

แบบตรวจสอบการลาออกของผู้ปฏิบัติงานคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรียน

(หัวหน้าภาควิชา / งาน / หน่วย)

ด้วย นาย / นาง / นางสาว ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
 พนักงานมหาวิทยาลัยคณะวิทยาศาสตร์ ลูกจ้าง ตำแหน่ง มีความประสงค์ขอลาออก
 จากงาน ตั้งแต่วันที่ เนื่องจาก และได้ทำการตรวจสอบข้อมูลการลาออก
 เบื้องต้นแล้ว ดังนี้

๑. ยื่นหนังสือขอลาออก ล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออก วัน
๒. อยู่ระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ถูกลงโทษทางวินัย หรือกระทำความผิดคดีอาญา
 ไม่มีรายงาน มีรายงาน คือ
๓. มีข้อผูกพันตามสัญญาปฏิบัติงานชุดใช้ทุนต่อเนื่อง
 ไม่มีข้อผูกพัน มีข้อผูกพัน คือ
๔. มีข้อผูกพันการชุดใช้ทุนตามสัญญาการเป็นนักศึกษาแพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล
 ไม่มีข้อผูกพัน มีข้อผูกพัน คือ
๕. มีข้อผูกพันในเรื่องการลาศึกษา ฝึกอบรมฯ
 ไม่มีข้อผูกพัน มีข้อผูกพัน คือ
๖. มีการยืมเงินหรือค้ำประกันการยืมเงินสวัสดิการต่างๆ ของคณะวิทยาศาสตร์
 ไม่มี มี คือ
๗. มีการเงินยืมหรือเงินทดรองจ่ายของคณะวิทยาศาสตร์
 ไม่มี มี คือ

ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาออก

๘. ผู้ลาออกกำหนดส่งคืนบัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน บัตรแสดงตน บัตรผ่านประตู(Key Card) บัตรอนุญาตจอดรถ และ
 ทรัพย์สินในความรับผิดชอบ เช่น พัสตุ ครุภัณฑ์ กุญแจ เครื่องมือสื่อสารต่างๆ ดังนี้
 - ๘.๑ บัตรประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน วันที่
 - ๘.๒ บัตรแสดงตน วันที่
 - ๘.๓ บัตรผ่านประตู(Key Card) วันที่
 - ๘.๔ บัตรอนุญาตจอดรถ วันที่
 - ๘.๕ ทรัพย์สินในความรับผิดชอบ (ระบุ) วันที่
๙. ผู้ลาออกกำหนดส่งมอบงานในหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร ในวันที่
๑๐. ผู้ลาออกกำหนดส่งมอบ Password ในคอมพิวเตอร์ และ File ข้อมูลต่างๆ ในความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
 ในวันที่
๑๑. ผู้ลาออกใช้สวัสดิการประกันสุขภาพที่คณะฯ จัดหา
 ไม่ใช้ ใช้ (ชำระค่าเบี้ย เพิ่มจำนวน ผ่อนชำระค่าเบี้ย) คืนบัตรวันที่
๑๒. อื่นๆ ที่ภาควิชา / งาน เห็นสมควร

ลงชื่อ ผู้ลาออก

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

วันที่

วันที่