



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

ชื่อส่วนงาน
วันที่ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน
สถานที่/ขอบเขตของตรวจประเมิน

แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(MU Safety Audit Checklist)

คณะกรรมการฯ พิจารณาตามรายละเอียดแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องดังนี้

Yes = สอดคล้อง, NC = ไม่สอดคล้อง, N/A = ไม่เกี่ยวข้อง และใส่รายละเอียดในช่อง หลักฐาน/การดำเนินงาน

หากมีเอกสารหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
ส่วนที่ 1 ระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระดับส่วนงาน							
1.1	นโยบายในระดับส่วนงาน						
1.1.1	มีนโยบายด้านความปลอดภัยฯ พร้อมประกาศนโยบายให้บุคลากรรับทราบ						1
1.2	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ระดับส่วนงาน						
1.2.1	มีการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และแนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ						1
1.3	โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ระดับส่วนงาน						
1.3.1	มีโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยฯ ที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม						1
1.3.2	มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง						1
1.3.3	มีคณะกรรมการความปลอดภัยทางเคมีระดับส่วนงาน/มีหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับสารเคมี						1
1.3.4	มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพระดับส่วนงาน (IBC-ส่วนงาน)						1
1.3.5	มีคณะกรรมการความปลอดภัยทางรังสี ระดับส่วนงาน						1
1.3.6	มีการมอบหมายและแต่งตั้งบุคลากร เพื่อรับผิดชอบดูแลการดำเนินการตามมาตรฐานความปลอดภัยฯ						
	ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (Occupational Safety Officer)						1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
	ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทางเคมี (Chemical Safety Officer)						1
	ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Bio Safety Officer: BSO)						1
	ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทางรังสี (Radiation Safety Officer: RSO)						1
1.4 การบริหารความเสี่ยงภายในส่วนงาน							
1.4.1	การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน						
	1. มีหลักเกณฑ์ในการประเมินระดับความเสี่ยง						1
	2. มีผลการประเมินความเสี่ยง ที่ครอบคลุมตาม ภารกิจ/การปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของส่วนงาน						1
1.4.2	มีกลไก/แนวทางในการสื่อสารความเสี่ยง ตัวอย่างเช่น - สัญลักษณ์เตือนอันตราย - เครื่องหมายความปลอดภัย - เอกสารแนะนำ/คู่มือความปลอดภัย - การสื่อสารผ่านการประชุม						1
1.5 การพัฒนาบุคลากรด้านความปลอดภัยในการทำงาน							
1.5.1	การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับ ผู้บริหารส่วนงาน						1
1.5.2	การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับ หัวหน้างานภายในส่วนงาน						1
1.5.3	การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับ บุคลากร						1
1.5.4	การอบรมความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้มี ส่วนได้เสีย เช่น นักศึกษา ผู้มาปฏิบัติงานในส่วนงาน เป็นต้น						1
1.6 การเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน							
1.6.1	มีบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของบุคลากรแต่ละ หน่วยงานภายในส่วนงานได้รับการฝึกอบรม ดับเพลิงขั้นต้นตามกฎหมาย						1
1.6.2	มีแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยของส่วนงาน						1
	มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
1.6.3	มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล						1
	มีการฝึกซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารเคมีหกรั่วไหล						1
1.6.4	มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารชีวภาพรั่วไหล						1
	มีการฝึกซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารชีวภาพรั่วไหล						1
1.6.5	มีแผนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารกัมมันตรังสีรั่วไหล						1
	มีการฝึกซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน กรณีสารกัมมันตรังสีรั่วไหล						1
1.6.6	จัดให้มีอุปกรณ์และการตรวจสอบอุปกรณ์ สำหรับตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน ต่อไปนี้ (4 ข้อย่อย)						
	- อุปกรณ์/เวชภัณฑ์						1
	- อุปกรณ์/ชุดตอบโต้สารเคมี/สารชีวภาพ/สารกัมมันตรังสีรั่วไหล						1
