

## ความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล

อภิสิทธิ์ คุณวรรปัญญา. (2563) นักรักษาพยาบาล (ผู้ชำนาญการพิเศษ) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล.

### 1. บทนำ

ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน เมื่อเข้ามาปฏิบัติงานระยะหนึ่งและมีผลงาน มีการสร้างแรงจูงใจต่อความก้าวหน้าในสายงาน คือ การผลักดันให้ขอตำแหน่ง โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ได้แก่ ปริมาณงานในหน้าที่ โดยพิจารณาจากลักษณะงานที่ได้รับการมอบหมาย ปริมาณงานที่มีความยากและลึกซึ้ง ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน คุณภาพงานในหน้าที่ ได้แก่ ความสามารถเฉพาะตัวในการปฏิบัติงานที่ต้องอาศัยเทคนิควิธีการ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่ต้องอาศัยทั้งความรู้และประสบการณ์ การขอตำแหน่งต้องนำเสนองานวิชาการในหลากหลายรูปแบบ เช่น ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการ งานวิเคราะห์ สังเคราะห์ หนังสือ ตำรา งานแปล เอกสารประกอบการบรรยาย ผลงานในลักษณะอื่น และคู่มือปฏิบัติงาน เป็นเอกสารวิชาการชนิดหนึ่ง ที่สามารถนำไปใช้ขอตำแหน่งสูงขึ้นได้

### 2. การเสนอขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ในการเสนอขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ควรศึกษาคือข้อบังคับฯ ประกาศฯ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับเสนอขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ดังนี้

**2.1 ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย** ควรศึกษาคือข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2555 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2556 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การเทียบตำแหน่งผู้ชำนาญงาน ผู้ชำนาญงานพิเศษ ผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พ.ศ. 2557

**2.2 ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ** ควรศึกษาคือข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2554 และประกาศที่เกี่ยวข้อง คือ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2554 ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดลให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ให้สิทธิเฉพาะข้าราชการเสนอผลงานตามหนังสือผ่อนผันของ ก.พ.อ. คือ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2550 และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551

### 3. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

#### 3.1 มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

1) ประเภทตำแหน่งสนับสนุน กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ เช่น ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด สัตวแพทย์ วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโยธา เป็นต้น เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 11,200 บาท

2) ประเภทตำแหน่งสนับสนุน กลุ่มสนับสนุนวิชาการ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา นักวิทยาศาสตร์ บรรณารักษ์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่วิจัย นักเอกสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ ผู้ช่วยวิจัย นักวิทยาศาสตร์การกีฬา และผู้ช่วยอาจารย์ เป็นต้น เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 7,000 บาท

3) ประเภทตำแหน่งสนับสนุน กลุ่มสนับสนุนทั่วไป (ระดับปฏิบัติการ) เช่น ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน นักสุขศึกษา วิศวกร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร นักทรัพยากรบุคคล นักประชาสัมพันธ์ นักวิชาการพัสดุ นักพิเศษสัมพันธ์ นักวิชาการสารสนเทศ และนักวิชาการพัฒนาคุณภาพ เป็นต้น เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 7,000 บาท

4) ประเภทตำแหน่งสนับสนุน กลุ่มตำแหน่งสนับสนุนทั่วไป (ระดับช่วยปฏิบัติการ) เช่น ตำแหน่งช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเทคนิค ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ พนักงานบริการ เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง “ผู้ชำนาญงาน” แต่ยังไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จนกว่าจะขอตำแหน่งผู้ชำนาญงานพิเศษ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 5,000 บาท

### 3.2 มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการ

1) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ เช่น ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สัตวแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า และวิศวกรโยธา เป็นต้น เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ แต่ยังไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง จนกว่าจะขอตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับเงินประจำตำแหน่ง 11,200 บาท

2) ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ เช่น ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นิติกร บุคลากร เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักวิชาการพัสดุ นักพิเศษสัมพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี นักตรวจสอบภายใน นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นักประชาสัมพันธ์ นักวิทยาศาสตร์ นักจิตวิทยา นักวิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์ นักสุขศึกษา วิศวกร นักวิชาการศึกษา บรรณารักษ์ นักวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย และนักเอกสารสนเทศ เป็นต้น เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินค่าตอบแทน 3,500 บาท

3) ตำแหน่งประเภททั่วไป เช่น ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเทคนิค และผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด เป็นต้น เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน แต่ยังไม่ได้รับเงินค่าตอบแทน จนกว่าจะขอตำแหน่งชำนาญงานพิเศษ

