



## ใบคำร้อง

### สำหรับผู้ยื่นคำร้อง

เรื่อง การขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัส.....

เป็นนักศึกษาสาขาวิชา.....คณะ.....ชั้นปีที่.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้เลขที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....ห้อง.....

หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....

มีความประสงค์ขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาดังนี้

ชำระเงินภายในกำหนดเวลาเดียวกับ E-Payment ระหว่างวันที่.....ถึง.....

ภาค/ปีการศึกษา.....เป็นเงิน.....บาท

ชำระเงินล่าช้าพร้อมค่าปรับ ภาค/ปีการศึกษา.....เป็นเงิน.....บาท

ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาค/ปีการศึกษา.....เป็นเงิน.....บาท

ชำระเงินเพิ่มเพื่อให้ครบตามจำนวนที่ต้องชำระจริง ภาค/ปีการศึกษา.....เป็นเงิน.....บาท

เพิ่มรายวิชา ภาค/ปีการศึกษา.....เป็นเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ด้วยใบฝากเงินธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เนื่องจาก (กรณาระบุเหตุผล).....

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

ที่ อว ๗๘.๐๑๕/.....ลงวันที่.....

### สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดรับสำเนาใบนำฝากเงินจำนวน.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท ซึ่งกองบริหารการศึกษา

ได้ดำเนินการบันทึกข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่.....ใบนำฝากเลขที่

RV.....วันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....

ผู้บันทึกข้อมูล

หัวหน้างาน

ผอ. กองบริหารการศึกษา

สำเนา คณะ.....และกองบริหารการศึกษา