



บันทึกข้อตกลง

การแลกเปลี่ยน การเชิญ หรือการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

ทำที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ 272

ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพฯ 10400 โดย.....

ตำแหน่ง.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “คณะวิทยาศาสตร์” ฝ่ายหนึ่งกับ

(นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

ผู้แลกเปลี่ยน / ผู้รับเชิญ / บุคคลที่จ้างจากแหล่งเงินอื่น ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ตกลง”

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ระดับ.....

สถานที่ทำงาน/ศึกษา.....โทรศัพท์.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โดย “คณะวิทยาศาสตร์” และ “ผู้ตกลง” มีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ 1 คณะวิทยาศาสตร์ตกลงให้ผู้แลกเปลี่ยน ผู้รับเชิญ หรือบุคคลที่จ้างจากแหล่งเงิน

อื่นปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยผู้รับรองคือ

(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

ให้มาปฏิบัติงานที่ภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการ.....

.....

ข้อ 2 ในระหว่างที่ “ผู้ตกลง” ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ตกลง” ยินยอมประพฤติและปฏิบัติตามข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของคณะวิทยาศาสตร์ และ

มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ได้กำหนดหรือสั่งการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ “ผู้ตกลง” ลงนามใน

ข้อตกลงนี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า ข้อบังคับ คำสั่ง และ

ประกาศดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ 3 ในระหว่างที่ “ผู้ตกลง” ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และ

ได้ทำ หรือเกิดงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ “ผู้ตกลง” ตกลงยินยอมให้ลิขสิทธิ์ในงาน

ดังกล่าวตกเป็นของมหาวิทยาลัยมหิดลทันที นอกจากนี้จะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ 4 ในระหว่างที่ “ผู้ตกลง” ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

และได้ทำการประดิษฐ์หรือออกแบบผลิตภัณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งขึ้น อันอาจขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ได้ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร “ผู้ตกลง” ตกลงยินยอมโอนสิทธิในการขอรับสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยมหิดล นอกจากจะมีข้อตกลงเป็นอย่างอื่น

ข้อ 5 “ผู้ตกลง” จะไม่เพิกถอนข้อตกลงในข้อ 3 และข้อ 4 แม้ว่า “ผู้ตกลง” จะไม่ปฏิบัติงานที่คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล แล้วก็ตาม และให้การตกลงยินยอมสำหรับผลงานในข้อ 3 และข้อ 4 มีผลต่อไปอีก 5 ปีนับแต่วันที่ “ผู้ตกลง” ได้พ้นจากการปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ 6 ผู้ตกลงไม่เรียกร้องให้คณะวิทยาศาสตร์จัดสถานที่ปฏิบัติงาน วัสดุและอุปกรณ์อื่นใดเพิ่มเติม

ข้อ 7 ผู้ตกลงไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และตกลงยินยอม ไม่เรียกร้องสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายประกันสังคม กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ หรือกฎหมาย อื่นๆ รวมทั้งไม่เรียกร้องสวัสดิการต่างๆ และทางคณะวิทยาศาสตร์ไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้ตกลง โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทั้งในคณะวิทยาศาสตร์หรือนอกสถานที่อื่นๆ

ข้อ 8 การสิ้นสุดการแลกเปลี่ยน การเชิญ หรือการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

(1) ตาย

(2) พ้นสภาพหรือเปลี่ยนสถานะจากการเป็นบุคลากรของหน่วยงานต้นสังกัด

(3) ครบระยะเวลาที่รับอนุญาตจากคณะวิทยาศาสตร์

(4) ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดแจ้งยกเลิกการแลกเปลี่ยน การรับเชิญ หรือการอนุญาตให้

ปฏิบัติงาน โดยทำเป็นหนังสือแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้ง “คณะวิทยาศาสตร์” และ “ผู้ตกลง” ได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

.....	คณะวิทยาศาสตร์	ผู้ตกลง
(.....)	มหาวิทยาลัยมหิดล	(.....)	
.....	หัวหน้าภาควิชา /	พยาน
(.....)	หน่วยงาน / โครงการ	(.....)	
	หรือ ผู้แทนรับรอง		
.....	ผู้แทนโดยชอบธรรม	ผู้แทนโดย
(.....)		(.....)	ชอบธรรม

หมายเหตุ กรณี “ผู้ตกลง” ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะจะต้องได้รับความยินยอมจากผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย

คำขออนุมัติดำเนินการการแลกเปลี่ยน การเชิญ
หรือการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

ส่วนที่ 1

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย(ภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการ)..... ใคร่ขออนุญาตให้

นาย/นาง/นางสาว.....ภาษาอังกฤษ.....

ข้าราชการ พนักงาน นักศึกษา อื่นๆ..... ตำแหน่ง.....

รายละเอียดสถานที่ทำงาน/ศึกษา.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....

และให้ปฏิบัติงานในคณะวิทยาศาสตร์ ตั้งแต่.....ถึง.....

เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน โดยขออนุมัติใช้สถานที่ และเครื่องมือ ดังนี้

1.

2.

3.

ซึ่งมีค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่และเครื่องมือตามประกาศของคณะวิทยาศาสตร์

เป็นจำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการ

ส่วนที่ 2

การพิจารณา

อนุมัติ

ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยน การเชิญ และการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

เก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ

(.....)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

วันที่.....

ส่วนที่ 3

ข้อมูลเพื่อจัดทำบัตรแสดงตน

(1) ผู้รับรอง

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

ภาควิชา/หน่วยงาน/โครงการ.....โทร.....

(2) สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการออกบัตร.....บาท

(.....)

ส่วนที่ 4

เอกสารประกอบ

- (1) บันทึกข้อตกลงการแลกเปลี่ยน การรับเชิญ หรือการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
- (2) สำเนาบัตรประชาชน
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (4) ข้อตกลง / สัญญาที่เกี่ยวข้อง
- (5) รูปถ่ายสีขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป