



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การนำรถเข้า-ออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในการนำรถเข้า-ออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ภายในคณะวิทยาศาสตร์ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การนำรถเข้า-ออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การนำรถเข้า-ออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

"คณบดี" หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

"ที่จอดรถ" หมายความว่า พื้นที่ที่คณะวิทยาศาสตร์ อนุญาตให้จอดรถได้

"ผู้มาติดต่อ" หมายความว่า ผู้ที่ประสงค์เข้ามาเพื่อติดต่อราชการกับคณะวิทยาศาสตร์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์

"บัตรอนุญาตจอดรถผู้มาติดต่อ" หมายความว่า บัตรที่ ภาควิชา/หน่วยงาน ภายในคณะ มอบให้แก่ ผู้ที่มาติดต่อราชการกับคณะ เพื่อใช้ในการอนุญาตให้นำรถยนต์ออกจากพื้นที่

"บัตรบันทึกเวลา สำหรับรถผู้มาติดต่อ" หมายความว่า บัตรที่ผู้มาติดต่อได้รับจากพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณประตู ๑ เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาเข้า-ออก ของรถผู้มาติดต่อ คณะวิทยาศาสตร์

"บัตรบันทึกเวลา สำหรับรถผู้มาส่งของ" หมายความว่า บัตรที่ผู้นำรถยนต์มาส่งของ ได้รับจากพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณประตู ๒ เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาเข้า-ออก ของรถผู้มาส่งของในพื้นที่

"บัตรอนุญาตส่งของ" หมายความว่า บัตรที่ผู้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาส่งของภายในคณะได้รับจากพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณประตู ๑ หรือ ๒ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเพื่อควบคุมระยะเวลา และสถานที่ในการจอดรถยนต์

ข้อ ๓ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้า-ออก ตรวจสอบบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ของคณะ ทุกประเภท

๓.๑ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ประเภท ๓ ปี สำหรับผู้จอดรถยนต์ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ปฏิบัติ...

๓.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์

๓.๑.๒ อดีตคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือที่ปรึกษาคณบดี

๓.๑.๓ ผู้เกษียณอายุงานจากคณะวิทยาศาสตร์

กรณีพื้นที่พญาไท สามารถเข้าได้บริเวณ ประตู ๑, ๒ และ ๖ โดยสามารถจอดรถยนต์ได้ บริเวณที่คณะจัดเตรียมไว้ สำหรับการเข้า-ออก

กรณีพื้นที่ศาลายาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ประเภท ๑ ปี สำหรับผู้จอดรถยนต์ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิจัยรับเชิญหรือแลกเปลี่ยนของศูนย์วิจัย และโครงการวิจัยของภาควิชา ที่จ้างจากแหล่งเงินอื่น ๆ

๓.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานอื่น ที่อยู่ในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์

๓.๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทจ้างเหมาบริการ

กรณีพื้นที่พญาไท สามารถเข้าได้บริเวณ ประตู ๑, ๒ และ ๖ โดยสามารถจอดรถยนต์ได้ บริเวณที่คณะจัดเตรียมไว้ สำหรับการเข้า-ออก

กรณีพื้นที่ศาลายาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๓ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนที่คณะวิทยาศาสตร์ พื้นที่พญาไท ประเภท ๑ ปีการศึกษา ในกรณีพื้นที่พญาไท สามารถเข้าได้บริเวณ ประตู ๑ โดยสามารถจอดรถยนต์ได้บริเวณ ที่คณะจัดเตรียมไว้ สำหรับการเข้าพื้นที่ศาลายาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๔. รถจักรยานยนต์ ของผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิจัยรับเชิญหรือแลกเปลี่ยนของศูนย์วิจัย โครงการวิจัยของภาควิชา ที่จ้างจากแหล่งเงิน อื่น ๆ ผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานอื่น ที่อยู่ในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์ และผู้ปฏิบัติงานของบริษัทจ้างเหมาบริการใน กรณีพื้นที่พญาไท สามารถเข้าได้ทางประตู ๑ เท่านั้น สำหรับการเข้าพื้นที่ศาลายาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยสามารถจอดรถยนต์ได้บริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์ที่คณะจัดเตรียมไว้เท่านั้น

อนึ่ง บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ทุกประเภท เป็นการอนุญาตให้จอดรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวก หรือให้ความอนุเคราะห์แก่ผู้ขอเป็นกรณีไปเท่านั้น ซึ่งคณะจะพิจารณาอนุญาตให้ตามเหตุผลและความ จำเป็นและคณะขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายกับรถยนต์รวมทั้งทรัพย์สินภายใน รถยนต์ไม่ว่าในกรณีใด ๆ

ผู้ใดปลอมแปลง ดัดแปลง ทำซ้ำ ทำลอกเลียนแบบ หรือกระทำความผิดประการใด ๆ ซึ่งบัตร อนุญาตจอดรถยนต์ของคณะโดยไม่มีสิทธิ์หรือไม่สุจริต จะต้องถูกปรับจำนวน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง/คน หรือ อาจถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

ข้อ ๔ คณะอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์อาคันตุกะ อาจารย์สมทบ อาจารย์รับเชิญมาสอนประจำ หรือเป็นครั้งคราว รวมทั้งแขกรับเชิญของภาควิชา/งานต่าง ๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์ โดยภาควิชา/งาน สามารถแจ้งรายละเอียดให้กับคณะผ่านบันทึกข้อความไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อประสานงานต่อไป

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานของคณะที่ไม่ได้นำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์มา ให้แสดงบัตรแสดงตนและรับป้ายบัตรจอดรถชั่วคราวจากพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยต้องวางไว้ภายในรถด้านหน้ากระจกให้เห็นชัดเจน จึงจะสามารถนำรถยนต์ไปจอดภายในคณะได้

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องนำรถยนต์มาจอดค้างคืนเกิน ๓ คืน ให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อ คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายล่วงหน้าก่อนที่จะจอดรถยนต์ค้างคืน

ข้อ ๗ ให้รถยนต์ที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า-ออก โดยสามารถเข้ามาส่งบุคคลและจอดรถภายในคณะได้

ข้อ ๘ กรณีผู้ขับขีรถยนต์ทำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์สูญหาย ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ในกรณีบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ประเภท ๓ ปี หรือ ๑ ปี สูญหายหรือเสียหาย ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรใหม่จำนวน ๕๐๐ บาท

๘.๒ ในกรณีที่บัตรอนุญาตจอดรถยนต์นักศึกษาทุกประเภทสูญหายหรือเสียหาย คณะจะไม่ออกบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ใหม่ทดแทนให้ในทุกกรณี

๘.๓ ในกรณีที่ผู้มาติดต่อคณะวิทยาศาสตร์ทำบัตรบันทึกเวลาสำหรับรถผู้มาติดต่อ คณะวิทยาศาสตร์สูญหายหรือเสียหาย จะต้องชำระค่าปรับอัตราใบละจำนวน ๑,๐๐๐ บาท และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับการจอดรถโดยนับตั้งแต่เวลาที่นำรถเข้ามาจอดภายในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๙ คณะอนุญาตให้ยานพาหนะตั้งแต่ ๖ ล้อขึ้นไปผ่านเข้า-ออกคณะได้ เฉพาะประตู ๑ และ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๑๐ คณะอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่นำรถจักรยานยนต์เข้ามาติดต่อกับคณะสามารถจอดรถจักรยานยนต์ได้เฉพาะที่จอดรถจักรยานยนต์ที่คณะจัดเตรียมไว้ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ที่เข้ามาส่งของบรรทุกของหนัก สามารถจอดรถได้เฉพาะที่จอดรถส่งของที่ทางคณะจัดไว้ให้

ข้อ ๑๑ ผู้มาติดต่อราชการกับคณะจะต้องรับบัตรบันทึกเวลาสำหรับรถผู้มาติดต่อ คณะวิทยาศาสตร์จากพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณประตู ๑ เพื่อใช้ในการเข้า-ออก คณะวิทยาศาสตร์ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ รถยนต์ของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือบุรุษไปรษณีย์ โดยผู้มาติดต่อราชการกับคณะจะสามารถจอดรถยนต์ภายในคณะได้ไม่เกินคราวละ ๓๐ นาที หากจอดรถนานเกินกว่าคราวละ ๓๐ นาที จะต้องแสดงบัตรอนุญาตจอดรถผู้มาติดต่อที่ได้รับมาจากภาควิชา/หน่วยงาน ที่เข้ามาติดต่อ ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนออกจากคณะทุกครั้ง หากจอดรถยนต์เกินช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าปรับจำนวน ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง เศษของชั่วโมงจะคิดเป็น ๑ ชั่วโมง เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีเหตุจำเป็น คณบดีอาจพิจารณางดเว้นค่าปรับให้ได้โดยจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ผู้ใดนำรถยนต์เข้ามาจอดภายในคณะ โดยแอบอ้างว่ามาติดต่อกับผู้ปฏิบัติงานหรือนักศึกษาของคณะหรือแอบอ้างว่ามาส่งของหรือแอบอ้างด้วยเหตุและ/หรือกลอุบายอื่นใด จะต้องถูกล็อกล้อ และ/หรือต้องชำระค่าปรับจำนวน ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง ในกรณีที่จอดรถยนต์เกิน ๑ ชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๒ รถยนต์ที่เข้ามาส่งของภายในคณะ ต้องรับบัตรบันทึกเวลา และจอดรถยนต์เพื่อส่งของได้เฉพาะที่จอดรถส่งของที่จัดไว้เท่านั้น โดยจอดส่งของได้ไม่เกินคราวละ ๓๐ นาที หากเกินเวลาดังกล่าวจะต้อง

ชำระค่าปรับจำนวน ๕๐๐ บาท เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีเหตุจำเป็น คณบดีอาจพิจารณางดเว้นค่าปรับ ให้ได้โดยจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๓ คณะอนุญาตให้รถแท็กซี่ รับ-ส่ง ผู้โดยสาร เข้ามาส่งผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมหิดล เท่านั้น โดยให้เข้ามาส่งผู้โดยสารทางประตู ๑ หรือ ๒ และออกทางประตู ๑ หรือประตู ๓ เท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศและหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่คณะมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจราจรของคณะ จะถูกดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ กรณีทำผิดครั้งที่ ๑ ตักเตือนและให้ปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์

๑๔.๒ กรณีทำผิดครั้งที่ ๒ ล้อคล้อ และ/หรือ ปรับจำนวน ๕๐๐ บาท/ครั้ง

๑๔.๓ กรณีทำผิดครั้งที่ ๓ ถูกตัดสิทธิ์การอนุญาตให้จอดรถภายในคณะเป็นเวลา ๑ เดือน

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เก็บรักษาเงินนอกเวลาราชการที่เกิดจากการชำระค่าปรับ และ นำส่งคณะในวันถัดไปเพื่อเปิดทำการ

ข้อ ๑๖ คณะมีสิทธิ์เคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของคณะวิทยาศาสตร์ และ หากมีค่าใช้จ่าย เจ้าของรถยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเคลื่อนย้าย และคณะสงวนสิทธิ์ไม่ รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ต้องการนำรถยนต์ออกตั้งแต่เวลา ๐๑.๐๐ น. ถึง ๐๔.๐๐ น. จะต้องแสดงบัตรแสดงตน ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย และสามารถนำรถออกได้ทางประตู ๑ เท่านั้น

ข้อ ๑๘ คณะ อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์ในการนำรถเข้า-ออก การจอดรถ การจราจร และบัตร อนุญาตจอดรถยนต์ได้ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๙ เงินรายได้จากค่าปรับตามประกาศนี้ให้นำเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะวิทยาศาสตร์ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๐ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของคณบดีคณะวิทยาศาสตร์เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แนบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์การนำรถเข้า-ออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจอดรถยนต์

