

แบบฟอร์มการนำ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ออกนอกคณะวิทยาศาสตร์

วันที่นำออก.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาควิชา/งาน/หน่วย.....โทรศัพท์.....

วัสดุและครุภัณฑ์ ที่นำออกนอกคณะฯ คือ

- 1..... ทะเบียนครุภัณฑ์.....
- 2..... ทะเบียนครุภัณฑ์.....
- 3..... ทะเบียนครุภัณฑ์.....
- 4..... ทะเบียนครุภัณฑ์.....
- 5..... ทะเบียนครุภัณฑ์.....

ภาควิชา/งาน/หน่วย อนุญาตให้นำออกไปเพื่อ.....

โดยบริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้าน.....

ลงนาม.....รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าภาควิชา วันที่...../...../.....

งานบริหารและธุรการ ตรวจสอบ และแจ้งรปภ.

ลงนาม.....วันที่...../...../.....

ประทับตรา.....

รปภ.ประจํา.....ลงนาม และเก็บไว้เป็นหลักฐาน (คืนงานบริหารและธุรการ)

ลงนาม.....วันที่...../...../.....

ขั้นตอนการดำเนินการ

1. หัวหน้าภาควิชา/งาน/หน่วย กรอกข้อมูลและพิจารณา ลงนามอนุญาต
2. งานบริหารและธุรการ ตรวจสอบ/ลงนาม/ประทับตรา/แจ้งรปภ.
3. บริษัท/ห้าง/ร้าน ชื่นแบบฟอร์มต่อ รปภ. เมื่อเสร็จขั้นตอนตาม ข้อ 1-2
4. สำนักแจ้ง ภาควิชา/งาน/หน่วย