



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์การนำรถเข้า-ออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจอดรถยนต์  
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขหลักเกณฑ์เพิ่มเติมในการนำรถเข้า-ออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ภายในคณะวิทยาศาสตร์ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การนำรถเข้า-ออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การนำรถเข้า-ออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"คณะ" หมายความว่า คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

"คณะบดี" หมายความว่า คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

"ที่จอดรถ" หมายความว่า พื้นที่ที่คณะวิทยาศาสตร์ อนุญาตให้จอดรถได้

"ผู้มาติดต่อ" หมายความว่า ผู้ที่ประสงค์เข้ามาเพื่อติดต่อราชการกับคณะวิทยาศาสตร์

"นักศึกษา" หมายความว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์

"บัตรอนุญาตจอดรถผู้มาติดต่อ" หมายความว่า บัตรที่ ภาควิชา/หน่วยงาน ภายในคณะ มอบให้แก่ผู้มาติดต่อราชการกับคณะ เพื่อใช้ในการอนุญาตให้นำรถยนต์ออกจากพื้นที่

"บัตรบันทึกเวลา สำหรับรถผู้มาติดต่อ" หมายความว่า บัตรที่ผู้มาติดต่อได้รับจากพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณประตู ๑ เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาเข้า-ออก ของรถผู้มาติดต่อ คณะวิทยาศาสตร์

"บัตรบันทึกเวลา สำหรับรถผู้มาส่งของ" หมายความว่า บัตรที่ผู้นำรถยนต์มาส่งของ ได้รับจากพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณประตู ๒ เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาเข้า-ออก ของรถผู้มาส่งของในพื้นที่

"บัตรจอดรถยนต์อิเล็กทรอนิกส์" หมายความว่า บัตรที่ใช้งานร่วมกับระบบบริหารจัดการจอดรถยนต์ เพื่อผ่านเข้า-ออกคณะ

"บัตรอนุญาตส่งของ" หมายความว่า บัตรที่ผู้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาส่งของภายในคณะได้รับจากพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณประตู ๑ หรือ ๒ เพื่อใช้ในการตรวจสอบเพื่อควบคุมระยะเวลา และสถานที่ในการจอดรถยนต์

ข้อ ๓ ให้พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้า-ออก ตรวจสอบบัตรอนุญาตจอดรถยนต์ของคณะ ทุกประเภท

๓.๑ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ประเภท ๓ ปี สำหรับผู้จอดรถยนต์ดังนี้

๓.๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์

๓.๑.๒ อดีตคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือที่ปรึกษาคณบดี

๓.๑.๓ ผู้เกษียณอายุงานจากคณะวิทยาศาสตร์

กรณีพื้นที่พญาไท สามารถผ่านเข้า-ออกได้บริเวณ ประตู ๑, ๒, ๓ และ ๖ โดยสามารถ  
จอดรถยนต์ได้บริเวณที่คณะจัดเตรียมไว้ สำหรับการเข้า-ออก

กรณีพื้นที่ศาลายาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๒ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ประเภท ๑ ปี สำหรับผู้จอดรถยนต์ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิจัยรับเชิญหรือแลกเปลี่ยนของศูนย์วิจัย  
และโครงการวิจัยของภาควิชา ที่จ้างจากแหล่งเงินอื่นๆ

๓.๒.๒ ผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานอื่น ที่อยู่ในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์

๓.๒.๓ ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทจ้างเหมาบริการ

กรณีพื้นที่พญาไท สามารถผ่านเข้า-ออกได้บริเวณ ประตู ๑, ๒, ๓ และ ๖ โดยสามารถ  
จอดรถยนต์ได้บริเวณที่คณะจัดเตรียมไว้ สำหรับการเข้า-ออก

