



| องค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน  | เกณฑ์ความเหมาะสมกับตำแหน่ง |                     |
|---|----------------------------|---------------------|
|   | เหมาะสม (เหตุผล)           | ไม่เหมาะสม (เหตุผล) |
| <b>1. ความรู้ความสามารถ</b><br>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน และลักษณะของงาน อาทิเช่น มีความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปฏิบัติงานได้รวดเร็ว และถูกต้อง มีความคิดริเริ่มในการทำงาน |                            |                     |
| <b>2. ความประพฤติ</b><br>ความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัว และการรักษาวินัย ตลอดจนจนพฤติกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง   |                            |                     |
| <b>3. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</b><br>ความมุ่งมั่น ความตั้งใจที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงและเป็นผลดี รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อผลงานที่เกิดขึ้น  |                            |                     |
| <b>4. องค์ประกอบอื่น ๆ (ระบุ)</b><br>.....<br>.....<br>.....  |                            |                     |

**ค. สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน**

- ( ) เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน
- ( ) ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน
- ( ) สมควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก เป็นเวลา ..... เดือน ..... วัน
- ( ) เห็นสมควรให้ออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ .....
- ( ) ความเห็นอื่น ๆ .....

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
( ..... )

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
( ..... )

ง. การรับทราบผลประเมินการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้าพเจ้าได้รับทราบผลประเมินการทดลองปฏิบัติงานเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ผู้รับการประเมิน  
( ..... )  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

จ. ความเห็นของอธิการบดี

- ( ) เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน
  - ( ) ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน
  - ( ) สมควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก เป็นเวลา ..... เดือน ..... วัน
  - ( ) เห็นสมควรให้ออกจากงาน ตั้งแต่วันที่ .....
  - ( ) ความเห็นอื่น ๆ .....
- .....

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
(ตำแหน่ง) .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



| คุณลักษณะเฉพาะบุคคล   |                 |    |       |           |
|---|-----------------|----|-------|-----------|
| รายการประเมิน   | ระดับการประเมิน |    |       |           |
|   | ดีมาก           | ดี | พอใช้ | ต้องแก้ไข |
| 1. ความประพฤติส่วนตัว   |                 |    |       |           |
| 2. ความประพฤติต่อผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา                 |                 |    |       |           |
| 3. ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย                        |                 |    |       |           |
| 4. ความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ |                 |    |       |           |
| 5 ความเอาใจใส่ที่จะเรียนรู้ / ศึกษางาน                        |                 |    |       |           |
| 6. ความคิดริเริ่มในการทำงาน                                   |                 |    |       |           |
| 7. การรักษาวินัย และระเบียบแบบแผน                             |                 |    |       |           |
| 8. การประสานงาน / การร่วมมือในการทำงานร่วมกับผู้อื่น          |                 |    |       |           |
| 9. (อื่นๆ โปรดระบุ) .....                                     |                 |    |       |           |

| สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน    |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน | : ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ต้องแก้ไข<br>.....<br>..... |
| 2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคล              | : ( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ต้องแก้ไข<br>.....<br>..... |
| 3. ความเห็นอื่นๆ                    | .....<br>.....   |