



# ขั้นตอนการขอลาเรียน

สำหรับนักศึกษาที่เรียนรายวิชาของคณะวิทยาศาสตร์ (SCXX xxx)



Educational Affair Division

Faculty of Science  
Mahidol University  
Wisdom of the Land



## เหตุผลในการขอลาเรียน



**กรณีที่ 1** ติดภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือของหน่วยงานราชการ

ตัวอย่าง เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โดยยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์



**กรณีที่ 2** ป่วย

ตัวอย่าง ติดเชื้อ COVID - 19 กักเฝ้าฯ ฆ่าตัด ฯลฯ โดยยื่นคำร้องภายใน 3 วันทำการ



**กรณีที่ 3** เหตุสุดวิสัย

ตัวอย่าง ประสบภัยพิบัติ จนไม่สามารถเข้าเรียนได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด



## การยื่นเอกสารสำหรับการขอลาเรียน



→ **สำหรับกรณีที่ 1**

ยื่นใบคำร้องขอลาเรียน พร้อมแนบเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

→ **สำหรับกรณีที่ 2**

ยื่นใบคำร้องขอลาเรียน พร้อมแนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาล หรือ สถานพยาบาล

→ **สำหรับกรณีที่ 3**

ยื่นใบคำร้องขอลาเรียน พร้อมแนบบรูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ตามเหตุที่เกิดขึ้น



☑ ช่องทางการยื่นเอกสาร **(ใบคำร้องสามารถเขียนด้วย Ipad และอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามอิเล็กทรอนิกส์ได้)**

- ยื่นด้วยตนเองที่ งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 3 ห้อง 3/01 อาคารMUSES (สำนักคอมพิวเตอร์)

- ยื่นผ่านทาง e-Mail โดยรวบรวมเอกสารเป็นไฟล์ PDF เพียง 1 ไฟล์และส่งมายังอีเมล [sced@mahidol.ac.th](mailto:sced@mahidol.ac.th)



## เงื่อนไข

ขอให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่ขอลาเรียน ควบคู่ไปด้วย และติดตามการมอบหมายงาน กับอาจารย์ผู้สอนเมื่อสามารถกลับมาเข้าชั้นเรียนได้

**หมายเหตุ: ไม่มีค่าธรรมเนียม**

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร.064-2437405



ดาวน์โหลดใบคำร้องขอลาเรียน



ข้อปฏิบัติในการลาเรียน