กรณีพื้นที่ศาลายาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๓ บัตรอนุญาตจอดรถยนต์นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนที่คณะวิทยาศาสตร์ พื้นที่พญาไท  
ประเภท ๑ ภาคการศึกษา หรือภาคฤดูร้อน ในกรณีพื้นที่พญาไท สามารถผ่านเข้า-ออกได้บริเวณ ประตู ๑ โดย  
สามารถจอดรถยนต์ได้บริเวณที่คณะจัดเตรียมไว้ สำหรับการเข้า-ออก กรณีพื้นที่ศาลายาให้เป็นไปตามข้อกำหนด  
ของมหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๔ บัตรอนุญาตจอดรถจักรยานยนต์ ของผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์ นักศึกษาคณะ  
วิทยาศาสตร์ เจ้าหน้าที่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิจัยรับเชิญหรือแลกเปลี่ยนของศูนย์วิจัย โครงการวิจัยของ  
ภาควิชา ที่จ้างจากแหล่งเงินอื่นๆ ผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานอื่น ที่อยู่ในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์ และผู้ปฏิบัติงาน  
ของบริษัทจ้างเหมาบริการในกรณีพื้นที่พญาไทสามารถนำรถจักรยานยนต์ผ่านเข้า-ออกได้ทางประตู ๑ สำหรับ  
การเข้า-ออก กรณีพื้นที่ศาลายาให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยมหิดล โดยสามารถจอดรถยนต์ได้  
บริเวณที่จอดรถมอเตอร์ไซค์ที่คณะจัดเตรียมไว้เท่านั้น

อนึ่ง บัตรอนุญาตจอดรถยนต์ทุกประเภท เป็นการอนุญาตให้จอดรถยนต์เพื่ออำนวยความสะดวก  
สะดวก หรือให้ความอนุเคราะห์แก่ผู้ขอเป็นกรณีไป เท่านั้น ซึ่งคณะจะพิจารณาอนุญาตให้ตามเหตุผลและความ  
จำเป็น และ คณะขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายกับรถยนต์ รวมทั้งทรัพย์สินภายใน  
รถยนต์ไม่ว่าในกรณีใดๆ

ผู้ใดปลอมแปลง ดัดแปลง ทำซ้ำ ทำลอกเลียนแบบ หรือกระทำด้วยประการใดๆ ซึ่งบัตร  
อนุญาตจอดรถยนต์ของคณะโดยไม่มีสิทธิ์หรือไม่สุจริต จะต้องถูกปรับจำนวน ๕๐๐ บาท ต่อครั้ง/คน หรืออาจ  
ถูกดำเนินคดี ตามกฎหมาย

ข้อ ๔ คณะอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์อำนวยการ อาจารย์ สมทบ อาจารย์รับเชิญมาสอนประจำ  
หรือเป็นครั้งคราว รวมทั้งแขกรับเชิญของภาควิชา/งานต่างๆ ภายในคณะวิทยาศาสตร์ โดยภาควิชา/งาน  
สามารถแจ้งรายละเอียด ให้กับคณะล่วงหน้า เพื่อประสานงานต่อไป

ข้อ ๕ ผู้ปฏิบัติงานของคณะที่ไม่ได้นำบัตรอนุญาตจอดรถยนต์มา ให้แสดงบัตรแสดงตนและรับป้ายบัตร

จอตลอดชั่วคราวจากพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยต้องวางไว้ภายในรถด้านหน้ากระจกให้เห็นชัดเจน จึงจะสามารถนำรถยนต์ไปจอดในคณะได้

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องนำรถยนต์มาจอดค้างคืนเกิน ๓ คืน ให้ทำหนังสือขออนุญาตต่อคณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายล่วงหน้าก่อนที่จะจอตลอดรถยนต์ค้างคืน

ข้อ ๗ ให้รถยนต์ที่มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดล รับบัตรอนุญาตนำรถเข้า-ออก โดยสามารถเข้ามาส่งบุคคลและจอตลอดภายในคณะได้

