

### แบบขอบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนงาน

1. ส่วนงาน ..... คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล .....
2. หน่วยงานย่อย .....
3. ผลผลิต ..... ศูนย์ต้นทุน (รหัส) .....
4. แหล่งเงิน (รหัส/ชื่อแหล่งเงิน) .....

#### ส่วนที่ 2 ข้อมูลตำแหน่ง / การจ้าง

5. เหตุผลการบรรจุ ( ) บรรจุใหม่  
( ) ต่อเนื่องจากสัญญาเดิม ตามคำสั่งเลขที่ ..... ลงวันที่ .....
6. ชื่อตำแหน่ง .....
7. เลขที่อัตรา / รหัสเลขประจำตัว (ถ้ามี) .....
8. ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย  
 พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) เงินงบประมาณ ( ) ชื่อส่วนงาน (เงินนอกงบประมาณ)  
( ) ประเภทวิชาการ ( ) ประเภทสนับสนุน ( ) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ  
( ) ประเภทผู้บริหาร ( ) ระดับต้น, กลาง, สูง ( ) กลุ่มสนับสนุนวิชาการ  
( ) อำนวยการ ( ) กลุ่มสนับสนุนทั่วไป  
( ) ตำแหน่งระดับหัวหน้าหน่วยงานในโรงพยาบาล, [ ] ระดับปฏิบัติการ  
และระดับหัวหน้างานในส่วนงาน/หน่วยงาน [ ] ระดับช่วยปฏิบัติการ  
( ) อื่น ๆ (ระบุ) .....

#### ส่วนที่ 3 ข้อมูลส่วนบุคคล

9. ชื่อ ..... นามสกุล ..... อายุ ..... ปี
10. คุณวุฒิ ..... สาขา .....
11. อัตราเงินเดือน ( ) เดือนละ ..... บาท อัตราค่าตอบแทน ( ) วันละ ..... บาท หรือ ( ) ชั่วโมงละ ..... บาท  
( ) ค่าตอบแทนอื่นๆ (โปรดระบุ) ..... เดือนละ .....
12. ระยะเวลาการจ้าง ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. ....
13. ลักษณะการปฏิบัติงาน ( ) เต็มเวลา ( ) ไม่เต็มเวลา ไม่น้อยกว่า ..... ชั่วโมง : วัน/สัปดาห์/เดือน
14. คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง (Job Specification) เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ  
1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....
15. ลักษณะงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติ (Job Description) ระบุเป็นข้อๆ หรือเอกสารแนบท้าย  
1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....  
5. ....

16. อัตราเงินเดือน/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง ของตำแหน่งนี้ในตลาดแรงงาน  
ข้าราชการ            ประมาณ ..... บาท  
เอกชน                 ประมาณ ..... บาท  
องค์กรมหาชน/รัฐวิสาหกิจ   ประมาณ ..... บาท
17. การทดลองปฏิบัติงาน  
(    ) ควรกำหนดไว้ มีกำหนดระยะเวลา ..... เดือน/ปี  
(    ) ไม่ควรกำหนดไว้ เพราะ .....
18. การทำสัญญาค้ำประกัน  
(    ) สมควรกำหนดให้มีการทำสัญญาค้ำประกัน เนื่องจาก .....
- (    ) ไม่สมควรกำหนดให้ต้องทำสัญญาค้ำประกัน
19. วิธีการได้มาซึ่งบุคคล / การคัดเลือกบุคคลดังกล่าว  
(    ) ประกาศรับสมัครโดยทั่วไป  
(    ) แสวงหาจากแหล่งงานภายนอก  
(    ) แสวงหาจากสถานศึกษาต่าง ๆ  
(    ) คัดเลือกจากบุคลากรของหน่วยงาน  
(    ) อื่น ๆ ระบุ .....
20. รายนามคณะกรรมการที่ดำเนินการคัดเลือก (ระดับหน่วยงาน)
- |         |               |
|---------|---------------|
| 1. .... | ตำแหน่ง ..... |
| 2. .... | ตำแหน่ง ..... |
| 3. .... | ตำแหน่ง ..... |
| 4. .... | ตำแหน่ง ..... |
| 5. .... | ตำแหน่ง ..... |
18. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานการดำเนินการ พร้อมทั้งสัญญาการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

\* หน่วยงาน

(ลงชื่อ) .....

( ..... )

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

\*\* ส่วนงาน