## 4. การเตรียมตัวในการเสนอขอตำแหน่ง

ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่จะเสนอขอ รวมถึงการรวบรวมผลงานและจัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือความเชี่ยวชาญในงานในตำแหน่งที่จะเสนอขอ เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นและระดับถัดไป

## 5. หลักเกณฑ์การพิจารณา

5.1 ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณา 1) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง 2) ปริมาณงาน คุณภาพของงานในหน้าที่ 3) สมรรถนะ 4) ผลงานฯ และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงาน 5) การใช้ความรู้ความสามารถในงาน สนับสนุนหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม (ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ) และ 6) ความเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ (ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ)

**5.2 ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ พิจารณา 1) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง 2) เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง 3) ประเมินค่างาน 4) ผลสัมฤทธิ์ของงาน 5) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ 6) ผลงานฯ และจริยธรรมและจรรยาบรรณของทางวิชาชีพ 7) การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนหรืองานวิชาชีพบริการต่อสังคม (ตำแหน่งเชี่ยวชาญ) และ 8) ความเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ (ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ)**

## **6. การเสนอขอตำแหน่ง**

### **1. การเสนอขอตำแหน่ง ผู้ชำนาญงาน**

**1.1 ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย** จะเสนอขอตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล มาแล้ว 10 ปี และอยู่ในตำแหน่งนี้มาแล้ว 5 ปี มีผลการประเมินปริมาณงาน คุณภาพงานในหน้าที่ ผลการประเมินสมรรถนะ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงาน มีผลงานผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน โดยเสนอผลงานฯ จำนวน 2 เรื่อง ซึ่งผู้เสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการหลัก หรือเป็นชื่อแรก หรือเป็น Corresponding Author และมีคุณภาพในระดับ “ดี” ประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือบทความ หรือตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล หรือเอกสารประกอบการบรรยาย (3 หัวข้อ = 1 เรื่อง) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

**1.2 ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ** จะเสนอขอตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้ 1) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. และดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการไม่ < 6 ปี หรือ 2) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวท. และดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการไม่ < 5 ปี หรือ 3) สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. และดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการไม่ < 4 ปี มีเงินเดือนถึงขั้นต่ำระดับที่จะแต่งตั้ง (10,190 บาท) ผ่านการประเมินค่างาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีผลงานฯ จำนวน 1 เรื่อง มีคุณภาพ “ดี” ประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงานหลัก หรือ ผลงานประเภทอื่นที่มีคุณค่าไม่ต่ำกว่าคู่มือปฏิบัติงาน

### **2. การเสนอขอตำแหน่ง ผู้ชำนาญงานพิเศษ**

**2.1 ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย** จะเสนอขอตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญงานมาแล้ว 5 ปี มีผลการประเมินปริมาณงาน คุณภาพงานในหน้าที่ ผลการประเมินสมรรถนะ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงานมีผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงานพิเศษ และเสนอผลงาน จำนวน 3 เรื่อง มีคุณภาพในระดับ “ดี” และมีผลงานอย่างน้อย 2 เรื่องที่ผู้เสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการหลัก หรือเป็นชื่อแรก หรือเป็น Corresponding Author ประกอบด้วย 1. งานวิเคราะห์ และ 2. งานวิจัย หรือคู่มือปฏิบัติงาน หรือบทความ หรือตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล หรือเอกสารประกอบการบรรยาย (3 หัวข้อ = 1 เรื่อง) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

**2.2 ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ** จะเสนอขอตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ดำรงตำแหน่งชำนาญงานมาแล้ว 6 ปี เงินเดือนถึงขั้นต่ำระดับที่จะแต่งตั้ง (15,410 บาท) ผ่านการประเมินค่างาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีผลงานฯ จำนวน 2 เรื่อง มีคุณภาพ “ดี” ประกอบด้วย คู่มือปฏิบัติงาน หรือผลงานประเภทอื่นที่มีคุณค่าไม่ต่ำกว่าคู่มือ และ งานวิเคราะห์

### **3. การเสนอขอตำแหน่ง ผู้ชำนาญการพิเศษ**

**3.1 ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย** จะเสนอขอตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย สำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี และดำรงตำแหน่งนั้นๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ป.โท และดำรงตำแหน่งนั้นๆ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ป.เอก และ