ข้อ ๘ กรณีผู้ขับขี่รถยนต์ทำบัตรอนุญาตจอตลอดรถยนต์สูญหาย ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ ในกรณีบัตรอนุญาตจอตลอดรถยนต์ประเภท ๓ ปี หรือ ๑ ปี สูญหายหรือเสียหาย ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรใหม่จำนวน ๑๐๐ บาท หรือในกรณีที่ผู้ใช้รถยนต์ทำบัตรจอตลอดรถยนต์อิเล็กทรอนิกส์สูญหายหรือเสียหายโดยเกิดจากผู้ใช้รถยนต์เอง จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการจัดทำบัตรอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๘๐๐ บาท

๘.๒ ในกรณีที่บัตรอนุญาตจอตลอดรถยนต์นักศึกษาทุกประเภทสูญหายหรือเสียหาย คณะจะไม่ออกบัตรอนุญาตจอตลอดรถยนต์ใหม่ทดแทนให้ในทุกกรณี

๘.๓ ในกรณีที่ผู้มาติดต่อกณะวิทยาศาสตร์ทำบัตรบันทึกเวลาสำหรับรถผู้มาติดต่อกณะวิทยาศาสตร์สูญหายหรือเสียหาย จะต้องชำระค่าปรับอัตราใบละจำนวน ๕๐๐ บาท และจะต้องชำระค่าปรับสำหรับการจอตลอดโดยนับตั้งแต่เวลาที่นำรถเข้ามาจอดภายในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๙ คณะอนุญาตให้รถจักรยานยนต์และยานพาหนะตั้งแต่ ๖ ล้อขึ้นไปผ่านเข้า-ออกคณะได้ เฉพาะประตู ๑ เท่านั้น

ข้อ ๑๐ คณะอนุญาตให้บุคคลภายนอกที่นำรถจักรยานยนต์เข้ามาติดต่อกับคณะสามารถจอตลอดจักรยานยนต์ได้เฉพาะที่จอตลอดจักรยานยนต์ที่คณะจัดเตรียมไว้ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ที่เข้ามาส่งของบรรทุกของหนัก สามารถจอตลอดได้เฉพาะที่จอตลอดส่งของที่ทางคณะจัดไว้ให้ แต่ต้องรับบัตรอนุญาตส่งของกับพนักงานรักษาความปลอดภัย และต้องแขวนบัตรไว้ที่หน้ารถจักรยานยนต์

ข้อ ๑๑ ผู้มาติดต่อราชการกับคณะ จะต้องรับบัตรบันทึกเวลา สำหรับรถผู้มาติดต่อ คณะวิทยาศาสตร์ จากพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณประตู ๑ เพื่อใช้ในการเข้า-ออก คณะวิทยาศาสตร์ ยกเว้นรถจักรยานยนต์ รถยนต์ของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือบุรุษไปรษณีย์ โดยผู้มาติดต่อราชการกับคณะจะสามารถจอตลอดรถยนต์ภายในคณะได้ไม่เกินคราวละ ๓๐ นาที หากจอตลอดนานเกินกว่าคราวละ ๓๐ นาที จะต้องแสดงบัตรอนุญาตจอตลอดผู้มาติดต่อที่ได้รับมาจากภาควิชา/หน่วยงาน ที่เข้ามาติดต่อ ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนออกจากคณะทุกครั้ง หากจอตลอดเกินช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าปรับจำนวน ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง เศษของชั่วโมงจะคิดเป็น ๑ ชั่วโมง เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีเหตุจำเป็น คณบดีอาจพิจารณางดเว้นค่าปรับให้ได้โดยจะพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ทั้งนี้ ผู้ใดนำรถยนต์เข้ามาจอดภายในคณะ โดยแอบอ้างว่ามาติดต่อกับผู้ปฏิบัติงานหรือนักศึกษาของคณะหรือแอบอ้างว่ามาส่งของหรือแอบอ้างด้วยเหตุและ/หรือกลอุบายอื่นใด จะต้องถูกล้อคล้อ และ/หรือต้องชำระค่าปรับจำนวน ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง ในกรณีที่จอตลอดเกิน ๑ ชั่วโมง เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

