



สภามุสิส

25 พ.ค. 2563

ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การยืมเงินรายได้คณะวิทยาศาสตร์ จัดสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์แก่ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ลูกจ้างคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบาย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยืมเงินสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การยืมให้ผู้ขอยืมยื่นหนังสือขอยืมเงินสวัสดิการต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาเงินยืมสวัสดิการของคณะวิทยาศาสตร์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คณะอนุกรรมการ” โดยแสดงรายละเอียด เหตุผลให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งแนบหนังสือยินยอมคู่สมรสของผู้ยืม และของผู้ค้าประกันทุกคน

เอกสารประกอบการขอยืมเงินสวัสดิการย้อนหลังได้ไม่เกิน ๖ เดือน ระยะเวลาระหว่างวันที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์การยืมเงินและวันที่ยื่นหนังสือขอยืมเงินสวัสดิการ ต้องไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาให้ยืมเงินต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ เป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ที่ปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ มาแล้วเกิน ๒ ปี

๕.๒ เป็นผู้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างจากคณะวิทยาศาสตร์ และมีเงินเดือน หรือค่าจ้างคงเหลือให้งานคลังและพัสดุหักชำระค่างวดเงินต้นและดอกเบี้ยได้

.../๕.๓

๕.๓ มีวัตถุประสงค์ในการยืมดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ การซื้อ การสร้าง หรือซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา หรือ บุตร หรือที่ตนเองอาศัย

๕.๓.๒ การศึกษาของตนเอง คู่สมรส หรือบุตร หรือผู้ที่อยู่ในความอุปการะ

๕.๓.๓ ค่ารักษาพยาบาลของตนเอง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา ในส่วนที่เบิกไม่ได้

๕.๓.๔ การซื้อหรือซ่อมยานพาหนะของตนเอง หรือที่ตนเองใช้งานอยู่

๕.๓.๕ การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ส่วนตัว

๕.๓.๖ พิธีกรรมต่างๆ ของตนเอง คู่สมรส บิดา มารดา หรือบุตร เช่น งานศพ งานอุปสมบท งานมงคลสมรส เป็นต้น

๕.๓.๗ การยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการทางกฎหมาย ได้แก่ การฟ้องร้อง การโต้แย้ง การอ้างสิทธิ์ คำร้องขอความเป็นธรรม การประกันตัวผู้ต้องหาของตนเอง บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ยืมเงินสวัสดิการคณะวิทยาศาสตร์ ต้องนำหลักฐานการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่ขอยืม มาแสดงต่อคณะกรรมการพิจารณาเงินยืมสวัสดิการ ภายในระยะเวลา ๓ เดือน นับจากวันที่ได้รับเงินยืม กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ คณะกรรมการจะดำเนินการตามข้อ ๑๓.๑ และ ๑๓.๒ ต่อไป

๕.๔ เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี และมีประวัติความรับผิดชอบทางการเงิน

๕.๕ เป็นผู้ที่ไม่มีการผูกพันต้องชำระเงินยืมสวัสดิการคณะวิทยาศาสตร์

ในกรณีที่มีการผูกพันดังกล่าว ต้องผ่อนชำระเงินยืมสวัสดิการครั้งก่อนอย่างน้อย ๖๐% ของวงเงินที่ยืมไป และต้องชำระเงินยืมสวัสดิการครบตามจำนวนคงเหลือ จึงจะได้รับการพิจารณาในการยืมเงินสวัสดิการคณะวิทยาศาสตร์ครั้งถัดไป

ข้อ ๖ ผู้ยืมจะยืมได้ไม่เกิน ๒๐ เท่าของเงินเดือนหรือค่าจ้าง แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๗ ผู้ค้ำประกัน

๗.๑ ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ หรือลูกจ้างประจำ

๗.๒ วงเงินรวมของเงินเดือน/ค่าจ้างของผู้ค้ำประกันต้องไม่น้อยกว่า ๑๐% ของวงเงินที่ยืม

๗.๓ วงเงินรวมของเงินเดือน/ค่าจ้างของผู้ค้ำประกันต้องเหลือพอให้หักเงินผ่อนชำระเงินยืมสวัสดิการ

ทั้งนี้ คู่สมรส บุตร บิดา มารดาของผู้ยืมจะเป็นผู้ค้ำประกันไม่ได้

ข้อ ๘ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ลูกจ้างประจำ จะค้ำประกันผู้ยืมเงินได้ไม่เกิน ๒ คน

.../ข้อ ๙

ข้อ ๙ งานคลังและพัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ จะหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด เพื่อชำระ
เงินยืมพร้อมด้วยดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๒๐ งวด โดยจำนวนเงินต้นแต่ละงวดมี
หน่วยเป็นร้อยบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ยืมจะต้องจ่ายดอกเบี้ยร้อยละ ๐.๒๕ ต่อเดือน

ข้อ ๑๑ ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันทุกคนจะต้องมีเงินเดือน/ค่าจ้างคงเหลือให้งานคลังและพัสดุ คณะ
วิทยาศาสตร์ หักชำระเงินต้นและดอกเบี้ยได้ ตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันทุกคน ต้องมีเงินเดือนหลังหัก ใช้เงินยืมสวัสดิการแล้วไม่ต่ำกว่า
๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๓ กรณีที่ผู้ยืม รับเงินยืมสวัสดิการไปแล้ว และไม่นำหลักฐานการใช้เงินตามวัตถุประสงค์มา
แสดงภายในระยะเวลา ๓ เดือน หลังจากวันที่ได้รับเงินยืม และหรือกระทำการใดๆ อันทำให้เงินเดือนหรือเงิน
ค่าจ้างคงเหลือไม่เพียงพอให้งานคลังและพัสดุกหักชำระงวดเงินต้นและดอกเบี้ยได้ คณะอนุกรรมการพิจารณา
เงินยืมสวัสดิการ จะดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ ปรับอัตราดอกเบี้ยจากร้อยละ ๐.๒๕ ต่อเดือน เป็นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ ต่อเดือน

๑๓.๒ ไม่พิจารณาให้กู้ยืม ยืมเงินสวัสดิการตามโครงการนี้เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินยืมสวัสดิการ ให้จ่ายจาก “มหาวิทยาลัยมหิดล” เลขที่ ๐๑๖-๓-๐๐๓๒๕-๖

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินตามประกาศนี้ คณะอนุกรรมการพิจารณาเงินยืมสวัสดิการ อาจเปลี่ยนแปลง
ปรับลดได้ตามความเหมาะสม หากมีข้อจำกัดทางงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล มีอำนาจ วินิจฉัย ตัดความ สั่งการ และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล