



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้ปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการพิจารณาการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๖/๑ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔ อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงประกาศหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ สำหรับส่วนงานที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยได้ประกาศกำหนดให้พิจารณาการดำเนินการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีและให้หมายความรวมถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลวิทยาเขตหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขต และผู้อำนวยการของส่วนงาน

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา นอกจากนี้ให้หมายความรวมถึงหัวหน้ากลุ่มสาขาวิชา หัวหน้ากลุ่มวิชา หัวหน้าสำนักวิชา หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าศูนย์ หัวหน้าสถาน หรือผู้อำนวยการศูนย์ กรณีไม่มีชื่อตำแหน่งดังกล่าวให้หมายถึงประธานหลักสูตรหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือเรียกโดยย่อว่า ก.พ.ว.

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับส่วนงาน

“ผู้ขอตำแหน่ง” หมายความว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ได้รับการเสนอขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วย

ข้อ ๒ ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย หรือคณาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีศักยภาพทางวิชาการสูงและดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป เป็นประธาน

(๒) คณาจารย์หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมภารกิจด้านวิชาการของส่วนงาน และดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นอนุกรรมการ

ให้คณะกรรมการ มอบหมายให้อนุกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ส่วนงานอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอนุกรรมการได้

ข้อ ๓ การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษของอาจารย์พิเศษ ให้ผู้ขอตำแหน่งยื่นคำขอตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดโดยดำเนินการผ่านหัวหน้าภาควิชา

ให้หัวหน้าภาควิชาลั่นกรองคุณสมบัติ ตรวจสอบความครบถ้วนของแบบคำขอตำแหน่ง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และผลงานทางวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ยื่นขอตำแหน่ง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผู้ขอตำแหน่งอาจเสนอหัวหน้าส่วนงานและให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

กรณีเห็นสมควร หัวหน้าภาควิชาอาจเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วยความยินยอมของผู้นั้นก็

กรณีเห็นสมควร หัวหน้าส่วนงานอาจเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วยความยินยอมของหัวหน้าภาควิชานั้นก็

ข้อ ๔ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓ แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น และให้ประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วันนับแต่วันที่รับคำขอ

การประเมินผลการสอนส่วนงานอาจดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภาระงานสอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตำแหน่งทางวิชาการก็ได้

ข้อ ๕ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอตำแหน่ง และเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๒) ภาระงานสอน

(๓) การประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

(๔) ผลงานทางวิชาการ และ

(๕) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๖ หากหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดี เป็นผู้ขอตำแหน่งในส่วนงานที่ตนสังกัดใน
ฐานะคณาจารย์ประจำของส่วนงานนั้น ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนอีกชั้นหนึ่งเพื่อดำเนินการตามข้อ ๕

กรณีหัวหน้าภาควิชาตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ขอตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในขั้นต้น

กรณีหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ขอตำแหน่ง ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในขั้นต้น

กรณีอธิการบดีตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ขอตำแหน่ง ให้ส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในขั้นต้น

ข้อ ๗ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕ (๑) - (๕) แล้ว หากคณะอนุกรรมการเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้
เสนอรายชื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมทั้งส่งแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการไปยังมหาวิทยาลัย (กองทรัพยากร
บุคคล) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนด เพื่อเสนอให้ ก.พ.ว. พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้ง
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรณีคณะอนุกรรมการพิจารณาตามวรรคหนึ่งแล้วเห็นว่ายังไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือยังต้องปรับปรุง
แก้ไข ให้แจ้งผู้ขอตำแหน่งเพื่อดำเนินการตามคำแนะนำของคณะอนุกรรมการ

ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้แต่งตั้งจากกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง
ทางวิชาการ

ข้อ ๘ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๗ แล้ว ให้คณะอนุกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๙ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้แจ้งผลการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งมายังคณะอนุกรรมการแล้ว ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการ
ประเมินเพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เรียกประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมิน เว้นแต่
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ ที่จะได้รับการแต่งตั้ง จะไม่
เรียกประชุมก็ได้

ข้อ ๑๐ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๙ แล้ว ให้คณะอนุกรรมการสรุปผลการประเมิน และเสนอให้
ก.พ.ว. พิจารณา

ข้อ ๑๑ ให้ ก.พ.ว. พิจารณาสรุปผลการประเมินและให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
เพื่ออนุมัติแต่งตั้ง หรือไม่แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๒ กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ ให้มหาวิทยาลัย (กองทรัพยากรบุคคล) เสนออธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

ตั้งแต่วันที่กองทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องตามข้อ ๗ พร้อมแบบคำขอตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ เอกสารและหลักฐานอื่น ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ

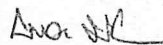
ข้อ ๑๓ กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้มหาวิทยาลัย (กองทรัพยากรบุคคล) แจงมติและผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอตำแหน่งและส่วนงานทราบ

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนงานดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาคำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทน และการใช้จ่ายเงินเกี่ยวกับการประชุมพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการและประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๑๕ การดำเนินการตามประกาศนี้ให้อยู่ในชั้นความลับทุกชั้นตอน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล