

1. **Q: หากต้องการลาออก ดำเนินการอย่างไร ?**

A: นักศึกษาสามารถทำตามขั้นตอนได้ดังรูปนี้

นักศึกษาสามารถกรอกข้อมูลด้วยลายมือ หรือเขียนลงแท็บเล็ต (tablet) ได้ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และบรรจง



**มหาวิทยาลัยมหิดล คณะวิทยาศาสตร์**

### ขั้นตอนการขอลาออก

- 1** นักศึกษาดาวน์โหลดคำร้อง พร้อมกรอกข้อมูลและ ผู้ปกครองลงนามให้เรียบร้อยได้ที่ [shorturl.at/jnsW0](http://shorturl.at/jnsW0) หรือ แสแกน QR Code
- 2** 1. นำใบคำร้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม  
2. นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแบบบัตรนักศึกษา\* ที่ งานการศึกษา ชั้น 3 ห้อง 3/01 อาคารMUSES (สำนักคอมพิวเตอร์) หรือห้องSC2-100 ตึก SC-1 ศาลายา ([scedmu.133@gmail.com](mailto:scedmu.133@gmail.com))  
\*บัตรนักศึกษา ต้องทำการปิดบัตร หรือ ยอดเงินคงเหลือ 0 บาท (ศูนย์บาท) หากบัตรหายสามารถแบบใบแจ้งความแทนได้
- 3** **5-7 วันทำการ**  
งานการศึกษาตรวจสอบและเสนอคำร้องตามลำดับ เมื่อครบดีลงนาม งานการศึกษาทำหนังสือพร้อมแบบคำร้องส่งเรื่องไปยังรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาพิจารณาต่อไป
- 4** **2-3 สัปดาห์**  
เมื่อรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ทางมหาวิทยาลัยส่งผลการพิจารณากลับมายังงานการศึกษาเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน\*\*

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง

งานการศึกษา ชั้น 3 ห้อง 3/01 อาคารMUSES พญาไท | งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | 02 2015050-54 เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.

2. **Q: ยังไม่มีบัตรนักศึกษาแบบ ต้องทำอะไร ?**

A: นักศึกษาสามารถแบบสำเนาบัตรประชาชนแทนได้ (ลงนามกำกับสำเนาถูกต้อง)

**\* กรณีมีบัตรนักศึกษา โปรดนำเงินออก และนำส่งบัตรพร้อมเอกสารใบคำร้องมายัง งานการศึกษา\***

3. **Q: ใบคำร้องขอลาออกสามารถให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ไหม ?**

A: นักศึกษาสามารถส่งไฟล์คำร้องให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาลงนามแบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

**หมายเหตุ** นักศึกษาชั้นปีที่ 1 สามารถสอบถามอาจารย์ที่ปรึกษาได้ในกลุ่มไลน์ / กลุ่ม Facebook (แล้วแต่ปีที่รับเข้า) และ โปรดเสนอคำร้องกับอาจารย์ที่ปรึกษาด้วย ก่อนนำส่งงานการศึกษา

4. **Q: ถ้าไม่สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ ต้องทำอะไร ?**

A: หากนักศึกษาไม่สามารถติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาได้ ให้ส่งเอกสารมายังงานการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะดำเนินการขั้นตอนต่อไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง

งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 3 ห้อง 3/01 อาคารMUSES (สำนักคอมพิวเตอร์)  
064-2437405 เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.



งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล