

รับเงินยืมเงินวันที่.....	
รับที่.....	รับเงินยืมที่.....
วันที่.....	
ผู้รับ.....	



หนังสือยืมที่...../.....
วันที่.....

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

คำเตือน เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเอง ผู้ขอຍืมควร
กรอกข้อมูลตามรายการที่กำหนดไว้ ในแบบคำขอถู
นี้ ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและครบถ้วน

คำขอຍืมเงินสวัสดิการ

เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรียน คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินยืมสวัสดิการ คณะวิทยาศาสตร์

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี

(โปรดเขียนตัวบรรจงให้ชัดเจน)

เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยประเภท.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... ภาควิชา/หน่วยงาน.....

เงินได้รายเดือน..... บาท อายุการทำงาน..... ปี..... เดือน

ฐานะการสมรส สโต สมรส หมาย ขอเสนอคำขอยืม เพื่อคณะกรรมการฯ โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอยืมเงินจำนวน บาท (.....)

ข้าพเจ้าขอส่งเงินยืม วงละ..... บาท เป็นจำนวน..... วงด

ข้อ 2. โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ และยินยอมให้คณะกรรมการพิจารณาเงินยืมสวัสดิการ

ตรวจสอบตามที่เห็นสมควร.....

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้ คือ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ภาควิชา/ หน่วยงาน	รายละเอียด	เป็นผู้ค้ำ ประกันราย อื่น	ลายมือ ^{ชื่อ}
1.	ตำแหน่ง..... ระดับ..... <input checked="" type="checkbox"/> สโต,หมาย <input checked="" type="checkbox"/> สมรส
2.	ตำแหน่ง..... ระดับ..... <input checked="" type="checkbox"/> สโต,หมาย <input checked="" type="checkbox"/> สมรส

ข้อ 4. ในการรับเงินยืมข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือยื่นเงินสวัสดิการ ที่คณะกรรมการฯ เห็นควรให้ว่าต่อคณะกรรมการฯ ตามแบบที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้

ข้อ 5. (เฉพาะในกรณีที่ผู้ขอรับมีคู่สมรส) ในการยืมตามคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้รับความยินยอมของคู่สมรส
พร้อมทั้งได้มอบหนังสือให้ความยินยอมของคู่สมรสไว้เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

ข้อ 6. ข้าพเจ้ามีภาระหนี้จากแหล่งเงินอื่น ดังต่อไปนี้ (ประบุจำนวนเงิน เงื่อนไขการผ่อนชำระจำนวน
วงเดือนเหลือ และรายละเอียดอื่น ที่พึงมี).....

ลงชื่อ.....ผู้ขออีเมล

มีหนี้สินต่อคณบดีวิทยาศาสตร์ ดังนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก

(1) เงินยืม..... ต้นเงินคงเหลือ..... บาท ครบกำหนดชำระวันที่.....

(2) เงินยืม..... ต้นเงินคงเหลือ..... บาท ครบกำหนดชำระวันที่.....

บันทึกการอนุมัติ

<p>อนุมัติโดยคณะกรรมการพิจารณาเงินยืมสวัสดิการ ในการประชุมครั้งที่..... วันที่...../...../.....</p> <p>ลงมติ <input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ยืม</p> <p>.....เจ้าหน้าที่</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมได้ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติให้ยืม</p> <p>.....คณบดี</p>
--	--