



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โทร. 5026

ที่ อว 78.091/บธ 2295

วันที่ 12 ธันวาคม 2566

เรื่อง ยกเลิกแนวปฏิบัติเดิม และแก้ไขแนวปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ประจำปี พ.ศ. 2567

เรียน ภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/งาน

ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ตามบันทึกข้อความที่ อว 78.091/บธ2267 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2566


ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2565 คณะวิทยาศาสตร์จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) ประจำปี พ.ศ. 2567 ไว้ดังนี้

1. เมื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้น ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินเป็นรายบุคคล
2. เมื่อผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยพิจารณาจากผลการประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) และหรือ สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) และหรือ สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) ของรอบการประเมิน พ.ศ. 2566 หรือทักษะอื่น ๆ ที่มีความสำคัญและจำเป็นในการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการทำงาน โดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับความถนัดในการเรียนรู้ของแต่ละบุคคล ตามทฤษฎีการเรียนรู้ 70:20:10 (ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้)
3. ให้ผู้ประเมินรายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรในสังกัด ตามแบบฟอร์ม IDP-1 และส่งให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะวิทยาศาสตร์ ภายในวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2567
4. ให้ผู้ประเมินติดตามผลการพัฒนาของบุคลากรในสังกัดเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามความคืบหน้าของการพัฒนารวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้ผลลัพธ์การพัฒนาเป็นไปตามที่คาดหวัง
5. ให้ผู้รับการประเมินรายงานผลลัพธ์การพัฒนา ว่า เป็นไปตามที่คาดหวังหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามที่คาดหวังให้ชี้แจงเหตุผล โดยรายงานให้ผู้ประเมินรับทราบภายใน 15 วันหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
6. ให้ผู้ประเมินรายงานผลลัพธ์การพัฒนาของบุคลากรในสังกัด ตามแบบฟอร์ม IDP-2 และส่งให้ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณะวิทยาศาสตร์ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2567

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม
และดาวน์โหลดแบบฟอร์ม


(รองศาสตราจารย์ ดร.วิสูตร แสงศิริสุวรรณ)
รักษาการแทนรองคณบดี