



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ภาควิชา/หลักสูตร.....คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร.

ที่ อว 78...../..... วันที่

เรื่อง ขอลื่อนกำหนดการเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศ นาย/น.ส.....

เรียน คณบดี คณะวิทยาศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา)

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ข้าพเจ้า.....รหัส.....นักศึกษาทุน.....

หลักสูตร.....ภาควิชา.....คณะ.....มหาวิทยาลัยมหิดล

เบอร์โทรติดต่อ.....อีเมล.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

ได้รับสนับสนุนทุนไปทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศ ณ.....ประเทศ.....

ในการนี้ข้าพเจ้า จึงใคร่ขอลื่อนกำหนดการเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศดังกล่าว

จากกำหนดการเดิม วันที่.....ถึง.....(.....เดือน)

เลื่อนกำหนดการเป็น วันที่.....ถึง.....(.....เดือน)

เหตุผลที่ขอลื่อน.....

โดยมีเอกสารประกอบการพิจารณาขอลื่อนการเดินทางในครั้งนี้ คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติเลื่อนการเดินทางดังกล่าวต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

..... (นักศึกษา)

(.....)

<p>1. ความเห็นของอ.ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่.....</p>	<p>3. เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติต่อไปด้วย</p> <p>.....</p> <p>(ผศ.ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>
<p>2. เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าภาควิชา/ประธานหลักสูตร.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>4. <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รศ.ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)</p> <p>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล</p> <p>วันที่.....</p>