



แนวทางปฏิบัติเข้าออกอาคาร คณะวิทยาศาสตร์ ศาลายา ระหว่างวันที่ 16 - 30 เมษายน 2564

- 1.เปิดให้เข้าเฉพาะประตูอาคารวิทยาศาสตร์ 2 และ อาคารวิทยาศาสตร์ 3 และ **ไม่อนุญาตให้เข้าอาคาร หลัง 17.00 น.**
- 2.เข้าออกได้เฉพาะอาจารย์ บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ และนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้รวมถึงพนักงานทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และช่างที่เข้าทำงานให้คณะวิทยาศาสตร์
- 3.บุคคลที่จะเข้าอาคารทุกคนต้องแสดงบัตรบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ หรือบัตรนักศึกษา หรือบัตรประชาชน พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด จดชื่อ นามสกุล และหมายเลขบัตร เวลาเข้า-ออก อาคาร และห้องที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ พร้อมถ่ายรูปทุกคน **(ข้อมูลเหล่านี้จะเก็บเป็นความลับ และจะนำมาใช้เมื่อมีเหตุการณ์ระบอบในอาคารเกิดขึ้น และเมื่อผ่านไป 28 วัน จะถูกกำจัดทิ้ง)**
- 4.ทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัย ตรวจวัดอุณหภูมิ ต้องไม่เกิน 37 องศา และกดแอลกอฮอล์เจล ล้างมือก่อนเข้าอาคารทุกคน และ **สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ภายในอาคาร**
- 5.ทางคณะฯ **สนับสนุนให้บุคลากร และนักศึกษาทุกท่านทำงานที่บ้าน (Work From Home)** ทั้งนี้เพื่อช่วยลดการแพร่ระบาดของเชื้อ และลดจำนวนความแออัดภายในอาคาร
- 6.ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเข้าอาคาร ขอให้แต่ละห้องปฏิบัติการ ควบคุมจำนวนคนเข้าออก โดย **จำกัดคนในห้องปฏิบัติการให้น้อยที่สุด** การเข้าออกแต่ละครั้ง **ไม่ควรเกิน 3 ชั่วโมงต่อวัน** หรือแล้วแต่ดุลยพินิจของหัวหน้าห้องปฏิบัติการ ทั้งนี้ควรมีการตรวจสอบคัดกรองบุคคลที่จะเข้าออกอาคารว่าไม่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ (ถ้ามี ขอความร่วมมือให้จำกัดตัวเองอยู่ภายในอาคารที่พัก) และขอให้ส่งแผนเข้าออกอาคารของแต่ละห้องปฏิบัติการ ในช่วงระหว่าง 16 - 30 เมษายน 2564มายัง อ.วีระชัย หรือ คุณชิต หทัย โดยมีข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ชื่อ นามสกุล สถานะ (อาจารย์/เจ้าหน้าที่/นักศึกษา ชั้นปี)
 - วันที่ และ ช่วงเวลาที่จะเข้า
 - ห้อง และ อาคารที่จะเข้า พร้อมเหตุผลในการเข้าอาคาร
- 7.สำหรับการส่งของ ขอให้ทำการส่งของเฉพาะที่ประตูทางเข้าอาคาร ยกเว้นเป็นสิ่งของขนาดใหญ่ หรือต้องมีการติดตั้ง