ข้อ ๑๒ รถยนต์ที่เข้ามาส่งของภายในคณะ ให้เข้าทางประตู ๒ และออกทางประตู ๓ ของคณะเท่านั้น โดยต้องรับบัตรบันทึกเวลา สำหรับรถผู้มาส่งของ และสามารถจอดรถยนต์เพื่อส่งของได้เฉพาะที่จอดรถส่งของที่ คณะจัดไว้เท่านั้น โดยจอดส่งของได้ไม่เกินคราวละ ๓๐ นาที หากเกินเวลาดังกล่าวจะต้องชำระค่าปรับจำนวน ๕๐๐ บาท เว้นแต่มีเหตุผลอันสมควรหรือมีเหตุจำเป็น คณะดีอาจพิจารณางดเว้นค่าปรับให้ได้โดยจะพิจารณา เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๓ คณะอนุญาตให้รถแท็กซี่ รับ-ส่ง ผู้โดยสาร เข้ามาส่งผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยมหิดลเท่านั้น โดยให้เข้ามาส่งผู้โดยสารทางประตู ๑ หรือ ๒ และออกทางประตู ๑ หรือประตู ๓ เท่านั้น

ข้อ ๑๔ ผู้ไม่ปฏิบัติตามประกาศและหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่คณะ มอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจราจรของคณะ จะถูกดำเนินการดังนี้

๑๔.๑ กรณีทำผิดครั้งที่ ๑ ตักเตือนและให้ปฏิบัติตามประกาศคณะวิทยาศาสตร์

๑๔.๒ กรณีทำผิดครั้งที่ ๒ ล้อคล้อ และ/หรือ ปรับจำนวน ๕๐๐ บาท/ครั้ง

๑๔.๓ กรณีทำผิดครั้งที่ ๓ ถูกตัดสิทธิ์การอนุญาตให้จอดรถภายในคณะเป็นเวลา ๑ เดือน

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เก็บรักษาเงินนอกเวลาราชการที่เกิดจากการชำระค่าปรับ และ ให้นำส่งคณะในวันถัดไปขึ้นที่เปิดทำการ

ข้อ ๑๖ คณะมีสิทธิ์เคลื่อนย้ายรถยนต์ที่ไม่ปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของคณะวิทยาศาสตร์ และหาก มีค่าใช้จ่าย เจ้าของรถยนต์ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเคลื่อนย้าย และคณะสงวนสิทธิ์ไม่ รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้ายทั้งสิ้น

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ต้องการนำรถยนต์ออกตั้งแต่เวลา ๐๑.๐๐ น. ถึง ๐๔.๐๐ น. จะต้องแสดงบัตรแสดงตน ให้กับพนักงานรักษาความปลอดภัย และสามารถนำรถออกได้ทางประตู ๑ เท่านั้น

ข้อ ๑๘ คณะ อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักเกณฑ์ในการนำรถเข้า-ออก การจอดรถ การจราจร และบัตร อนุญาตจอดรถยนต์ได้ โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๙ เงินรายได้จากค่าปรับตามประกาศนี้ ให้นำเข้าเป็นเงินของคณะตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒๐ ประกาศใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒๑ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือการใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ คณะบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ และการวินิจฉัยและสั่งการของคณะบดีให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.พลังพล คงเสรี)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