ผู้จอดรถ	สถานที่จอดรถยนต์	ค่าธรรมเนียม	ประเภทบัตร
รถยนต์ผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์ อดีตคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือที่ ปรึกษาคณบดี และผู้เกษียณอายุจาก คณะวิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ทุกที่ยกเว้น P-๑ และ P-๒ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ลานจอดรถยนต์คณะ วิทยาศาสตร์ ๑ และ ๒	ไม่เสียค่า ธรรมเนียม	๓ ปี
รถยนต์เจ้าหน้าที่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิจัยรับเชิญหรือแลกเปลี่ยนของ ศูนย์วิจัย และโครงการวิจัยของภาควิชา ที่จ้างจากแหล่งเงินอื่น ๆ	<u>พื้นที่พญาไท</u> ทุกที่ยกเว้น P-๑ และ P-๒ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ลานจอดรถยนต์คณะ วิทยาศาสตร์ ๑ และ ๒	๓,๐๐๐ บาท	๑ ปี
รถยนต์ผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานอื่นที่อยู่ ในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ทุกที่ยกเว้น P-๑ และ P-๒ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ลานจอดรถยนต์คณะ วิทยาศาสตร์ ๑ และ ๒	๘,๐๐๐ บาท	๑ ปี
รถยนต์นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์ และมีบัตร จอดรถสำหรับนักศึกษา	<u>พื้นที่พญาไท</u> P-๒ เท่านั้น <u>พื้นที่ศาลายา</u> ไม่มีพื้นที่จอด	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	๑ ปีการศึกษา
รถจักรยานยนต์ ของผู้ปฏิบัติงานคณะ วิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์ MC-๑ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์หลัง อาคารวิทยาศาสตร์ ๔	ไม่เสียค่า ธรรมเนียม	-
รถจักรยานยนต์ ของนักศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์ MC-๑ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์หลัง อาคารวิทยาศาสตร์ ๔	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-
รถจักรยานยนต์ เจ้าหน้าที่ นักวิจัย ผู้ช่วย นักวิจัย นักวิจัยรับเชิญหรือแลกเปลี่ยน ของศูนย์วิจัย และโครงการวิจัยของ ภาควิชา ที่จ้างจากแหล่งเงินอื่น ๆ	<u>พื้นที่พญาไท</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์ MC-๑ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์หลัง อาคารวิทยาศาสตร์ ๔	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-
รถจักรยานยนต์ ผู้ปฏิบัติงานจากส่วน งานอื่นที่อยู่ในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์ MC-๑ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์หลัง อาคารวิทยาศาสตร์ ๔	ไม่เสียค่าธรรมเนียม	-
แขกรับเชิญ	<u>พื้นที่พญาไท</u> ทุกที่ยกเว้น P-๑ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ลานจอดรถยนต์คณะ วิทยาศาสตร์ ๒	ไม่เก็บ	หนังสือเชิญ

ผู้จอดรถ	สถานที่จอดรถยนต์	ค่าธรรมเนียม	ประเภทบัตร
ผู้ที่มาติดต่อราชการ	<u>พื้นที่พญาไท</u> P-๒ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ลานจอดรถยนต์คณะ วิทยาศาสตร์ ๒	ไม่เก็บ	บัตรผู้มาติดต่อ
ช่างซ่อมบำรุง/ผู้เข้ามาจัดเลี้ยง	<u>พื้นที่พญาไท</u> ทุกที่ยกเว้น P-๑ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ลานจอดรถยนต์คณะ วิทยาศาสตร์ ๒	ไม่เก็บ	หนังสือขออนุญาต
ผู้ที่มาส่งของ	ที่จอดรถยนต์ส่งของ	ไม่เก็บ	หนังสือแจ้งส่งของ หรือบัตรจอดรถส่ง ของ
ผู้พิการ	<u>พื้นที่พญาไท</u> ที่จอดรถผู้พิการ <u>พื้นที่ศาลายา</u> ที่จอดรถผู้พิการ	ไม่เก็บ	บัตรอนุญาตจอด รถยนต์
บุคคลภายนอก	ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคนบดี	๓,๐๐๐ บาท	๑ ปี
บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ ลานจอดรถคณะวิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> P-๑	อัตราตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมในการจอดรถ บริเวณลานจอดรถ P-๑ คณะวิทยาศาสตร์ พญาไท พ.ศ. ๒๕๖๘	