



ขั้นตอนการขอลาพัก/กลับเข้าศึกษา

งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์

1 ดาวนิโหลดคำร้อง

นักศึกษาดาวนิโหลดคำร้อง กรอกเหตุผลให้ละเอียดและให้ผู้ปกครองลงนามให้ครบถ้วน เสนอใบคำร้องแก่อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม โดยดาวนิโหลด เอกสารได้ที่ เว็บไซต์ **งานการศึกษา หรือ แสกน QR Code**



2 ยื่นคำร้อง

นักศึกษายื่นคำร้องพร้อมแบบเอกสาร หลักฐาน เช่น ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น ที่ **งานการศึกษา ห้อง 3/01** ตึก MUSES พญาไท หรือ **ห้อง SC2-100** ตึก SC-1 ศาลายา หรืออีเมล scedmu.133@gmail.com

4 กรณีมีการแก้ไข หรือเจ้าหน้าที่ขอ เอกสารเพิ่มเติม

หมายเหตุ : ในกรณีเหตุผล หรือ เอกสารแบบไม่เพียงพอแก่การพิจารณา ทางเจ้าหน้าที่จะติดต่อไปยัง นักศึกษาเพื่อสอบถามและขอเอกสารเพิ่มเติม

หมายเหตุ: ไม่มีค่าธรรมเนียม



3 ส่งคำร้อง

2-3 วันทำการในกรณี สถานการณ์ปกติ หรือ 1 อาทิตย์ กรณี เจ้าหน้าที่ WFH

งานการศึกษาตรวจสอบ และเสนอคำร้องแก่ผู้ บริหารตามลำดับ คณะฯ จะ ส่งเรื่องไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาต่อไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทาง

- งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ชั้น 3 ห้อง 3/01 อาคาร MUSES (สำนักคอมพิวเตอร์)
- งานการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- 064-2437405 เวลาทำการ 08.30 - 16.30 น.

การลาพักการศึกษาจะต้องเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2552 (หน้า 9)