

24 พ.ย. 2564/กจ.02194

RECEIVED

เว็บบอร์ด musis

กจ. - ต้นฉบับ

งานบริหาร และธุรการ

เลขที่ 6326

วันที่ 23 พ.ย. 2564

เวลา 14.14 น.



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนออนไลน์
ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนออนไลน์ สำหรับการขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย
ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๑๔ ข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่ง
ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีและให้หมายความรวมถึง รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย
ให้กำกับดูแลวิทยาเขตหรือโครงการจัดตั้งวิทยาเขต และผู้อำนวยการของส่วนงาน

“ผู้ขอตำแหน่ง” หมายความว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ได้รับการเสนอ
ขอตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วย

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อ
ส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย ที่มีหน้าที่สอนและวิจัย

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่มีได้เป็นคณาจารย์ประจำ แต่ได้รับเชิญและแต่งตั้งจากส่วนงาน
หรือมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่สอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

“หน่วยชั่วโมง” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง

“ชั่วโมงทำการ” หมายความว่า จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานจริงตามภาระงานสอน ทั้งการสอนในชั้น
เรียน การสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning)
ได้แก่ จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง รวมถึงชั่วโมงเตรียมการสอน และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการ
สอน เช่น การวัดผล การติดตามและวิเคราะห์พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนออนไลน์

“งานสอนออนไลน์” หมายความว่า งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานควบคุม
ภาคสนาม งานควบคุมหรือที่ปรึกษาโครงการ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ปรึกษา
ค้นคว้าด้วยตนเอง งานสอนออนไลน์หรืองานสอนแบบผสมผสานแบบมีปฏิสัมพันธ์ในระบบออนไลน์และ
ในชั้นเรียน ที่มีลักษณะเป็น Interaction Two-way Communication ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา หรือ
งานลักษณะอื่น ๆ ในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“การสอนภาคทฤษฎี” หมายความว่า การสอนภาคบรรยายและการสอนเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยวิธีบรรยาย สัมมนา อภิปราย ซึ่งใช้ได้ทั้งรูปแบบการสอนในชั้นเรียนปกติ (On-site) หรือการเรียนการสอนแบบห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) หรือการเรียนรู้อย่างผสมผสาน (Blended Learning)

“การสอนภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การสอนที่มีการลงมือปฏิบัติการหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เช่น การสอนปฏิบัติการ การทดลองในสถานศึกษา การฝึกทำงานในสถานการณืจำลองของสถานประกอบการ หรือการควบคุมดูแลการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการจริง และควบคุมกิจกรรมการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ ในกรณีห้องเรียนกลับด้าน (Flipped Classroom) การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) โดยพิจารณากิจกรรมการสอนออนไลน์และในชั้นเรียนร่วมกัน พร้อมทั้งพิจารณาแผนการเรียนการสอนประกอบ และจะต้องมีลักษณะการสอนเป็น Interaction Two-way Communication ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

“การเตรียมการสอนออนไลน์” หมายความว่า การออกแบบบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์ การจัดเตรียมเนื้อหาในการพัฒนาบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์ การควบคุมการผลิตและพัฒนาในฐานะผู้ออกแบบและพัฒนาเนื้อหาในบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์ อีกทั้งหมายรวมถึงภาระในการตรวจสอบบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์ก่อนนำไปใช้จัดการเรียนการสอน หากเป็นการแก้ไขเนื้อหาบางส่วนของบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์ ให้ผู้สอนแสดงสัดส่วนการแก้ไขเนื้อหาต่อคณะกรรมการของแต่ละส่วนงาน เพื่อพิจารณาคำหนดภาระงานตามจริงที่ปรากฏตามหลักฐาน โดยเทียบเคียงสัดส่วนกับภาระงานการเตรียมการสอนออนไลน์เดิมของบทเรียนออนไลน์/รายวิชาออนไลน์นั้น ๆ

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์ และเอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์

หมวด ๑

ภาระงานสอนออนไลน์ และการประเมินผลการสอนออนไลน์

ข้อ ๒ ผู้ขอตำแหน่งต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ต่อปีการศึกษา โดยให้เทียบหน่วยชั่วโมงกับชั่วโมงทำการตามภาระงานสอนออนไลน์ คิดเป็น ๑ หน่วยชั่วโมง เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำการ โดยแบ่งประเภทของการเรียนการสอนออนไลน์ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๒.๑ การเรียนการสอนออนไลน์แบบประสานเวลา (Synchronous Learning) คือรูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ในลักษณะที่มีการเรียนการสอน การนำเสนอองค์ความรู้ รวมถึงปฏิสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน หรือผู้เรียนกับผู้เรียนด้วยกัน เกิดขึ้น ณ เวลาพร้อมกัน หรือเกิดขึ้น ณ เวลาจริงตามเวลาในตารางสอนที่กำหนดไว้ ลักษณะการนำเสนอของการเรียนการสอนออนไลน์ที่อยู่ในรูปแบบนี้ ได้แก่ การใช้ระบบ Video Conference เช่น Cisco Webex Meetings, Zoom Meetings เป็นต้น

