

5ส

เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานง่ายๆ



สะสาง

แยกของที่ไม่จำเป็นออก
จากของที่จำเป็น และ
กำจัดของที่ไม่จำเป็นออก

สะดวงก

จัดวางหรือจัดเก็บ สิ่งของ
ต่างๆ ให้เป็นระบบระเบียบ



สะอาด

ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน
และบำรุงรักษาสถานที่ทำงาน
ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

สร้างมาตรฐาน

รักษาความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา



สร้างนิสัย

สร้างนิสัย และจิตสำนึกที่ดีใน
การปฏิบัติงานตามระเบียบและ
ข้อบังคับ