



## คำร้องสำหรับนักศึกษาโครงการพิเศษ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(โปรดเขียนให้ชัดเจน อ่านง่าย ครบถ้วนถูกต้องทุกรายการ)

เลขที่ **อว78.091/กศ.....**

เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง **ขออนุมัติไปทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศ เป็นเวลา.....เดือน พร้อมขออนุมัติเบิกเงิน**

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ (ผ่านรองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย  เอกสารตอบรับการทำวิจัย  สำเนาใบแสดงผลการเรียน  สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ
- เรียงความภาษาอังกฤษ (Statement of purpose)  หนังสือรับรองจาก อ.ที่ปรึกษา
- แผนการดำเนินการศึกษาวิจัย  โครงการวิจัย (ฉบับย่อ)  ประมาณการค่าใช้จ่าย

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว) .....รหัสนักศึกษา .....

ชั้นปีที่ ..... สาขา.....คณะ/สถาบัน .....

นักศึกษาทุน พสวท. ระดับ  ตรี  โท  โท-เอก  เอก

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

โทร.....

Email.....

**มีความประสงค์ :** ขออนุมัติสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อเดินทางไปทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศของนักศึกษาทุน พสวท.

งานวิจัยเรื่อง .....

ณ ภาควิชา .....มหาวิทยาลัย .....

รัฐ.....ประเทศ .....รวมเป็นระยะเวลา.....เดือน.....วัน

ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.25.....ถึง วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. 25.....

โดยขอรับการสนับสนุนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

หมายเหตุ (ถ้ามี) .....

(ลงชื่อ)..... (นักศึกษา)

( )

<p><b>1. เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>อาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>3. เรียน คณบดี</b></p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>.....</p> <p>(ผศ.ดร.พรทิพา ก่อประเสริฐถาวร)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุ</p> <p>วันที่.....</p>
<p><b>2. เรียน รองคณบดีฝ่ายคลังและพัสดุ</b></p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>.....</p> <p>(ผศ.ดร.ขวัญ อารยะธนิตกุล)</p> <p>รองคณบดีฝ่ายการศึกษาและกิจการนักศึกษา</p> <p>วันที่.....</p>	<p><b>4. <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</b></p> <p>.....</p> <p>(รศ.ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)</p> <p>คณบดีคณะวิทยาศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>

## ประมาณการค่าใช้จ่ายไปทำวิจัยระยะสั้นต่างประเทศของนักศึกษาทุน พสวท.

นักศึกษา ชื่อ - สกุล.....ระดับปริญญา.....ชั้นปีที่.....สาขา.....

สำหรับการทำวิจัย ณ .....ประเทศ.....

ระหว่างวันที่ .....เดือน .....พ.ศ. 25..... ถึง วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. 25.....

รวมเป็นระยะเวลา.....เดือน.....วัน

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	มูลค่า			ระยะเวลาที่ทำวิจัย
		ป.ตรี < 375,000 บาท ป.โท < 750,000 บาท ป.เอก < 1,500,000 บาท	หน่วยเงิน ตปท. (.....)	หน่วยเงิน : บาท	
<b>ค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทาง</b>					<b>เอกสารแนบขออนุมัติ</b>
1	ค่าวีซ่า	เบิกจ่ายตามจริง ยกเว้นระยะยาว (6 เดือนขึ้นไป) เหม่าจ่าย 32,000 บาท			รายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอวีซ่า
2	ค่าพาสปอร์ต				รายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอพาสปอร์ต
3	ค่าพาหนะระหว่างเมือง (ตปท.)				รายละเอียดประเภทการเดินทาง
4	ค่าพาหนะไปสนามบิน บ้านพัก - สนามบิน				สุวรรณภูมิ 800 บาท / ดอนเมือง 600 บาท
<b>ค่าใช้จ่ายระหว่างอยู่ต่างประเทศ</b>					
5	ค่าตัวเครื่องบิน ไป-กลับ ชั้นประหยัด 1 เทียว กรุงเทพฯ - .....	จ่ายตามจริง			รายละเอียดการเดินทาง (จากเว็บสายการบิน) สายการบินที่เลือกเดินทาง+ สายการบินคู่แข่ง 2 สายการบิน
6	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว รวมค่าที่พัก (..... x ..... เดือน)	เกณฑ์ ก.พ.			เกณฑ์ก.พ.ตามประเทศที่ไปทำ วิจัย (เว็บ ก.พ.)
7	ค่าประกันสุขภาพ	ตามจ่ายจริง			รายละเอียดการคุ้มครอง, แผนประกัน
8	ค่าหนังสือ	มีหนังสือรับรองจากสถาบัน ต่างประเทศว่าจำเป็นต้องมี หนังสือประกอบการค้นคว้า			หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ ปรึกษาต่างประเทศ + ชื่อหนังสือ +ราคาหนังสือ
9	ค่าธรรมเนียมการศึกษา/ การใช้ห้องปฏิบัติการ	ตามจ่ายจริง เฉพาะกรณี สถาบันที่ทำวิจัยเรียกเก็บ และจ่ายในขั้นค่าที่สุดเท่านั้น			หนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ ปรึกษาต่างประเทศ
<b>รวมทั้งสิ้น ตัวอักษร ( )</b>					

อัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

มูลค่า.....บาท เท่ากับ ..... (.....) หน่วยเงิน ตปท.

## หมายเหตุ

### 1. เอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์ม กศ.12 สำหรับพิจารณาให้ทุน ดังนี้

1.1 เอกสารตอบรับการทำวิจัย : เบื้องต้นสามารถแนบเป็นอีเมลก่อนได้ โดยต้องระบุรายละเอียดและระยะเวลาที่ชัดเจน และให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรอง หรือถ้าเป็นเอกสารตอบรับอย่างเป็นทางการนักศึกษาสามารถรับรองได้

1.2 สำเนาใบแสดงผลการเรียน : ต้องมีผลการเรียนที่อยู่ในสถานะรับทุนปกติหรือขยายเวลาด้วยทุนพวท. ไม่รอฟินิจหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาทุนฯ (สามารถพิมพ์จากระบบได้) รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

1.3 เรียงความภาษาอังกฤษ : โดยต้องเขียนเรียงความ (Statement of purpose) เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ที่ต้องการรับทุนนี้ และประโยชน์ที่จะคาดว่าจะได้รับ ความยาวไม่เกิน 1 หน้า A4 (TH SarabunNew, 16pt)

1.4 สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ : แนบเอกสารความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำ ดังนี้ คะแนน TOEFL (CBT) 150 หรือ TOEFL (IBT) 65 หรือ TOEFL (ITP) 510 หรือ IELTS 5.0 หรือ TOEIC 700 นักศึกษาที่ไม่แนบเอกสารจะไม่พิจารณาให้ทุน และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

1.5 หนังสือรับรองจากที่ปรึกษา : เป็นอาจารย์ที่รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษางานวิจัย (Research project advisor) สามารถลงนามด้วยระบบ Mahidol Digital Signature ได้

1.6 แผนการดำเนินการศึกษาวิจัย : ระบุตารางรายละเอียดแผนงานวิจัยที่จะไปศึกษาในรายสัปดาห์และ/หรือรายเดือนให้ชัดเจน

1.7 โครงการวิจัย : โครงร่างงานวิจัย (Proposal) ที่จะไปทำวิจัยในต่างประเทศ (ฉบับย่อ) ทั้งนี้ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ Thesis ของนักศึกษาด้วย และแนบเอกสารที่แสดงว่าสอบโครงร่างงานวิจัยผ่านเรียบร้อยแล้ว

### 2. เอกสารอ้างอิงประมาณการค่าใช้จ่าย เขียนอธิบายค่าใช้จ่ายให้ครบถ้วน ค่าใช้จ่ายตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติเท่านั้น และนักศึกษาต้องรับผิดชอบความเสี่ยงจากการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนต่อไปด้วย

2.1 ค่าวิชา : ศึกษาเกณฑ์การทำวิชาของประเทศที่จะไปทำวิจัยให้ละเอียด และหรือสอบถามกับสถาบันที่จะไปว่าต้องควรทำวิชาประเภทไหน แล้วนำรายละเอียดมาแนบประกอบการอนุมัติ

2. ค่าพาสนอร์ต : ศึกษาจากเว็บไซต์รายละเอียดค่าใช้จ่ายการขอพาสนอร์ตแบบทั่วไป

3. ค่าพาหนะระหว่างเมือง (ตปท.) : ค่าใช้จ่ายการเดินทางไป-กลับ จากสนามบินในต่างประเทศไปสถาบันที่ทำวิจัยเท่านั้น โดยระบุประเภทการเดินทาง จากสถานีไหนไปถึงสถานีไหน และระบุประมาณการค่าใช้จ่ายด้วย