ดำรงตำแหน่งนั้นๆมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีผลการประเมินปริมาณงาน คุณภาพงานในหน้าที่ ผลการประเมินสมรรถนะ จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงาน และจะต้องเสนอผลงานจำนวน 3 เรื่อง มีคุณภาพในระดับ “ดี” และมีผลงานอย่างน้อย 2 เรื่อง ที่ผู้เสนอขอเป็นผู้ดำเนินการหลัก หรือเป็นชื่อแรก หรือ เป็น Corresponding Author โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) **กลุ่มวิชาชีพเฉพาะและสนับสนุนวิชาการ** ผลงานประกอบด้วย คู่มือ หรืองานวิเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง และ งานวิจัย หรือบทความ หรือตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล หรือเอกสารประกอบการบรรยาย (3 หัวข้อ = 1 เรื่อง) หรือผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่น

2) **กลุ่มสนับสนุนทั่วไป** ผลงานประกอบด้วย งานวิเคราะห์ อย่างน้อย 1 เรื่อง และงานวิจัย หรือคู่มือ หรือบทความ หรือตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล หรือเอกสารประกอบการบรรยาย (3 หัวข้อ = 1 เรื่อง) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

3.2 **ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ** จะเสนอขอตำแหน่ง จะต้องมีความสัมพันธ์เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ 4 ปี เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับแต่งตั้ง (22,140 บาท) ผ่านการประเมินค่างาน ผลสัมฤทธิ์ของงานความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ มีผลงานฯ จำนวน 2 เรื่อง มีคุณภาพ “ดี” ประกอบด้วย งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ และงานวิจัย

#### 4. การเสนอขอตำแหน่ง ผู้ชำนาญการพิเศษ (สายงานวิจัย)

4.1 **ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (นักปฏิบัติการ วิจัย ผู้ช่วยวิจัย และเจ้าหน้าที่วิจัย)** จะเสนอขอตำแหน่งจะต้องมีความสัมพันธ์เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย สำเร็จการศึกษาระดับ ปตรี และดำรงตำแหน่งนั้นๆมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ปโท และดำรงตำแหน่งนั้นๆมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือสำเร็จการศึกษาระดับ ปเอก และดำรงตำแหน่งนั้นๆมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี มีผลการประเมินปริมาณงาน คุณภาพงานในหน้าที่ ผลการประเมินสมรรถนะ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงาน ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ

1) **ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งนักปฏิบัติการวิจัย** ประกอบด้วย งานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ 3 เรื่อง ที่ผู้เสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็นชื่อแรก หรือเป็น Corresponding Author มีคุณภาพในระดับ “ดี” หรือ งานวิจัยหรือสิ่งประดิษฐ์ 2 เรื่อง ที่ผู้เสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็นชื่อแรก หรือเป็น Corresponding Author มี คุณภาพในระดับ “ดี” และงานวิจัยที่ผู้ขอแต่งตั้งทำร่วมกับผู้อื่นโดยมีส่วนร่วมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และทุกเรื่องมีคุณภาพใน ระดับ “ดี”

2) **ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งผู้ช่วยวิจัยและเจ้าหน้าที่วิจัย** จะต้องเสนอผลงานจำนวน 3 เรื่อง มีคุณภาพในระดับ “ดี” และมีอย่างน้อย 2 เรื่อง ที่ผู้เสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็นชื่อแรก หรือเป็น Corresponding Author ทั้งนี้ อาจเสนอผลงานวิจัยจำนวน 3 เรื่อง หรือ อาจเสนอผลงานที่ ประกอบด้วย 1) งานวิจัย และ 2) งาน วิเคราะห์ หรือ คู่มือปฏิบัติงาน หรือบทความ หรือตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล เอกสารประกอบการบรรยาย หรือผลงานทาง วิชาการในลักษณะอื่น

4.2 **ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ (นักวิจัย)** จะเสนอ ขอตำแหน่งจะต้องมีความสัมพันธ์เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ 4 ปี เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับ แต่งตั้ง (22,140 บาท) ผ่านการประเมินค่างาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ และเสนอผลงานฯ จำนวน 2 เรื่อง มีคุณภาพ “ดี” ประกอบด้วย งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ และงานวิจัย

#### 5. การเสนอขอตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ

5.1 **ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย** จะเสนอ ขอตำแหน่งจะต้องมีความสัมพันธ์เฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ 3 ปี ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ผล การประเมินปริมาณงาน คุณภาพงานในหน้าที่ ผลการประเมินสมรรถนะ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงาน การใช้

ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนฯ มีผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญ 4 เรื่อง มีคุณภาพในระดับ “ดีมาก” และมีผลงานอย่างน้อย 3 เรื่อง ซึ่งผู้เสนอขอแต่งตั้งเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็นชื่อแรก หรือเป็น Corresponding Author