1.7	การรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน						
1.7.1	มีระบบการรายงานอุบัติการณ์สำหรับบุคลากรนักศึกษา และบุคคลภายนอก						1
1.7.2	มีแนวทาง/ขั้นตอนการสอบสวนอุบัติเหตุภายในส่วนงาน						1
1.7.3	มีระบบสำหรับรับข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนด้านความปลอดภัย สำหรับบุคลากร นักศึกษา หรือบุคคลภายนอก						1
1.8	การตรวจสอบความปลอดภัยของระบบสาธารณูปโภคและระบบฉุกเฉินของอาคาร						
1.8.1	การตรวจสอบสภาพโครงสร้างอาคาร (4 ข้อย่อย)						
	- สภาพโครงสร้างอาคาร ไม่มีการชำรุดเสียหายบริเวณโครงสร้าง ไม่มีรอยแตกร้าวตามเสา-คาน						1
	- การรองรับน้ำหนักบรรทุกทุกของอาคาร						1
	- ความทนไฟ กันไฟของโครงสร้างอาคาร						1
	- การกำหนดแผนการตรวจสอบอาคารประจำปี พร้อมหลักฐานการดำเนินการ โดยผู้เชี่ยวชาญ						1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
1.8.2	การตรวจสอบระบบไฟฟ้ากำลัง (6 ข้อย่อย)						
	- สายไฟฟ้า เตารับ เต้าเสียบ มีมาตรฐานและติดตั้งในบริเวณที่เหมาะสม						1
	- การต่อลงดิน/สายดิน						1
	- ติดตั้งระบบแสงสว่างฉุกเฉินในปริมาณและบริเวณที่เหมาะสม						1
	- มีระบบไฟฟ้าสำรองด้วยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าในกรณีภาวะฉุกเฉิน						1
	- มีการติดตั้งสายล่อฟ้า *สำหรับอาคารสูงตั้งแต่ 23 เมตรขึ้นไป* โปรตระบูชนิด (ถ้ามี) ☐ สายล่อฟ้าแบบ Early Streamer Emission (ESE) ☐ สายล่อฟ้าที่มีสารกัมมันตรังสี ☐ สายล่อฟ้าที่ไม่มีสารกัมมันตรังสี ☐ สายล่อฟ้าแบบ Faraday Cage ☐ อื่น ๆ โปรตระบู						1
	- ระบบไฟฟ้ากำลังมีปริมาณกำลังไฟเพียงพอต่อการใช้งาน และมีการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						1
1.8.3	การตรวจสอบระบบสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม (3 ข้อย่อย)						
	- มีระบบน้ำดี น้ำประปา ที่ใช้งานได้ดี และไม่รั่วซึม						1
	- แยกระบบน้ำทิ้งทั่วไปกับระบบน้ำทิ้งปนเปื้อนสารเคมีออกจากกัน และมีระบบบำบัดที่เหมาะสมก่อนออกสู่รางระบายน้ำสาธารณะ						1
	- ตรวจสอบระบบสุขาภิบาล และมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						1
1.8.4	การตรวจสอบระบบระบายอากาศและปรับอากาศ (4 ข้อย่อย)						
	- มีระบบระบายอากาศที่เหมาะสมกับการทำงานและสภาพแวดล้อมของสำนักงาน						1
	- ติดตั้งระบบปรับอากาศในตำแหน่งและปริมาณที่เหมาะสมกับการทำงานและสภาพแวดล้อมของสำนักงาน						1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
	- หากไม่มีการติดตั้งระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ (ระบบธรรมชาติ) ให้ติดตั้งระบบเครื่องกลเพื่อช่วยในการระบายอากาศในบริเวณที่ลักษณะงานก่อให้เกิดสารพิษหรือกลิ่นไม่พึงประสงค์						1
	- ตรวจสอบระบบระบายอากาศและระบบปรับอากาศ และมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						1
1.8.5	การตรวจสอบระบบฉุกเฉินภายในอาคาร (8 ข้อย่อย)						
	- มีระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วยมือ						1
	- มีอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้						1
	- มีทางหนีไฟ/ประตูทางหนีไฟ						1
	- มีเครื่องดับเพลิงแบบเคลื่อนที่						1
	- มีตู้สายฉีดน้ำดับเพลิง						1
	- มีระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิง						1
	- มีระบบสื่อสารในกรณีฉุกเฉิน เช่น โทรศัพท์สำนักงาน เสียงตามสาย เป็นต้น						1
	- ตรวจสอบระบบฉุกเฉินและระบบติดต่อสื่อสาร และมีการดูแลและบำรุงรักษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						1
1.9	การบริหารจัดการสารเคมีในส่วนงาน ที่ไม่ใช่ห้องปฏิบัติการ						
1.9.1	มีรายการสารเคมีที่เป็นปัจจุบัน เช่น - น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเครื่องจักร - น้ำยา สำหรับทำความสะอาด - สารคลอรีน สำหรับฆ่าเชื้อ - ยาเคมีบำบัด - แอลกอฮอล์ (แก๊สแอลกอฮอล์)						1
1.9.2	มีการจัดการพื้นที่เก็บสารเคมีและการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่เหมาะสม ดังนี้ - มีภาชนะบรรจุสารเคมีที่เหมาะสมและอยู่ในสภาพที่ดี - มีภาชนะรองรับกรณีเป็นของเหลว (ที่มีฤทธิ์กัดกร่อน) - มีอุปกรณ์สำหรับการเคลื่อนย้ายสารเคมีที่เหมาะสม						1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
1.9.3	การจัดเก็บถังแก๊ส - มีอุปกรณ์ยึดที่แข็งแรง - วางห่างจากความร้อน แหล่งกำเนิดไฟ และเส้นทางสัญจรหลัก - มีฝาครอบหัวถัง/guard ป้องกันหัวถังและติด ป้ายระบุสถานะไว้อย่างชัดเจน สำหรับถังแก๊ส เปล่า/ถังที่ไม่ได้ใช้งาน						1
รวม 9 ข้อใหญ่ (60 ข้อย่อย)							60
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%)							100



