



มหาวิทยาลัยมหิดล  
คณะวิทยาศาสตร์

รายงานการประเมินตนเอง  
Self-Assessment Report (SAR)  
ประจำปีงบประมาณ 2564

<ชื่อภาควิชา/กลุ่มสาขาวิชา/ศูนย์/หลักสูตร>

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สิงหาคม 2564

## แนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

คำชี้แจง: โปรดเลือก  หัวข้อที่เหมาะสมกับหน่วยงานของท่าน

### กลุ่ม 1: ภาควิชาหรือกลุ่มสาขาวิชา (ที่มีหลักสูตร)

จัดเตรียมเอกสารการประเมิน ตามเกณฑ์ EdPEX สกอ. และ AUN-QA

ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX

ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

ส่วนที่ 3 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 4 ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง

### กลุ่ม 2 ศูนย์

จัดเตรียมเอกสารการประเมิน ตามเกณฑ์ EdPEX

ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง

### กลุ่ม 3 หลักสูตรที่ไม่สังกัดภาควิชาหรือกลุ่มสาขา

จัดเตรียมเอกสารการประเมิน ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN-QA

ส่วนที่ 1 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

ส่วนที่ 2 การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

ส่วนที่ 3 ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง

กลุ่ม 1 และกลุ่ม 3 โปรดเลือกชนิดของเอกสาร รายงานประเมินตนเองของหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตรที่ 1	หลักสูตรที่ 2	หลักสูตรที่ 3	หลักสูตรที่ 4	หลักสูตรที่ 5
<input type="checkbox"/> ฉบับย่อ	<input type="checkbox"/> ฉบับย่อ	<input type="checkbox"/> ฉบับย่อ	<input type="checkbox"/> ฉบับย่อ	<input type="checkbox"/> ฉบับย่อ
<input type="checkbox"/> ฉบับเต็ม	<input type="checkbox"/> ฉบับเต็ม	<input type="checkbox"/> ฉบับเต็ม	<input type="checkbox"/> ฉบับเต็ม	<input type="checkbox"/> ฉบับเต็ม

หมายเหตุ: เพิ่มหรือลดจำนวนหลักสูตร ให้ตรงกับความเป็นจริง

## คำนำ

<ความยาวไม่เกินครึ่งหน้ากระดาษ  
ลงนามโดย หัวหน้าหน่วยงาน  
พร้อมระบุวันที่รายงาน>

<สำหรับกลุ่มที่ 1: ภาควิชาหรือกลุ่มสาขาวิชา (ที่มีหลักสูตร)>

สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b> การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx	1
1.1 โครงร่างองค์กร	1
1.2 กระบวนการ	X
1.2.1 การนำองค์กร	X
1.2.2 กลยุทธ์	X
1.2.3 ลูกค้ำ	X
1.2.4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	X
1.2.5 บุคลากร	X
1.2.6 การปฏิบัติการ	X
1.3 ผลลัพธ์	X
1.3.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ	X
1.3.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ	X
1.3.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	X
1.3.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	X
1.3.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์	X
<b>ส่วนที่ 2</b> การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	X
2.1 ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1	X
2.2 สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	X
<b>ส่วนที่ 3</b> การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	X
3.1 รายงานฉบับย่อ / ฉบับเต็ม ของหลักสูตร .....	X
3.2 รายงานฉบับย่อ / ฉบับเต็ม ของหลักสูตร .....	X
<b>ส่วนที่ 4</b> ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง	X
4.1 ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการ (โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ)	X
4.2 ผลการพัฒนาปรับปรุง และ/หรือ ปัญหาอุปสรรค	X

<สำหรับกลุ่มที่ 2: ศูนย์>

สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b> การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEx	1
1.1 โครงร่างองค์กร	1
1.2 กระบวนการ	X
1.2.1 การนำองค์กร	X
1.2.2 กลยุทธ์	X
1.2.3 ลูกค้ำ	X
1.2.4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	X
1.2.5 บุคลากร	X
1.2.6 การปฏิบัติการ	X
1.3 ผลลัพธ์	X
1.3.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ	X
1.3.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้ำ	X
1.3.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	X
1.3.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	X
1.3.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์	X
<b>ส่วนที่ 2</b> ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง	X
2.1 ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการ (โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ)	X
2.2 ผลการพัฒนาปรับปรุง และ/หรือ ปัญหาอุปสรรค	X

<กลุ่มที่ 3: หลักสูตรที่ไม่สังกัดภาควิชาหรือกลุ่มสาขา>

สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ 1</b> การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.	1
1.1 ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1	1
1.2 สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร	X
<b>ส่วนที่ 2</b> การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA	X
2.1 รายงานฉบับย่อ / ฉบับเต็ม ของหลักสูตร .....	X
2.2 รายงานฉบับย่อ / ฉบับเต็ม ของหลักสูตร .....	X
<b>ส่วนที่ 3</b> ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง	X
3.1 ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการ (โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ)	X
3.2 ผลการพัฒนาปรับปรุง และ/หรือ ปัญหาอุปสรรค	X

## การประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX

### โครงสร้างองค์กร (OP)

หมายเหตุ: อธิบายสั้น ๆ พอสังเขป เน้นเฉพาะประเด็นที่สำคัญ (อาจมีภาพหรือแผนผังประกอบ)

หัวข้อ	คำอธิบาย
1) ผลิตภัณ์ท์	แสดงรายชื่อหลักสูตรและบริการที่สำคัญของหน่วยงาน
2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม	พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร (ถ้ามี) และสมรรถนะหลักของหน่วยงาน
3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	จำนวน ประเภท วุฒิการศึกษา ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
4) สิ้นทรัพย์	อาคารสถานที่ เทคโนโลยี อุปกรณ์ และทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญ
5) ภาวะเป็ยบข้อบงคับ	หน่วยงานดำเนินการภายใต้ภาวะเป็ยบข้อบงคับที่สำคัญอะไรบ้าง ในด้านผลิตภัณ์ท์ การรับรองมาตรฐาน การเงิน สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยในการทำงาน
6) โครงสร้างองค์กร	โครงสร้างการนำองค์กร ระบบการกำกับดูแล และระบบการรายงานต่อองค์กรแม่
7) ลูกค้ำและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กลุ่มลูกค้ำ และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สำคัญมีอะไรบ้าง ความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มเหล่านั้น ที่มีต่อผลิตภัณ์ท์และบริการ
8) ผู้ส่งมอบและพันธมิตร	ผู้ส่งมอบ พันธมิตรเชิงกลยุทธ์ และคู่ความร่วมมือที่สำคัญ มีประเภทใดบ้าง แต่ละกลุ่มมีบทบาทอย่างไร ในการยกระดับความสามารถในการแข่งขันและสร้างนวัตกรรมให้แก่หน่วยงาน อะไรคือข้อกำหนดที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (Supply Network) ของหน่วยงาน
9) ลำดับในการแข่งขัน	หน่วยงานอยู่ลำดับใดในการแข่งขัน เมื่อเปรียบเทียบกับหน่วยงานอื่นที่อยู่ในธุรกิจหรือตลาดเดียวกัน
10) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน	อะไรคือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขัน รวมทั้งสร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือ
11) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ	แหล่งที่มาสำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและแข่งขัน หน่วยงานมีข้อจำกัดอะไรบ้างในการได้มาซึ่งข้อมูล (ถ้ามี)
12) บริบทเชิงกลยุทธ์	ระบุความท้าทายเชิงกลยุทธ์ (Strategic Challenges) ที่ต้องเผชิญ และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ (Strategic Advantages) ที่ทำให้หน่วยงานมีความโดดเด่น
13) ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	กระบวนการหรือเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินการของหน่วยงาน เช่น PDCA, SIPOC, Lean, ISO, ฯ ล ฯ

## กระบวนการ (Process)

หมายเหตุ: อธิบายสั้น ๆ พอสังเขป เฉพาะประเด็นที่สำคัญ (อาจมีภาพหรือแผนผังประกอบ)

หัวข้อ	คำอธิบาย
<b>หมวด 1 การนำองค์กร</b>	
1.1 การนำองค์กรโดยผู้นำระดับสูง	ผู้นำทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย จริยธรรม ถ่ายทอดและสื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม ลงสู่การปฏิบัติ ทำให้เกิดการปฏิบัติกรอย่างจริงจัง และสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จอย่างไร ทั้งในปัจจุบันและอนาคต
1.2 การกำกับดูแลองค์กร และการทำประโยชน์ให้สังคม	หน่วยงานดำเนินการอย่างไรทำให้มั่นใจได้ว่า มีระบบการกำกับดูแลที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งสร้างความเข้มแข็งและทำประโยชน์ให้สังคม

<b>หมวด 2 กลยุทธ์</b>	
2.1 การจัดทำกลยุทธ์	หน่วยงานมีวิธีการวางแผนกลยุทธ์อย่างไร ขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำกลยุทธ์มีอะไรบ้าง กรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวคืออะไร หากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ จะมีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนอย่างไร หน่วยงานจะตัดสินใจเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์ในเรื่องใดที่ถือเป็นความเสี่ยงอย่างชาญฉลาด ผ่านการประเมินผลได้ผลเสียอย่างรอบด้าน (Intelligent Risk)
2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ	หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวอะไรบ้าง หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการลงสู่การปฏิบัติ และมั่นใจว่าผลการดำเนินการตามแผนดังกล่าวมีความยั่งยืน

<b>หมวด 3 ลูกค้า</b>	
3.1 ความคาดหวังของลูกค้า	หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการรับฟัง มีปฏิสัมพันธ์ และสังเกตลูกค้า เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ได้ ทั้งลูกค้าในปัจจุบัน และลูกค้าในอนาคต ลูกค้ากลุ่มใดและส่วนตลาดใดที่หน่วยงานให้ความสำคัญ และทำตลาดเพื่อการเติบโตของธุรกิจ
3.2 ความผูกพันของลูกค้า	หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ประเมินความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ จัดการข้อร้องเรียน เพื่อรักษาลูกค้า ให้ได้ลูกค้าใหม่ เพิ่มส่วนแบ่งตลาด หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถสืบค้นสารสนเทศที่สำคัญและรับการสนับสนุนจากหน่วยงาน

<b>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้</b>	
4.1 การวัด การวิเคราะห์ และการปรับปรุงผลการดำเนินการ	หน่วยงานมีตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญอะไรบ้าง ตัววัดเหล่านี้ได้รับการติดตามบ่อยเพียงใด หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการใช้ตัววัดผลการดำเนินการ รวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ เพื่อทบทวนผลการดำเนินการ จัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องนำไปปรับปรุง และนำไปเป็นโอกาสในการสร้างนวัตกรรม
4.2 การจัดการสารสนเทศ และการจัดการความรู้	หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรที่ทำให้มั่นใจถึงคุณภาพ และความพร้อมใช้งานของข้อมูลสารสนเทศ และมีวิธีการอย่างไรในการรวบรวมและจัดการความรู้ที่สำคัญของหน่วยงาน



## กระบวนการ (Process)

หมายเหตุ: อธิบายสั้น ๆ พอสังเขป เฉพาะประเด็นที่สำคัญ (อาจมีภาพหรือแผนผังประกอบ)

หัวข้อ	คำอธิบาย
<b>หมวด 5 บุคลากร</b>	
5.1 สภาพแวดล้อมของบุคลากร	หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร การสรรหา ว่าจ้าง และดูแลบุคลากรใหม่ การพัฒนาและเตรียมบุคลากรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง การสร้างบรรยากาศในการทำงาน รวมทั้งสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ สุขภาพ และความปลอดภัยของบุคลากร
5.2 ความผูกพันของบุคลากร	หน่วยงานประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรอย่างไร ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งมีวิธีการอย่างไรในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดการสื่อสารที่เปิดกว้าง การทำงานที่ให้การดำเนินการที่ดี และบุคลากรมีความผูกพัน

<b>หมวด 6 การปฏิบัติการ</b>	
6.1 กระบวนการทำงาน	กระบวนการทำงานที่สำคัญของหน่วยงานมีอะไรบ้าง อะไรคือข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการทำงานเหล่านั้น หน่วยงานมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันของกระบวนการทำงานเหล่านี้ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ รวมทั้งมีตัวชี้วัดอะไรในการควบคุมและปรับปรุงกระบวนการทำงาน หน่วยงานมีการจัดการเครือข่ายอุปทาน (ผู้ส่งมอบ พันธมิตร คู่ความร่วมมือ) อย่างไร เพื่อให้มีความคล่องตัวในการตอบสนองความต้องการของลูกค้า หน่วยงานใช้ความเสี่ยงอย่างชาญฉลาดอย่างไรในการตัดสินใจ หากต้องยุติการดำเนินงาน หรือนำไปสู่โอกาสในการสร้างนวัตกรรม

<b>หมวด 6 การปฏิบัติการ</b>	
6.2 ประสิทธิภาพของการปฏิบัติการ	หน่วยงานมีวิธีการอย่างไรในการจัดการต้นทุน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติการ เช่น ป้องกันไม่ให้เกิดของเสีย (waste) ลดความผิดพลาด ลดการทำงานซ้ำ เป็นต้น หน่วยงานป้องกันข้อมูลสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือสำคัญอย่างไร ให้มีความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ หน่วยงานทำอะไรเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการปฏิบัติการที่ปลอดภัย และมีความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน

## ผลลัพธ์ (Results)

หมายเหตุ: แสดงกราฟหรือตาราง พร้อมคำอธิบายพอสังเขป

หัวข้อ	คำอธิบาย
7.1 ผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และกระบวนการ	แสดงผลลัพธ์ด้านผลิตภัณฑ์และบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของกระบวนการทำงาน ตามตัววัด (Measure) หรือตัวชี้วัด (Indicator) ที่สำคัญ
7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า	แสดงผลลัพธ์ด้านความพึงพอใจของลูกค้า ความผูกพันของลูกค้า
7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร	แสดงผลลัพธ์ด้านบุคลากร เช่น ชีตความสามารถ อัตรากำลัง บรรยากาศการทำงาน ความผูกพัน และการพัฒนาบุคลากร
7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร	แสดงผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร ด้านกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ จริยธรรม และการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ
7.5 ผลลัพธ์ด้านการเงิน ตลาด และกลยุทธ์	แสดงผลลัพธ์ของตัววัดหรือตัวชี้วัดสำคัญด้านการเงิน ผลการดำเนินการด้านงบประมาณ ผลลัพธ์ด้านการบรรลุกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน ผลลัพธ์ด้านส่วนแบ่งตลาด การเติบโตทางตลาด และการเจาะตลาดใหม่

## การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ.

ผลการประเมินตนเองของหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (อ้างอิงตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558)

ชื่อหลักสูตร .....		
เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี	ผลการประเมินตนเอง
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้น ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี</li> <li>- ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน</li> <li>- ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิตยานิพนธ์และ/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย</li> </ul>	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี	

หมายเหตุ: วันที่ 24 สิงหาคม 2558 มีมติให้แก้ไขเกณฑ์ข้อ 12 (การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ) เนื่องจากคณะกรรมการอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ

ชื่อหลักสูตร .....			
เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย สำหรับหลักสูตร		ผลการประเมินตนเอง
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตrung หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร	ไม่ระบุจำนวน เป็นอาจารย์ประจำหลายหลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตrung หรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร	
2. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	คุณวุฒิตรงต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	มีคุณวุฒิตรงปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
3. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	- จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษา น้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิตรงของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ ได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร. สามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน - ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย	- จำนวนอย่างน้อย 3 คน กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า 10 คน ทางสถาบันฯ ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิตรงของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือ สหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน  - ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย	

ชื่อหลักสูตร .....			
เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย สำหรับหลักสูตร		ผลการประเมินตนเอง
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	
4. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	เป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง	
5. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	
6. คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	1. เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ	1. เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ เช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก 2. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ	

ชื่อหลักสูตร .....			
เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย สำหรับหลักสูตร		ผลการประเมินตนเอง
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	
	เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ	วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ	
7. คุณสมบัตินักเรียนผู้สอบวิทยานิพนธ์	<p>ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัตินักเรียน และผลงานทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>1. กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</p> <p>2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจาก</p>	<p>ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 5 คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิคุณสมบัตินักเรียน และผลงานทางวิชาการ ดังนี้</p> <p>1. อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย</p> <p>2. กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง กรณีไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจาก</p>	