๒.๒ การเรียนการสอนออนไลน์แบบไม่ประสานเวลา (Asynchronous Learning) คือ รูปแบบการเรียนการสอนออนไลน์ผ่านระบบการจัดการเรียนรู้ (LMS : Learning Management System) ที่ประกอบไปด้วยบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ การติดต่อสื่อสาร และการวัดประเมินผล ซึ่งผู้สอนและผู้เรียนไม่จำเป็นต้องพบกันตามเวลาในตารางสอนที่กำหนดไว้ แต่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถติดต่อสื่อสารกันได้ตลอดเวลาในลักษณะ การสื่อสารแบบมีปฏิสัมพันธ์ ๒ ทาง (Interactive Course หรือ Two-way Communication) โดยใช้เครื่องมือทางออนไลน์ในการสื่อสารต่าง ๆ เช่น กระดานสนทนา (Discussion Board) และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

สื่อการสอนหรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ซึ่งสามารถนำมาปรับหน่วยชั่วโมง เช่น สื่อวีดิทัศน์ เอกสารอ่านประกอบ กระดานสนทนา สื่อประเภท Graphic/Infographic แบบทดสอบ ทั้งนี้ สามารถนับได้ทั้งการสอน ภาควิชาและ การสอนภาคปฏิบัติ โดยให้นับการเตรียมการสอนออนไลน์ด้วย โดยให้ชั่วโมงการเตรียมการสอนออนไลน์ของสื่อประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๒.๒.๑ สื่อวีดิทัศน์ประเภทนำเสนอเนื้อหาด้วยสื่อที่หลากหลาย เช่น อนิเมชัน โมชันกราฟิก จำนวน ๑ ชั่วโมงการเรียนรู้ ให้นับการเตรียมการสอนออนไลน์ได้เท่ากับ ๑๐ ชั่วโมง

๒.๒.๒ สื่อวีดิทัศน์ประเภทบรรยายหรือบรรยายประกอบสไลด์ จำนวน ๑ ชั่วโมงการเรียนรู้ ให้นับ การเตรียมการสอนออนไลน์ได้เท่ากับ ๕ ชั่วโมง

๒.๒.๓ สื่ออื่น ๆ เช่น สื่อนำเสนอ PowerPoint เอกสารอ่านประกอบ ภาพกราฟิก อินโฟกราฟิก จำนวน ๑ ชั่วโมงการเรียนรู้ ให้นับการเตรียมการสอนออนไลน์ได้เท่ากับ ๓ ชั่วโมง

สื่อการสอนในรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุในประกาศ ให้คณะกรรมการแต่ละส่วนงานเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๓ ผู้ขอตำแหน่งต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์ ที่จัดทำขึ้นตาม ภาระงานสอน ที่ได้ใช้ในการสอนออนไลน์มาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา และต้องมีคุณภาพดังนี้

๓.๑ การเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ จะต้อง มีเอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ หัวข้อ ซึ่งมีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

๓.๒ การเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ จะต้อง มีเอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์ จำนวนอย่างน้อย ๑ หัวข้อ ซึ่งมีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

การประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์ให้เป็นไปตามเกณฑ์และแบบ ประเมินที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประเมินผลการสอนออนไลน์ด้วย

หมวด ๒

คำนิยาม รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพ ของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์

ข้อ ๔ เอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์

๔.๑ คำนิยามของเอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์

ผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ในรูปแบบการสอนออนไลน์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็น ระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน ประกอบด้วยสื่อออนไลน์ เช่น ไฟล์ PowerPoint, Web page, หรือ PDF

๔.๒ รูปแบบของเอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์

เป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ แผนการสอน มีรายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น

(๒) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ

(๓) ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา

(๔) ชื่อหลักสูตร

(๕) วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน

ชั่วโมงนั้นหรือคาบเวลานั้น

- (๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนใน
- (๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป
- (๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๙) สื่อการเรียนรู้
- (๑๐) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ
- (๑๑) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข

๕.๒.๒ หัวข้อบรรยาย ที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร

ทั้งนี้ อาจมีสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน (Slide) หรือสื่อการสอนออนไลน์อื่น ๆ ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๓ การเผยแพร่ของเอกสารประกอบการสอนในการสอนออนไลน์

เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เช่น บทเรียนออนไลน์ ห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom, Moodle ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว โดยพิจารณาประกอบกับการประเมินการสอนออนไลน์ของนักศึกษา

ข้อ ๕ เอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์

๕.๑ คำนิยามของเอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์

ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งในรูปแบบการสอนออนไลน์ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอนและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน ประกอบด้วยสื่อออนไลน์ระดับเอกสารประกอบการสอนและวิดีโอพร้อมคำบรรยาย มัลติมีเดีย หรือ ภาพเคลื่อนไหว จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเอง หรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ

๕.๒ รูปแบบของเอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์

เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ แผนการสอน มีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ชื่อเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น หรือคาบเวลานั้น
- (๒) ชื่ออาจารย์ผู้สอน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และช่องทางการติดต่อ
- (๓) ชื่อรายวิชา และรหัสวิชา
- (๔) ชื่อหลักสูตร
- (๕) วัน เดือน ปี และเวลาที่สอน
- (๖) วัตถุประสงค์การศึกษา (วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม) ของเรื่องที่สอนในชั่วโมงนั้น

หรือคาบเวลานั้น

- (๗) เนื้อหาของเรื่องที่สอนโดยสังเขป
- (๘) วิธีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้
- (๙) สื่อการเรียนรู้
- (๑๐) การวัดผลการเรียนรู้ ได้แก่ ตัวชี้วัด เกณฑ์ และวิธีการ
- (๑๑) หากมีการปรับปรุงแก้ไขให้ระบุวัน เดือน ปีที่แก้ไข

๕.๒.๒ หัวข้อบรรยาย ที่มีรายละเอียดประกอบพอสมควร

ทั้งนี้ อาจมีสิ่งต่าง ๆ ต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความ หนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (Chart) แถบเสียง (Tape) ภาพเคลื่อนไหว (Video) ภาพเลื่อน

(Slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูลและบรรณานุกรมที่ทันสมัยและถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๓ การเผยแพร่ของเอกสารคำสอนในการสอนออนไลน์

เผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์ประเภทต่าง ๆ เช่น บทเรียนออนไลน์ ห้องเรียนออนไลน์ Google Classroom, Moodle ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมาแล้ว หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็นคำสอนให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว โดยพิจารณาประกอบกับการประเมินการสอนออนไลน์ของนักศึกษา

ข้อ ๖ เกณฑ์ระดับคุณภาพของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์ มีดังนี้

๖.๑ ระดับดี หมายถึง แผนการสอน ถูกต้อง ครบถ้วน มีองค์ประกอบอื่นครบถ้วนตามที่กำหนดในรูปแบบ เนื้อหาวิชาถูกต้อง ทันสมัย เป็นที่ยอมรับในวิชาการ นำเสนอเป็นระบบ เข้าใจง่าย ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักภาษา

๖.๒ ระดับดีมาก หมายถึง คุณภาพอยู่ในเกณฑ์เดียวกับระดับดี และมีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยังต้องการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๖.๓ ควรปรับปรุง หมายถึง คุณภาพไม่ถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้ง แต่หากมีการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้ประเมิน ก็อาจมีคุณภาพถึงเกณฑ์ระดับคุณภาพสำหรับตำแหน่งที่ขอแต่งตั้งนั้น

หมวด ๓

แนวทางประเมินผลการสอนออนไลน์ และเกณฑ์ระดับคุณภาพของผลการสอนออนไลน์

ข้อ ๗ แนวทางการประเมินผลการสอนออนไลน์

๗.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกวิธีการเรียนการสอนให้เหมาะสมในบริบทออนไลน์ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่สามารถประเมินได้ในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมาย

๗.๒ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลาการเรียนรู้ เช่น ใช้วิธีสอนแบบ Active learning การแบ่งย่อยเนื้อหาที่กระชับ ไม่ยาวเกินไป ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

๗.๓ มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง แนะนำการเชื่อมโยงไปยังแหล่งการเรียนรู้ที่แนะนำให้ผู้เรียนศึกษาเพิ่มเติม ด้วยความมีวิจาร์ณญาณรู้ว่าแหล่งความรู้ใดควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (Lifelong Learner)

๗.๔ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน เช่น การสอนโดยสถานการณ์ปัญหาที่กระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์และคิดแก้ปัญหา

๗.๕ มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๖ มีความสามารถจัดกิจกรรมในการเรียนการสอนออนไลน์ที่เอื้อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ โดยให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๗.๗ มีความสามารถในการเลือกใช้สื่อการสอนออนไลน์และเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัยสามารถจำลองสถานการณ์สมมติในบริบทออนไลน์เพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

๗.๘ มีความสามารถที่จะจัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนได้มีปฏิสัมพันธ์ในการเรียนรู้ มีความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา และรับฟังความคิดเห็น เช่น การใช้คำถามหรือประเด็นปัญหา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสงสัย จากนั้นให้ผู้เรียนทำกิจกรรมเพื่อหาคำตอบ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือการอภิปราย โดยใช้ Discussion Board หรือเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๗.๙ มีความสามารถในการออกแบบวิธีการประเมินและเลือกใช้เครื่องมือทางออนไลน์ในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้อย่างเหมาะสม

๗.๑๐ เป็นตัวอย่างในด้านคุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ ตรงต่อเวลา (ในกรณีที่เป็นการสอนแบบ Synchronous) มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย รวมถึงเนื้อหาและสื่อที่นำมาใช้ต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องตามทรัพย์สินทางปัญญาการใช้งาน ไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

การประเมินผลการสอนออนไลน์ตาม ๗.๒, ๗.๓, ๗.๖, ๗.๗ และ ๗.๑๐ ให้ใช้ความคิดเห็นของนักศึกษาประกอบด้วย

ข้อ ๘ เกณฑ์ระดับคุณภาพของผลการสอนออนไลน์

๘.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

๘.๑.๑ ต้องมีผลการสอนในระดับชำนาญ

๘.๑.๒ มีแผนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

๘.๑.๓ จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๔ เนื้อหาและสื่อที่นำมาใช้ถูกต้องตามทรัพย์สินทางปัญญาการใช้งาน ไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

๘.๑.๕ ใช้เครื่องมือทางออนไลน์ในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้ถูกต้องตามหลักการวัดผล

๘.๑.๖ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ

๘.๑.๗ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

๘.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ

๘.๒.๑ ต้องมีผลการสอนในระดับชำนาญพิเศษ

๘.๒.๒ มีแผนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ที่ถูกต้อง ครบถ้วน

๘.๒.๓ จัดการเรียนการสอนได้ตามแผนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒.๔ เนื้อหาและสื่อที่นำมาใช้ถูกต้องตามทรัพย์สินทางปัญญาการใช้งาน ไม่กระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์

๘.๒.๕ เลือกใช้เทคนิควิธีสอนและสื่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสมในบริบทของการเรียนการสอนออนไลน์

๘.๒.๖ ออกแบบวิธีการประเมินและเลือกใช้เครื่องมือทางออนไลน์ในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอนได้ถูกต้องตามหลักการวัดผล

๘.๒.๗ เป็นผู้ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ

๘.๒.๘ มีความสุภาพทั้งบุคลิก วาจา และการแต่งกาย

ข้อ ๙ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนออนไลน์ ตามข้อ ๔ และข้อ ๕ และคุณภาพผลการสอนออนไลน์ตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้นำมาใช้ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้ภายใน ๓ ปี นับจากวันที่ประเมินผลการสอน

การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ผู้ขอตำแหน่งต้องดำเนินการให้มีการประเมินผลการสอนใหม่ทุกครั้ง

หมวด ๔

คณะกรรมการประเมินผลการสอนออนไลน์ในชั้นต้น

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประเมินผลการสอนออนไลน์ในชั้นต้น ให้แต่งตั้งโดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑๐.๑ ในกรณีผู้ขอตำแหน่งเป็นคณาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษของส่วนงาน ให้คณะกรรมการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

๑๐.๑.๒ หัวหน้าภาควิชาที่เป็นผู้บังคับบัญชาของคณาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษของส่วนงาน เป็นอนุกรรมการ

๑๐.๑.๓ ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอน จำนวน ๑ คน โดยอาจเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการสอนภายในส่วนงาน หรืออาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกส่วนงาน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการ

๑๐.๑.๔ เจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

๑๐.๒ กรณีผู้ขอตำแหน่งเป็นหัวหน้าภาควิชา ให้คณะกรรมการประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ หัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

๑๐.๒.๒ ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสอนออนไลน์ จำนวน ๒ คน โดยอาจเป็นผู้เกี่ยวข้องกับการสอนภายในส่วนงาน หรืออาจเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกส่วนงาน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นอนุกรรมการ

๑๐.๒.๓ เจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นเลขานุการ

๑๐.๓ กรณีผู้ขอตำแหน่งเป็นหัวหน้าส่วนงาน องค์ประกอบคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่อธิการบดีแต่งตั้ง

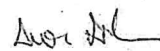
๑๐.๔ กรณีผู้ขอดำรงตำแหน่งอธิการบดี องค์ประกอบคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมิน ในการลงมติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนงาน อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี ไม่แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนออนไลน์ในชั้นต้นภายในระยะเวลา ๔๕ วัน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนออนไลน์ในชั้นต้นโดยเร็วเพื่อทำหน้าที่ต่อไป

ในกรณีมีการโต้แย้งการประเมินผลการสอนออนไลน์ของคณะกรรมการประเมินผลการสอนออนไลน์ในชั้นต้นและคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้อโต้แย้งนั้นฟังขึ้น ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนออนไลน์ในชั้นต้นชุดใหม่โดยจะต้องไม่เป็นบุคคลผู้เป็นอนุกรรมการในชุดที่ถูกโต้แย้ง และผลการประเมินของคณะกรรมการชุดใหม่ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล