



หนังสือคณะ/วิทยาลัย
 ที่ อว.....
 ลงวันที่.....

ใบคำร้องขอลาออก

(โปรดกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณา)

1. สำหรับนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสประจำตัว.....

คณะ/วิทยาลัย.....หลักสูตร.....ชั้นปี.....

เข้าศึกษาโดยการสอบคัดเลือก ระบบ TCAS โปรระบุรอบ

รอบ Portfolio รอบ Quota รอบ Admission รอบ Admission (กสพท) รอบ Direct Admission

ระบบรับตรงโดยส่วนงาน

ช่องทางการติดต่อ : โทรศัพท์มือถือ.....e-mail :

มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องจาก

- ต้องการสอบคัดเลือกใหม่ เพื่อศึกษาในคณะ/สาขาวิชา.....
- สอบเข้าศึกษาได้ใหม่ในคณะ/สาขา.....
- เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน).....

โดยข้าพเจ้าไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษากับมหาวิทยาลัย และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ พร้อมขอส่งคืนบัตรประจำตัวนักศึกษามาพร้อมนี้

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าไม่สามารถส่งคืนบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ เนื่องจาก.....
 ลงชื่อ.....

2. สำหรับผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เป็นผู้ปกครองของ (นาย/นาง/นางสาว).....

โดยมีความสัมพันธ์เป็น.....กับนักศึกษา โทรศัพท์ติดต่อ.....ได้รับทราบการลาออกและยินยอมให้นักศึกษาปฏิบัติตามข้อสัญญา/ข้อผูกพันที่ได้ทำล่วงหน้ากับมหาวิทยาลัย กรณีที่รับทุนการศึกษาข้าพเจ้ายินดีขอใช้ทุนการศึกษาและหรือปฏิบัติตามเงื่อนไขของทุนการศึกษานั้น ๆ ทุกประการ

ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

3. สำหรับส่วนงาน

<p>ความเห็น อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>เพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความเห็น</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็น...หัวหน้าภาควิชา.....</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้ากลุ่มสาขา.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นรองคณบดีฝ่ายสวัสดิภาพและกิจการนักศึกษา</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญ อารยะธนิติกุล)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นคณบดี</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--	--	--

4. สำหรับมหาวิทยาลัย

<p>ความเห็น จนท.งานทะเบียนฯ กองบริหารการศึกษา</p> <p>ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวแล้ว เห็นสมควร</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ ให้นักศึกษาลาออกจากการเป็นนักศึกษา และให้กองบริหารการศึกษาดำเนินการขอลาออกในคลังข้อมูล</p> <p>เนื่องจากนักศึกษาไม่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจากนักศึกษาค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา</p> <p>.....</p> <p>(.....) (.....)</p> <p>ผู้บันทึกข้อมูล/วันที่..... หัวหน้างาน/วันที่.....</p>	<p>ความเห็นผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> เห็นสมควรอนุมัติ</p> <p><input type="radio"/> ไม่สมควรอนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ และดำเนินการได้</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงนาม.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
--	--	--

ต้นเรื่อง ส่วนงาน

สำเนา ส่วนงาน