1) **กลุ่มวิชาชีพเฉพาะและสนับสนุนวิชาการ** ประกอบด้วย งานวิจัย 1 เรื่อง และงานวิเคราะห์ หรือบทความ หรือตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล หรือเอกสารประกอบการบรรยาย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

2) **กลุ่มสนับสนุนทั่วไป** ประกอบด้วย งานวิจัย 1 เรื่อง และงานวิเคราะห์ หรือบทความ หรือตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล หรือเอกสารประกอบการบรรยาย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

5.2 **ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ** จะเสนอขอตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษ 3 ปี เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับแต่งตั้ง (31,400 บาท) ผ่านการประเมินค่างาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การใช้ความรู้ความสามารถฯ มีผลงานฯ จำนวน 2 เรื่อง มีคุณภาพ “ดีมาก” ประกอบด้วย งานวิเคราะห์/สังเคราะห์/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น และงานวิจัย

## 6. การเสนอขอตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

6.1 **ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย** จะเสนอขอตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ 2 ปี ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ผลการประเมินปริมาณงาน คุณภาพงานในหน้าที่ ผลการประเมินสมรรถนะ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของผลงาน การใช้ความรู้ความสามารถในงานสนับสนุนฯ การเป็นที่ยอมรับนับถือในวงวิชาการหรือวิชาชีพ มีผลงานที่แสดงความเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ 5 เรื่อง และมีผลงานอย่างน้อย 3 เรื่อง ที่ผู้เสนอขอเป็นผู้ดำเนินการหลักหรือเป็นชื่อแรกและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือเป็น Corresponding Author โดยมีผลงานอย่างน้อย 2 เรื่อง มีคุณภาพในระดับ “ดีเด่น” และอย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพในระดับ “ดีมาก”

1) **กลุ่มวิชาชีพเฉพาะและสนับสนุนวิชาการ** ประกอบด้วยงานวิจัย 2 เรื่อง มีคุณภาพ “ดีเด่น” และงานวิเคราะห์ หรือบทความหรือตำราหรือหนังสือหรืองานแปลหรือเอกสารประกอบการบรรยายหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น มีคุณภาพ “ดีมาก”

2) **กลุ่มสนับสนุนทั่วไป** ประกอบด้วย งานวิจัย 2 เรื่อง มีคุณภาพ “ดีเด่น” และงานวิเคราะห์ หรือบทความ ตำรา หรือหนังสือ หรืองานแปล หรือเอกสารประกอบการบรรยาย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น มีคุณภาพ “ดีมาก”

6.2 **ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน มหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ** จะเสนอขอตำแหน่งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ 2 ปี เงินเดือนถึงขั้นต่ำของระดับแต่งตั้ง (43,810 บาท) ผ่านการประเมินค่างาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การใช้ความรู้ความสามารถฯ การเป็นที่ยอมรับ มีผลงาน จำนวน 2 เรื่อง มีคุณภาพ “ดี” ประกอบด้วย งานวิเคราะห์/สังเคราะห์ และงานวิจัย

7. **วิธีการพิจารณาแต่งตั้ง** ประกอบด้วย 1) ผู้เสนอขอที่มีคุณสมบัติครบถ้วนยื่นเรื่องที่ HR ของส่วนงานพร้อมแบบคำขอ + ผลงาน 2) HR ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนด 3) ส่วนงานแต่งตั้งกรรมการระดับส่วนงานเพื่อประเมินขั้นต้น 4) เมื่อผ่านเกณฑ์ ส่วนงานเสนอเรื่องมายังมหาวิทยาลัย 5) HR ของมหาวิทยาลัยมหิดล ตรวจสอบอีกครั้งพร้อมเสนอคณะกรรมการฯ ของมหาวิทยาลัย 6) คณะกรรมการของมหาวิทยาลัยมหิดล ทำหน้าที่พิจารณา กลั่นกรองค่างาน ผลสัมฤทธิ์ ฯลฯ กลั่นกรองผลงานและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงาน 7) คณะกรรมการฯ ประมวลผลสรุปผล แล้วเสนอ ก.บ.ค. พิจารณา 8) ก.บ.ค. พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ และ 9) แจ้งมติ ก.บ.ค. ให้ผู้เสนอขอแต่งตั้งและส่วนงานทราบ

## เอกสารอ้างอิง

กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล. (2558). การเสนอขอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น.

เอกสารประกอบการบรรยาย. มหาวิทยาลัยมหิดล. นครปฐม.