4. ค่าพาหนะเดินทางไปสนามบิน : ไป-กลับ จากบ้านพัก - สนามบิน โดยอัตราค่าแท็กซี่ไปสนามบินสุวรรณภูมิ 800 บาท สนามบินดอนเมือง 600 บาท

5. ค่าตัวเครื่องบิน : สนับสนุนค่าเดินทางไป-กลับ 1 เที่ยวเท่านั้น โดยเป็นค่าเดินทางในชั้นประหยัด โดยศึกษารายละเอียดการเดินทางจากเว็บสายการบิน โดยนำรายละเอียดสายการบินที่เลือก และสายการบินคู่แข่ง อีก 2 สายการบิน พร้อมทั้งเขียนแสดงเส้นทางที่บิน และเหตุผลที่เลือกใช้สายการบินนั้นๆ

6. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว : เป็นค่าใช้จ่ายรวมค่าที่พักในระหว่างที่พำนักอยู่ในต่างประเทศ โดยอ้างอิงจากเกณฑ์ กพ. ตามประเทศที่จะไปทำวิจัย ศึกษาจากเว็บ กพ. และใช้อัตราแลกเปลี่ยนธนาคารแห่งประเทศไทย ในการประมาณการค่าใช้จ่าย และแนบเอกสาร พร้อมแสดงการคำนวณค่าใช้จ่ายด้วย

7. ค่าประกันสุขภาพ : เป็นค่าประกันระหว่างที่พำนักอยู่ต่างประเทศ โดยต้องศึกษาเงื่อนไขของเมืองและ/หรือประเทศที่ไปว่ามีเกณฑ์การประกันอย่างไรบ้าง ต้องนำรายละเอียดตารางเบี้ยประกัน และรายละเอียดการคุ้มครองในแต่ละแผนประกัน พร้อมเขียนเหตุผลที่เลือกการประกันและแผนคุ้มครองนี้

8. ค่าหนังสือ : ค่าใช้จ่ายนี้ต้องมีหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ ว่าจำเป็นต้องมีหนังสือประกอบ การค้นคว้าในการทำวิจัยครั้งนี้ โดยในหนังสือต้องระบุชื่อหนังสือ และประมาณการราคาหนังสือ

9. ค่าธรรมเนียมการศึกษา/การใช้ห้องปฏิบัติการ : เฉพาะกรณีเรียกเก็บจากสถาบันที่ไปทำวิจัยเท่านั้น และจ่ายในราคาขั้นต่ำที่สุดตามที่สถาบันเรียกเก็บ โดยต้องแนบหนังสือรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษาต่างประเทศ พร้อมเอกสารหรืออีเมลที่แสดงการประสงค์ขอลดหย่อนค่าใช้จ่ายด้วย

3. ส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติสนับสนุนก่อนการเดินทาง 3 เดือน หรือก่อนทำวีซ่า 3 เดือน
4. หลังจากยื่นเรื่องและไม่มีการแก้ไขเอกสาร จะทราบผลการอนุมัตินับจากวันส่งเอกสารแก้ไขครั้งสุดท้าย 1 เดือน
5. เมื่อได้รับอนุมัติจะส่งสำเนาเรื่องแจ้งให้นักศึกษาทราบทางโทรศัพท์ หรือเฟสบุ๊ก
6. นักศึกษายื่นเรื่องขอหนังสือรับรองสำหรับทำวีซ่า ที่งานความร่วมมือระหว่างประเทศ (ครป.) (ตึกเคมี) ใช้เวลา 2 สัปดาห์
7. นักศึกษาต้องวางแผนการเรียนร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษา และหลักสูตร เนื่องจากนักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่หลักสูตร กำหนดเท่านั้น
8. ติดต่อบริษัทค่าใช้จ่ายก่อนการเดินทางประมาณ 1 เดือน ที่งานคลัง
9. เมื่อกลับจากการทำวิจัยแล้ว ให้ดำเนินการ
  - 9.1 เคลียร์เอกสารการเงิน/คืนเงินส่วนที่เหลือ ที่งานการศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากกลับถึงไทย
  - 9.2 ส่งคลิป จำนวน 1 คลิป ความยาวไม่เกิน 10 นาที และรายงาน จำนวน 1 เล่ม ภายหลังจากกลับถึงไทย 1 เดือน