



คำร้องสำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(โปรดเขียนให้ชัดเจน อ่านง่าย ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ)

เลขที่ **อว 78.091/กศ.....**

เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน พ.ศ.....

เรื่อง **ขออนุมัติไปเสนอผลงานวิจัยต่างประเทศ พร้อมขออนุมัติเบิกเงิน (นักศึกษาทุน พสวท.)**

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือตอบรับการเสนอผลงาน (อีเมลล์/หนังสือตอบรับ) บทคัดย่อ ใบแสดงผลการเรียน
 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุม (ข้อมูลเกี่ยวกับงานประชุม/โปรแกรมการประชุม/อัตราค่าธรรมเนียม)
 โครงการวิจัย (Proposal) ประมาณเกณฑ์ค่าใช้จ่าย (พร้อมเอกสารประกอบ)

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว)

รหัสนักศึกษา นักศึกษาทุน พสวท. ระดับปริญญา ตรี โท โทเอก เอก ชั้นปีที่

สาขา คณะ/สถาบัน

อาจารย์ที่ปรึกษา.....

มีความประสงค์ : ขออนุมัติสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเสนอผลงานวิจัย

ในงานประชุมวิชาการต่างประเทศ ของนักศึกษาทุน พสวท. เพื่อพัฒนาทักษะการ

นำเสนอผลงานวิจัย เพิ่มพูนทักษะทางวิชาการ และเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน

ในงาน.....จัดโดย.....

ณ ประเทศ.....โดยนำเสนอผลงานแบบ บรรยาย โปสเตอร์

หัวข้องานที่นำเสนอ.....

ระหว่างวันที่ถึงวันที่.....จำนวน.....วัน

ทั้งนี้ใคร่ขออนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

(ลงชื่อ).....(นักศึกษา)

()

<p>1. เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความเห็นของอ.ที่ปรึกษา..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่.....</p>	<p>3. เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จำนวนเงิน (ผศ.ดร.พรทิพา ก่อประเสริฐถาวร) รองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุ วันที่.....</p>
<p>2. เรียน รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จำนวนเงิน (ผศ.ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล) รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา วันที่.....</p>	<p>4. <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ (รศ.ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ) คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ วันที่.....</p>

เอกสารประมาณการค่าใช้จ่ายในการไปเสนอผลงานต่างประเทศ

นักศึกษา ชื่อ - สกุล.....ชั้นปีที่.....สาขา.....
 สำหรับไปเสนอผลงาน แบบ.....ณประเทศ.....
 ระหว่างวันที่เดือนพ.ศ.25..... ถึง วันที่เดือนพ.ศ. 25.....
 รวมเป็นระยะเวลา วัน

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	มูลค่า			เอกสารสำหรับ แนบขออนุมัติ
		ไม่เกิน < 80,000	หน่วยเงิน ตปท.	หน่วยเงิน :	
		ตรี - โท - เอก	(.....)	บาท	
1	ค่าวีซ่า	จ่ายตามจริง			รายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอวีซ่า
2	ค่าพาสปอร์ต	ไม่เกิน 1,000 บาท			รายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอพาสปอร์ต
3	ค่าลงทะเบียน	จ่ายตามจริง			รายละเอียดการประชุม
4	ค่าตัวเครื่องบินไปต่างประเทศ ไป-กลับ (ชั้นประหยัด 1เที่ยว) กรุงเทพฯ -	จ่ายตามจริง			รายละเอียดการเดินทาง (จากเว็บสายการบิน) สายการบินที่เลือก+คู่เทียบ2สาย
5	ค่าพาหนะระหว่างเมือง (ตปท.)	จ่ายตามจริง			รายละเอียดประเภทการเดินทาง
6	ค่าพาหนะระหว่างเมือง ไปกลับ บ้านพัก-สนามบินสุวรรณภูมิ	จ่ายตามจริง			สุวรรณภูมิ800 บ. ดอนเมือง600 บ.
7	ค่าประกันสุขภาพ (ถูกและคุ้มค่าที่สุด)	จ่ายตามจริง			รายละเอียดการคุ้มครอง
8	ที่พัก (..... xวัน)	จ่ายตามจริง			รายละเอียดห้องพัก+ เหตุผลที่เลือก
9	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ไม่เกิน2,100 บาท/วัน) (..... xวัน)	ตามระเบียบ กระทรวงการคลัง			ถ้ามีการเลี้ยงอาหาร ให้หักมือนั้น ออก (มื้อละ 700 บาท)
10	ค่าไปสเตอร์	จ่ายตามจริง			ใบเสนอราคาหรืออัตราค่าไปสเตอร์
รวม ()					

อัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....
 มูลค่า.....บาท เท่ากับ (.....) หน่วยเงินตปท.

(ลงชื่อ).....(นักศึกษา)
()

หมายเหตุ

- โปรดแนบเอกสารเพื่อใช้อ้างอิงค่าใช้จ่าย ในข้อ 1 - 10 พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียด
- ส่งเอกสารก่อนการเดินทาง 3 เดือน หลังจากยื่นเรื่องและไม่มีกรแก้ไขเอกสาร จะทราบผลการอนุมัติภายใน 1 เดือน
- เมื่อได้รับอนุมัติให้ไปเสนอผลงานจะสำเนาเรื่องแจ้งให้ทราบ เพื่อยื่นเรื่องขอหนังสือรับรองสำหรับทำวีซ่า
ที่งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องวางแผนการขอทำวีซ่าให้ทันกับการเดินทางของตนเอง
- หลังจากได้รับอนุมัติแล้ว รอการติดต่อจากเจ้าหน้าที่ แจ้งวันรับเช็คค่าใช้จ่าย ที่งานคลัง ก่อนการเดินทาง 1 เดือน
- หลังจากกลับจากการทำวิจัยต้องดำเนินการ เคลียร์เอกสารการเงิน/คืนเงิน ภายใน 15 วัน และส่งรายงานจำนวน 1 เล่ม ภายใน 1 เดือน