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
ส่วนที่ 2 : การบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย							
2.1	การเฝ้าระวังด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ						
2.1.1	การดำเนินการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยง เกี่ยวกับ (8 ข้อย่อย)						
	1. แสงสว่าง						1
	2. เสียง						1
	3. ความร้อน						1
	4. คุณภาพอากาศภายในอาคาร						1
	5. สารเคมีอันตราย						1
	6. การปนเปื้อนของจุลชีพ เช่น เชื้อรา แบคทีเรีย						1
	7. การสั่นสะเทือน						1
	8. การแผ่รังสี						1
2.1.2	การตรวจสอบสุขภาพและจัดทำรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพของบุคลากร เกี่ยวกับ						
	1. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี						1
	2. การตรวจตามปัจจัยเสี่ยงสารเคมีอันตราย						1
	3. การตรวจตามปัจจัยเสี่ยงสารชีวภาพ						1
	4. การตรวจสมรรถภาพการมองเห็น						1
	5. การตรวจสมรรถภาพการได้ยิน						1
2.2	ส่วนงานมีการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัย/มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมด้านความปลอดภัย						
2.2.1	มีกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมด้านความปลอดภัย/ ส่งบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมหรืองานด้านความปลอดภัย เช่น - การจัดนิทรรศการ/โปสเตอร์ความปลอดภัย - การเข้าร่วมกิจกรรม MU Safety Day						1
2.3	การควบคุมการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงของบุคลากร						
2.3.1	มีการควบคุมการปฏิบัติงานที่ต้องมีการขออนุญาตก่อนปฏิบัติงาน (Work Permit) (4 ข้อย่อย)						
	- งานอับอากาศ (Confined Space)						1
	- งานที่ก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (Hot Work)						1
	- งานที่สูง (High Work)						1
	- งานอื่น ๆ (ระบุ)						1
2.3.2	มีการจัด/สนับสนุนอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน (8 ข้อย่อย)						
	- อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ (head protection)						1
	- อุปกรณ์ป้องกันหน้า (face protection)						1
	- อุปกรณ์ป้องกันตา (eye protection)						1
	- อุปกรณ์ป้องกันมือ (hand protection)						1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
	- อุปกรณ์ป้องกันเท้า (foot protection)						1
	- อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย (body protection)						1
	- อุปกรณ์ป้องกันการได้ยิน (hearing protection)						1
	- อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (respiratory protection)						1
2.3.3	ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องมือ/เครื่องจักร (3 ข้อย่อย)						
	- มีระบบป้องกันอันตราย สำหรับเครื่องมือ/ เครื่องจักร/อุปกรณ์						1
	- จัดให้มีการตรวจสอบหรือรับรองความปลอดภัย โดยวิศวกร สำหรับเครื่องมือ/เครื่องจักร เช่น เครื่องจักร บันจัน หม้อน้ำ นั่งร้าน ค้ายัน เป็นต้น						1
	- จัดให้มีมาตรฐานความปลอดภัยเกี่ยวกับลิฟต์ ดังนี้ - จัดทำป้ายพิกัดน้ำหนักและจำนวนคนโดยสารติดไว้ ในลิฟต์ และมีคำแนะนำการใช้ภายในลิฟต์ - มีระบบแสงหรือเสียงเตือนกรณีบรรทุกเกินพิกัด - มีระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน - มีระบบระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีไฟฟ้าดับ - ตรวจสอบและบำรุงรักษาลิฟต์ตามแผนที่กำหนด						1
2.4	การบริหารจัดการความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง						
2.4.1	ผู้รับจ้างได้รับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยใน การทำงาน สำหรับผู้รับจ้าง ก่อนเริ่มงาน						1
2.4.2	มีระบบการอนุญาตให้เข้าทำงานที่มีความเสี่ยงอันตรายภายในส่วนงาน สำหรับผู้รับจ้าง (3 ข้อย่อย)						
	- งานที่อับอากาศ						1
	- งานบนที่สูง						1
	- งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ						1
2.4.3	กรณีมีงานก่อสร้างขนาดใหญ่ ส่วนงานต้อง กำหนดให้ผู้รับจ้าง (งานก่อสร้าง) จัดทำแผนงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับงาน ก่อสร้าง						1
รวม 4 ข้อใหญ่ (34 ข้อย่อย)							34
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%)							100



