

ขอเลื่อนสอบ ต้องทำอย่างไร?



💡- เหตุผลในการขอเลื่อนสอบ

✔️ **กรณีที่ 1** ติดภารกิจของมหาวิทยาลัยหรือของราชการ

ตัวอย่าง เป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย
เป็นตัวแทนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานราชการ

✔️ **กรณีที่ 2** ป่วย

ตัวอย่าง ท้องเสีย เข้ารับการผ่าตัด ประเมินแล้วไม่สามารถเข้าสอบได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด

✔️ **กรณีที่ 3** เหตุสุดวิสัย

ตัวอย่าง ประสบภัยพิบัติ จนไม่สามารถเข้าสอบได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด

💡- การยื่นเอกสารขอเลื่อนสอบ

→ เหตุจากกรณีที่ 1

ยื่นใบคำร้องขอเลื่อนสอบ พร้อมแนบเอกสารรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม
โดยยื่นคำร้องไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ก่อนสอบ

→ เหตุจากกรณีที่ 2

ยื่นใบคำร้องขอเลื่อนสอบ พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ โดยยื่นคำร้องไม่เกิน 3 วัน หลังวันสอบ

→ เหตุจากกรณีที่ 3

ยื่นใบคำร้องขอเลื่อนสอบ พร้อมแนบรูปถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ตามเหตุที่เกิด โดยยื่นคำร้อง
ไม่เกิน 3 วัน หลังวันสอบ

✉️ **ช่องทางการยื่นเอกสาร**

- ยื่นด้วยตนเองที่ งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 3 ห้อง 3/01 อาคารMUSES (สำนักคอมพิวเตอร์)
- ยื่นผ่านทางอีเมล โดยรวบรวมเอกสารเป็นไฟล์ PDF ส่งมายังอีเมล scedmu.133@gmail.com

💡- เงื่อนไข

การเลื่อนสอบจะถูกตัดคะแนน 30% ส่วนการเลื่อนสอบโดยไม่ลดคะแนน จะต้องผ่านการพิจารณาจาก
คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของงานการศึกษาและอาจารย์ของภาควิชาที่เกี่ยวข้องรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ท่าน

หมายเหตุ: ไม่มีค่าธรรมเนียม

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร.064-2437405



ดาวน์โหลดใบคำร้องขอเลื่อนสอบ



ข้อปฏิบัติในการสอบ