลังวันสอบ

ไม่มีค่าธรรมเนียม

✉ ช่องทางการยื่นเอกสาร

- ยื่นด้วยตนเองที่ งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 3 อาคาร MUSES
- ยื่นผ่านทาง E-Mail โดยรวบรวมเอกสารเป็นไฟล์ PDF เพียง 1 ไฟล์และส่งไปที่ sced@mahidol.ac.th

งานการศึกษาดำเนินการส่งเอกสารขอเลื่อนสอบไปยังภาควิชาที่เกี่ยวข้องภายใน **2** วัน หลังจากได้รับเอกสาร

หมายเหตุ

การเลื่อนสอบจะถูกตัดคะแนน 30% ส่วนการเลื่อนสอบโดยไม่ลดคะแนน จะต้องผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของงานการศึกษาและอาจารย์ของภาควิชาที่เกี่ยวข้องรวมกันไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร.02-2015050 022015052



ใบคำร้องขอเลื่อนสอบ



ประกาศข้อปฏิบัติในการสอบ