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

ชื่อส่วนงาน
วันที่ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน
สถานที่/ขอบเขตของตรวจประเมิน

แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(MU Safety Audit Checklist)

คณะกรรมการฯ พิจารณาตามรายละเอียดแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องดังนี้

Yes = สอดคล้อง, NC = ไม่สอดคล้อง, N/A = ไม่เกี่ยวข้อง และใส่รายละเอียดในช่อง หลักฐาน/การดำเนินงาน

หากมีเอกสารหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

หัวข้อการตรวจประเมิน	ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
	Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
ส่วนที่ 3 : การบริหารจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี						
3.1	จำนวนห้องปฏิบัติการวิจัย/ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีการใช้สารเคมี ซึ่งได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย					
3.1.1	ส่วนงานมีห้องปฏิบัติการวิจัยห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอนทั้งหมดห้อง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย จำนวนห้อง 1) มาตรฐาน ESPReLห้อง 2) มาตรฐาน Peer Evaluationห้อง 3) มอก 2677-2558ห้อง 4) อื่นๆ.....ห้อง					
3.2	จำนวนห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย					
3.2.1	ส่วนงานมีห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ทั้งหมด.....ห้อง ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัย จำนวนห้อง 1) ISO 15189, 15190.....ห้อง 2) อื่นๆ.....ห้อง					
3.3	มีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมี ซึ่งประกอบด้วย					
3.3.1	มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ					1
3.3.2	มีการกำหนดโครงสร้างการบริหารจัดการด้านความ ปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ					1
3.3.3	มีการกำหนดแผนงานด้านความปลอดภัยใน ห้องปฏิบัติการ					1
3.3.4	มีการบริหารความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการ (การ ประเมิน การจัดการ และการทบทวนความเสี่ยง)					1
3.3.5	การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย/ มาตรฐานสากล					1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
3.4 การนำไปใช้และการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ 7 องค์ประกอบ							
3.4.1 การจัดการสารเคมี							
1)	มีแนวปฏิบัติในการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ						1
2)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติในการจัดการสารเคมีในห้องปฏิบัติการ						1
3)	มีแนวปฏิบัติการจัดการสารที่ไม่ใช่แล้ว						1
4)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการจัดการสารที่ไม่ใช่แล้ว						1
5)	มีแนวปฏิบัติการจัดเก็บสารไวไฟ						1
6)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการจัดเก็บสารไวไฟ						1
7)	มีแนวปฏิบัติการจัดเก็บสารกัดกร่อน						1
8)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการจัดเก็บสารกัดกร่อน						1
9)	มีแนวปฏิบัติการจัดเก็บถังแก๊ส						1
10)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการจัดเก็บถังแก๊ส						1
11)	มีแนวปฏิบัติการจัดเก็บสารออกซิไดซ์ (Oxidizers) และสารที่ก่อให้เกิดเพอร์ออกไซด์						1
12)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการจัดเก็บสารออกซิไดซ์ (Oxidizers) และสารที่ก่อให้เกิดเพอร์ออกไซด์						1
13)	มีแนวปฏิบัติการจัดเก็บสารที่ไวต่อปฏิกิริยา						1
14)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการจัดเก็บสารที่ไวต่อปฏิกิริยา						1
15)	มีแนวปฏิบัติการตรวจสอบภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี						1
16)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากสารเคมี						1
17)	มีแนวปฏิบัติและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายสารเคมี						1
18)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายสารเคมี						1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน	ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
	Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
3.4.2 การจัดการของเสีย						
1)	มีแนวปฏิบัติในการจัดการของเสียสารเคมี					1
2)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติในการจัดการของเสียสารเคมี					1
3)	มีแนวปฏิบัติการตรวจสอบภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากของเสีย					1
4)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการตรวจสอบภาชนะบรรจุภัณฑ์และฉลากของเสีย					1
5)	มีแนวปฏิบัติการลดการเกิดของเสีย และการบำบัด-กำจัดของเสีย					1
6)	มีการดำเนินการสอดคล้องตามแนวปฏิบัติการลดการเกิดของเสีย และการบำบัด-กำจัดของเสีย					1
7)	มีการส่งของเสียสารเคมีไปกำจัดโดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย - ชื่อบริษัทผู้รับกำจัดของเสีย - ปริมาณของเสียสารเคมีที่ส่งกำจัด กิโลกรัมต่อปี					1
3.4.3 ลักษณะทางกายภาพของห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์และเครื่องมือ						
1)	มีการแยกพื้นที่ห้องปฏิบัติการ (Laboratory Space) ออกจากพื้นที่อื่น (Non-Laboratory Space)					1
2)	วัสดุที่ใช้เป็นพื้นผิวของพื้น ผนัง และเพดานอยู่ในสภาพที่ดี					1
3)	ขนาดทางเดินภายในห้อง (clearance) กว้างไม่น้อยกว่า 0.60 เมตรสำหรับทางเดินทั่วไป และกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร สำหรับช่องทางเดินในอาคาร					1
4)	ประตูเข้า-ออกของห้องปฏิบัติการปราศจากสิ่งกีดขวาง					1
5)	มีการแสดงป้ายข้อมูลและสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการอย่างครบถ้วน					1
6)	มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และเครื่องมือภายในห้องปฏิบัติการ เช่น ตู้ดูดควัน ตู้เก็บสารเคมี ฯลฯ					1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
3.4.4 การเตรียมความพร้อม และการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน							
1)	มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงาน และผู้เยี่ยมชม/ผู้ที่เกี่ยวข้อง						1
2)	มีการจัดทำแผนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในระดับห้องปฏิบัติการ ซึ่งมีการระบุบทบาทหน้าที่ ของผู้รับผิดชอบกรณีฉุกเฉิน พร้อมระบุข้อมูลติดต่อฉุกเฉิน ที่แสดงไว้ในพื้นที่ที่มองเห็นชัดเจน และมีการทบทวนหรือฝึกซ้อมแผนเป็นประจำทุกปี						1
3)	มีที่ล้างตาฉุกเฉิน พร้อมใช้งาน และสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก						1
4)	มีชุดฝักบัวฉุกเฉิน พร้อมใช้งาน และสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก						1
3.4.5 การให้ความรู้ และการสร้างจิตสำนึก							
1)	ส่วนงานมีแผนการให้ความรู้และจัดอบรมด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการแก่บุคลากรทุกระดับตามตำแหน่งและลักษณะการปฏิบัติงาน						1
3.4.6 การจัดการเอกสาร							
1)	ส่วนงานมีการจัดการเอกสารด้านความปลอดภัยที่เข้าถึงได้ เป็นปัจจุบัน และมีคู่มือ/แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมกับห้องปฏิบัติการ						1
3.5 การติดตามตรวจสอบและประเมินผล							
3.5.1	มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						1
3.6 การทบทวนระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย							
3.6.1	มีการทบทวนระบบบริหารจัดการความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี และนำเสนอผลการทบทวนต่อผู้บริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง						1
รวม 6 ข้อใหญ่ (44 ข้อย่อย)							44
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%)							100



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

ชื่อส่วนงาน
วันที่ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน
สถานที่/ขอบเขตของตรวจประเมิน

แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(MU Safety Audit Checklist)

คณะกรรมการฯ พิจารณาตามรายละเอียดแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องดังนี้

Yes = สอดคล้อง, NC = ไม่สอดคล้อง, N/A = ไม่เกี่ยวข้อง และใส่รายละเอียดในช่อง หลักฐาน/การดำเนินงาน

หากมีเอกสารหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
ส่วนที่ 4 : การบริหารจัดการความปลอดภัยในใช้สารกัมมันตรังสี/เครื่องกำเนิดรังสี							
4.1	การครอบครองหรือใช้ซึ่งวัสดุกัมมันตรังสี วัสดุนิวเคลียร์ และเครื่องกำเนิดรังสีภายในส่วนงาน						
4.1.1	มีใบอนุญาต/แจ้งการครอบครองหรือใช้ซึ่งวัสดุกัมมันตรังสี วัสดุนิวเคลียร์ และเครื่องกำเนิดรังสี ตามกฎหมาย						
	วัสดุกัมมันตรังสี 1) จำนวนใบอนุญาต ฉบับ 2) จำนวนใบรับแจ้ง ฉบับ					ไม่คิดคะแนน	
	วัสดุนิวเคลียร์ 1) จำนวนใบอนุญาต ฉบับ 2) จำนวนใบรับแจ้ง ฉบับ					ไม่คิดคะแนน	
	เครื่องกำเนิดรังสี 1) จำนวนใบอนุญาต ฉบับ 2) จำนวนใบรับแจ้ง ฉบับ					ไม่คิดคะแนน	
	เครื่องกำเนิดรังสี (ทางการแพทย์) - เพื่อการวินิจฉัยทางการแพทย์ ซึ่งไม่มีวัสดุ กัมมันตรังสีเป็นส่วนประกอบ - เพื่อใช้ในสถานพยาบาล จำนวนใบรับแจ้ง ฉบับ					ไม่คิดคะแนน	
4.1.2	มีแนวทางและการปฏิบัติในการยื่นขอรับ ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งการครอบครองหรือใช้ ซึ่งวัสดุกัมมันตรังสี วัสดุนิวเคลียร์ และเครื่อง กำเนิดรังสี ตามกฎหมาย						1
4.2	การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางรังสี						
4.2.1	จัดให้มีอุปกรณ์บันทึกปริมาณรังสีประจำตัวบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงาน						1
4.2.2	มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องกำเนิดรังสี						1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
4.2.3	มีการตรวจวัดปริมาณรังสีในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน/สถานปฏิบัติการทางรังสี						1
4.2.4	มีการรายงานแสดงปริมาณของวัสดุกัมมันตรังสี/วัสดุนิวเคลียร์ที่มีไว้ในครอบครองครบถ้วนตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด						1
4.3 การจัดการกากกัมมันตรังสีของส่วนงาน							
4.3.1	มีแนวปฏิบัติในการจัดการกากต้นกำเนิดรังสีของส่วนงานที่เป็นรูปธรรม						1
4.3.2	ส่งกำจัดกากกัมมันตรังสีอย่างถูกต้องและเหมาะสม						1
รวม 3 ข้อใหญ่ (7 ข้อย่อย)							7
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%)							100



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

ชื่อส่วนงาน
วันที่ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน
สถานที่/ขอบเขตของตรวจประเมิน

แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
(MU Safety Audit Checklist)

คณะกรรมการฯ พิจารณาตามรายละเอียดแล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องดังนี้

Yes = สอดคล้อง, NC = ไม่สอดคล้อง, N/A = ไม่เกี่ยวข้อง และใส่รายละเอียดในช่อง หลักฐาน/การดำเนินงาน

หากมีเอกสารหรือการดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
ส่วนที่ 5 : การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับส่วนงาน							
5.1	นโยบายและการกำกับดูแลระดับส่วนงาน						
5.1.1	มีนโยบายหรือแนวปฏิบัติของส่วนงานที่สอดคล้องกับ "นโยบายการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ" และมีการประกาศให้รับทราบทั่วกัน						1
5.1.2	มีคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ ระดับส่วนงาน (IBC-ส่วนงาน) ที่ได้รับการรับรองจาก MU-IBC หรือมีผู้เชี่ยวชาญในการกำกับดูแลและให้คำแนะนำการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพและการรักษาความปลอดภัยทางชีวภาพ						1
5.1.3	มีการประชุมคณะกรรมการควบคุมความปลอดภัยทางชีวภาพ (IBC) ระดับส่วนงาน						1
5.1.4	มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosafety Officer: BSO)						1
5.1.5	มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงทางชีวภาพ (Biorisk Management)						1
5.2	การดำเนินงานและกำกับดูแลตามกฎหมาย						
5.2.1	มีการดำเนินการขอหนังสือรับรองการแจ้งหรือใบอนุญาต (ผลิต/นำเข้า/ส่งออก/ขาย/นำผ่าน/มีไว้ในครอบครอง) เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ตาม พรบ.						1
5.2.2	มีระบบควบคุมบัญชีและตรวจสอบรายชื่อวัสดุชีวภาพ เพื่อป้องกันการสูญหายหรือการรั่วไหล (Biosecurity)						1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
5.2.3	ห้องปฏิบัติการระดับ 2 และ 3 (BSL-2/3) ผ่านการตรวจประเมินทางกายภาพและมีใบรับรองมาตรฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด						1
5.2.4	มีการจัดทำและส่งรายงานประจำปีตาม พรบ. เชื้อโรคและพิษจากสัตว์ รวมถึงส่งให้ MU-IBC ภายในวันที่ 15 ธันวาคมของทุกปี						1
5.2.5	บุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอกผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพที่เหมาะสมตามความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน						1
5.3	การตรวจสอบและการเฝ้าระวัง						
5.3.1	มีระบบการรายงานอุบัติการณ์ทางชีวภาพที่ชัดเจนและมีแนวปฏิบัติการรายงานเหตุร้ายแรงต่อมหาวิทยาลัยภายใน 24 ชั่วโมง						1
5.3.2	มีแผนและมีการฝึกซ้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกี่ยวข้องกับวัสดุชีวภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (เช่น กรณีวัสดุชีวภาพหกรั่วไหล การเข้าถึงข้อมูลโดยมิชอบจากการถูกโจรกรรม หรือข้อมูลสูญหาย)						1
5.3.3	มีการตรวจสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์ความปลอดภัยทางชีวภาพตามรอบ (เช่น การ Certify ตู้ BSC, การทดสอบประสิทธิภาพ Autoclave)						1
5.4	การปรับปรุงและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร						
5.4.1	เมื่อเกิดอุบัติการณ์หรือข้อบกพร่อง (NC) มีการวิเคราะห์หาสาเหตุ (Root Cause) และมีมาตรการป้องกันการเกิดซ้ำ						1
5.4.2	มีการนำสรุปผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยทางชีวภาพเสนอต่อผู้บริหารส่วนงานเพื่อทบทวนและสนับสนุนทรัพยากร						1
5.5	การบริหารจัดการของเสียอันตรายทางชีวภาพ/ขยะติดเชื้อภายในส่วนงาน						
5.5.1	มีการคัดแยกมูลฝอยติดเชื้อออกจากขยะทั่วไป บรรจุในถุงแดงหรือภาชนะที่แข็งแรง ปิดมิดชิด และมีสัญลักษณ์เตือนอันตรายทางชีวภาพ (Biohazard Symbol)						1
5.5.2	มีการทำลายเชื้อในวัสดุอุปกรณ์หรือของเสียก่อนการเคลื่อนย้ายออกจากพื้นที่ควบคุม ด้วยวิธีที่เหมาะสม (เช่น Autoclave หรือ Chemical Disinfection)						1



แบบตรวจประเมินตามตัวชี้วัดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล
(MU Safety Audit Checklist)

หัวข้อการตรวจประเมิน		ผลการประเมิน			หลักฐาน/การดำเนินการ	คะแนน	
		Yes	NC	N/A		คะแนน ที่ได้	คะแนน เต็ม
5.5.3	มีหลักฐานการทดสอบประสิทธิภาพเครื่องมือทำลายเชื้ออย่างสม่ำเสมอ (เช่น การใช้ Biological Indicator หรือ Chemical Indicator แถบสี)						1
5.5.4	มีสถานที่พักขยะติดเชื้อแยกเป็นสัดส่วน พื้นผิวทำความสะอาดง่าย มีการป้องกันสัตว์พาหะ และมีการควบคุมระยะเวลาจัดเก็บตามที่กฎหมายกำหนด มีบันทึกอุณหภูมิกรณีเก็บเกิน 7 วัน (ต้องต่ำกว่า 10 องศาเซลเซียส)						1
5.5.5	มีอุปกรณ์เคลื่อนย้ายที่มีดัด (รถเข็นเฉพาะ) และมีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อระหว่างการขนส่ง						1
5.5.6	มีหลักฐานการส่งกำจัดโดยหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากภาครัฐ และมีใบกำกับกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ (Manifest/Waste Manifest) เก็บไว้อย่างน้อย 3 ปี						1
รวม 5 ข้อใหญ่ (21 ข้อย่อย)							21
คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ (%)							100