



ขั้นตอนการขอลาพัก/กลับเข้าศึกษา

งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

1 ดาวนิโหลดคำร้อง

นักศึกษาดาวนิโหลดคำร้อง
กรอกเหตุผลให้ละเอียดและให้
ผู้ปกครองลงนามให้ครบถ้วน
เสนอใบคำร้องแก่อาจารย์ที่
ปรึกษาลงนาม โดยดาวนิโหลด
เอกสารได้ที่ เว็บไซต์ **งานการ
ศึกษา หรือ แสกน QR Code**



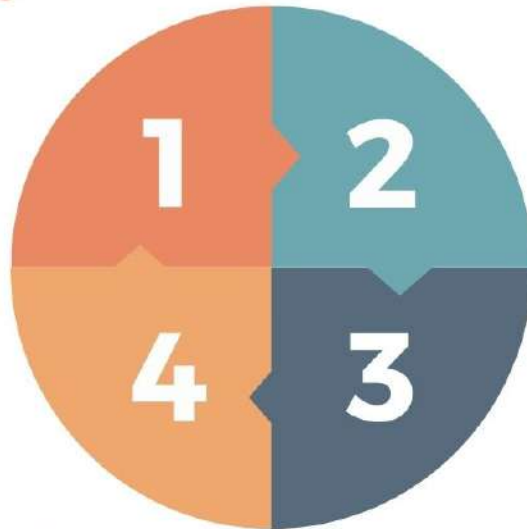
2 ยื่นคำร้อง

นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแบบเอกสาร
หลักฐาน เช่น ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น
ที่ **งานการศึกษา ห้อง 3/01** ตึก MUSES
พญาไท หรือ **ห้อง SC2-100**
ตึก SC-1 ศาลายา
หรืออีเมล sced@mahidol.ac.th

4 กรณีมีการแก้ไข หรือเจ้าหน้าที่ขอ เอกสารเพิ่มเติม

หมายเหตุ : ในกรณีเหตุผล หรือ
เอกสารแนบไม่เพียงพอแก่การ
พิจารณา ทางเจ้าหน้าที่จะติดต่อไปยัง
นักศึกษาเพื่อสอบถามและขอเอกสาร
เพิ่มเติม

หมายเหตุ: ไม่มีค่าธรรมเนียม



3 ส่งคำร้อง

2-3 วันทำการในกรณี
สถานการณ์ปกติ
หรือ **1 อาทิตย์** กรณี
เจ้าหน้าที่ WFH

งานการศึกษาตรวจสอบ
และเสนอคำร้องแก่ผู้
บริหารตามลำดับ คณะฯ จะ
ส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาต่อไป



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง

การลาพักการศึกษาจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหิดลว่าด้วยการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี
พ.ศ.2552 (หน้า 9)

- งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 3 ห้อง 3/01 อาคาร MUSES (สำนักคอมพิวเตอร์)
- งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 064-2437405 เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.