แบบท้ายประกาศคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์การนำรถเข้า-ออก การจอด การจราจร และบัตรอนุญาตจอดรถยนต์  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้จอดรถ	สถานที่จอดรถยนต์	ค่าธรรมเนียม	ประเภทบัตร
รถยนต์ผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์ อดีตคณบดีคณะวิทยาศาสตร์หรือที่ ปรึกษาคณบดี และผู้เกษียณอายุจาก คณะวิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ทุกที่ยกเว้นลานตัวหนอน <u>พื้นที่ศาลายา</u> ลานจอดรถยนต์คณะวิทยาศาสตร์ ๑ และ ๒	ไม่เสียค่า ธรรมเนียม	๓ ปี
รถยนต์เจ้าหน้าที่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิจัยรับเชิญหรือแลกเปลี่ยนของ ศูนย์วิจัย และโครงการวิจัยของ ภาควิชา ที่จ้างจากแหล่งเงินอื่นๆ	<u>พื้นที่พญาไท</u> ทุกที่ยกเว้นลานตัวหนอน <u>พื้นที่ศาลายา</u> ลานจอดรถยนต์คณะวิทยาศาสตร์ ๑ และ ๒	๓,๐๐๐ บาท	๑ ปี
รถยนต์ผู้ปฏิบัติงานจากส่วนงานอื่นที่ อยู่ในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ทุกที่ยกเว้นลานตัวหนอน <u>พื้นที่ศาลายา</u> ลานจอดรถยนต์คณะวิทยาศาสตร์ ๑ และ ๒	๘,๐๐๐ บาท	๑ ปี
รถยนต์นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่คณะวิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ลานตัวหนอนเท่านั้น <u>พื้นที่ศาลายา</u> ลานจอดรถยนต์คณะวิทยาศาสตร์ ๑ และ ๒	๑,๐๐๐ บาท ๕๐๐ บาท	๑ ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน
รถจักรยานยนต์ ของผู้ปฏิบัติงานคณะ วิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์ข้างอาคาร AL <u>พื้นที่ศาลายา</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์หลังอาคาร วิทยาศาสตร์ ๔	ไม่เสีย ค่าธรรมเนียม	๓ ปี
รถจักรยานยนต์ ของนักศึกษาคณะ วิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์ข้างอาคาร AL <u>พื้นที่ศาลายา</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์หลังอาคาร วิทยาศาสตร์ ๔	๑๐๐ บาท ๕๐ บาท	๑ ภาคการศึกษา ภาคฤดูร้อน
รถจักรยานยนต์ เจ้าหน้าที่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย นักวิจัยรับเชิญหรือ แลกเปลี่ยนของศูนย์วิจัย และ โครงการวิจัยของภาควิชา ที่จ้างจาก แหล่งเงินอื่นๆ	<u>พื้นที่พญาไท</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์ข้างอาคาร AL <u>พื้นที่ศาลายา</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์หลังอาคาร วิทยาศาสตร์ ๔	๓๐๐ บาท	๑ ปี
รถจักรยานยนต์ ผู้ปฏิบัติงานจากส่วน งานอื่นที่อยู่ในพื้นที่คณะวิทยาศาสตร์	<u>พื้นที่พญาไท</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์ข้างอาคาร AL <u>พื้นที่ศาลายา</u> ที่จอดรถจักรยานยนต์หลัง อาคาร วิทยาศาสตร์ ๔	๘๐๐ บาท	๑ ปี
แขกรับเชิญ	ทุกที่	ไม่เก็บ	หนังสือเชิญ
ผู้ที่มาติดต่อราชการ	ลานตัวหนอน	ไม่เก็บ	บัตรผู้มาติดต่อ

ผู้จอดรถ	สถานที่จอดรถยนต์	ค่าธรรมเนียม	ประเภทบัตร
ช่างซ่อมบำรุง/ผู้เข้ามาจัดเลี้ยง	ลานตัวหนอน	ไม่เก็บ	หนังสือขออนุญาต
ผู้ที่มาส่งของ	ที่จอดรถยนต์ส่งของ	ไม่เก็บ	หนังสือแจ้งส่งของ หรือบัตรจอดรถ ส่งของ
บุคคลภายนอก	ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณบดี	๓,๐๐๐ บาท	๑ ปี