ชื่อหลักสูตร .....			
เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย สำหรับหลักสูตร		ผลการประเมินตนเอง
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	
	วิชาการตามกำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ	สภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ	
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	<p><u>แผน ก แบบ ก 1</u> ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p> <p><u>แผน ก แบบ ก2</u> ต้องได้รับการตีพิมพ์เหมือนแบบ ก. 1 หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)</p>	<p><u>แบบ 1</u> ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p><u>แบบ 2</u> ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ</p>	
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	<p><b>วิทยานิพนธ์</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน/ภาคการศึกษา</p> <p><b>การค้นคว้าอิสระ</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโท ได้ไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา</p> <p>หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา</p>	<p><b>วิทยานิพนธ์</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน/ภาคการศึกษา</p> <p><b>การค้นคว้าอิสระ</b></p> <p>อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ต่อ นักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา</p> <p>หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภท ให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบเท่ากับนักศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน รวมแล้วต้องไม่เกิน 15 คน/ภาคการศึกษา</p>	

ชื่อหลักสูตร .....			
เกณฑ์การประเมิน	คำอธิบาย สำหรับหลักสูตร		ผลการประเมินตนเอง
	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก	
	<p>- อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นักศึกษาปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 5 คน ต่อภาคการศึกษา</p> <p>- กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป หรือวุฒิปริญญาโท ดำรงตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและเอก รวมได้ไม่เกิน 10 คน ต่อภาคการศึกษา</p> <p>- กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรวุฒิปริญญาเอก และดำรงตำแหน่ง ศ. ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญา โทและเอก รวมได้ไม่เกิน 15 คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษา มากกว่า 15 คน ต้องขอความเห็นชอบจาก คณะกรรมการการอุดมศึกษา</p>		
10. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษามี ผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องและ สม่าเสมอ	มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย	
11. การปรับปรุงหลักสูตร ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	

หมายเหตุ : ผลการดำเนินการ อ้างอิงเอกสารประกอบเช่น มคอ. ต่าง ๆ ได้

ในปีการศึกษา 2557 คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2558 มีมติให้งดใช้เกณฑ์ข้อ 12 การดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ)เนื่องจากคณะกรรมการอยู่ระหว่างการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ



## สรุปผลการประเมินตนเองของหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร .....						
เกณฑ์การประเมิน	ประเมินตนเอง			คณะกรรมการ		
	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก
1. จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร						
2. คุณสมบัตินักเรียนประจำหลักสูตร						
3. คุณสมบัตินักเรียนผู้รับผิดชอบหลักสูตร						
4. คุณสมบัตินักเรียนผู้สอน						
5. คุณสมบัตินักเรียนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ						
6. คุณสมบัตินักเรียนที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)						
7. คุณสมบัตินักเรียนผู้สอบวิทยานิพนธ์						
8. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา						
9. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา						
10. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในระดับบัณฑิตศึกษา มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ						
11. การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด						

**หมายเหตุ** ปรับจำนวนคอลัมน์ของตารางตามความเหมาะสม

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กำหนดเป็น “ผ่าน” หรือ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และให้ผลการประเมินเป็น “ไม่ผ่าน” หลักสูตรประเมินตนเองโดยทำเครื่องหมาย ✓ เมื่อผ่านเกณฑ์ในข้อนั้น ๆ หรือ ✗ หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อนั้น ๆ ระบุข้อมูลเพิ่มเติมรวมถึงการทำเอกสารอ้างอิงตามเหมาะสม

## การประเมินตนเองของหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA

คำอธิบาย :

- หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินจาก MU-AUN-QA รูปแบบ 3.0 ให้ใช้เล่ม SAR ที่ส่งมหาวิทยาลัย และขอให้ท่านปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อมูลปีการศึกษา 2563)
- หลักสูตรที่รับการตรวจประเมินจาก MU-AUN-QA รูปแบบ 2.0 (ใช้ฉบับย่อ) ขอให้กรอกแบบฟอร์ม ดังนี้

### ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ AUN-QA

หลักสูตร .....

#### 1. Expected Learning Outcome (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรคืออะไร)

AUN-QA 1-1: ความรู้และทักษะเมื่อจบการศึกษาจากหลักสูตร			
	ความรู้ (Knowledge)	ทักษะ (Skill)	เจตคติ (Attitude)
Specific ASK	เมื่อจบหลักสูตร บัณฑิตควรมีความรู้เรื่องอะไรบ้าง	เมื่อจบหลักสูตร บัณฑิตควรทำอะไรได้บ้าง	เมื่อจบหลักสูตร บัณฑิตควรมีเจตคติเช่นไร
Generic ASK			

หมายเหตุ: ASK: Attitude-Skill-Knowledge: ตัวอย่างเช่น บัณฑิตมีความรู้เรื่องภาษา Python มีทักษะในการเขียนโปรแกรมภาษา Python ได้ เป็นอย่างดี (ความรู้และทักษะที่บัณฑิตควรมี มีที่มาจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม) มีเจตคติที่ดีต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อวิชาชีพ

AUN-QA 1-2: ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcome: ELO)		
ELO	Bloom's Taxonomy	Type of ELO
1.	[ตย. Remember]	[ตย. Specific]
2.		
3.		
4.		
5.		

หมายเหตุ: Bloom's Cognitive Domain: Remember, Understand, Apply, Analyze, Evaluate, Create

Type of ELO: Specific หมายถึง ELO เฉพาะของบัณฑิตที่จบจากหลักสูตร / Generic หมายถึงทักษะทั่วไปที่คนทั่วไปควรมี มักหมายถึง soft skill เช่น ทักษะเกี่ยวกับการสื่อสาร การทำงานเป็นทีม เป็นต้น

หากหลักสูตรมีการปรับหลักสูตร ควรระบุ ELO ของหลักสูตรก่อนปรับปรุงเพื่อการเปรียบเทียบ หรือเชื่อมโยงให้เห็นได้ หากรับการตรวจประเมิน ควรเตรียมข้อมูล ELO ของหลักสูตรที่ตรงกับศิษย์เก่าที่เชิญมาด้วย ในกรณีที่มีการปรับหลักสูตร อาจพิจารณาทำตารางเปรียบเทียบ ELO ของหลักสูตรเก่ามาด้วย

AUN-QA 1-3: ความสอดคล้องระหว่าง ELO ต่อความต้องการ/คาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/คาดหวัง	ELO
1. ผู้เรียน		
2. อาจารย์		
3. สายสนับสนุน		
4. คณะ/มหาวิทยาลัย		
5. ศิษย์เก่า		
6. ผู้ใช้บัณฑิต		

หมายเหตุ: AUN-QA กำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 6 กลุ่มเป็นอย่างน้อย ความต้องการและความคาดหวัง ควรได้มาจากการสำรวจทั้งแบบทางการหรือไม่เป็นทางการ คอลัมน์สุดท้ายใช้ ELO1, ELO2 จากตาราง AUN-QA 1-2 ได้

## 2. Program Specification (ข้อกำหนดของหลักสูตรคืออะไร)

AUN-QA 2-1: ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
มคอ. 1	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี เป็นเอกสาร <input type="checkbox"/> มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ .....
มคอ. 2	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี เป็นเอกสาร <input type="checkbox"/> มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ .....
มคอ. 3	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี เป็นเอกสาร <input type="checkbox"/> มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ .....
มคอ. 4	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี เป็นเอกสาร <input type="checkbox"/> มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ .....
มคอ. 5	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี เป็นเอกสาร <input type="checkbox"/> มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ .....
มคอ. 6	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี เป็นเอกสาร <input type="checkbox"/> มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ .....
มคอ. 7	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี เป็นเอกสาร <input type="checkbox"/> มี เป็นไฟล์บนอินเทอร์เน็ต (ปรับปรุงเมื่อ .....

หมายเหตุ: หากหลักสูตรไม่จำเป็นต้องมี มคอ. บางข้อ สามารถลบออกได้

AUN-QA 2-2: การสื่อสารข้อกำหนดของหลักสูตรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	การสื่อสาร มคอ. ต่าง ๆ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
1. ผู้เรียน	
2. อาจารย์	
3. สายสนับสนุน	
4. คณะ/มหาวิทยาลัย	
5. ศิษย์เก่า	
6. ผู้ใช้บัณฑิต	

หมายเหตุ: หลักสูตรสามารถสื่อสารข้อมูลจาก มคอ. ในรูปแบบอื่น ๆ ที่มีข้อมูลที่สำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ นั้น

### 3. Program Structure and Content (โครงสร้างของหลักสูตรและเนื้อหาของหลักสูตรเป็นอย่างไร)

AUN-QA 3-1: โครงสร้างและเนื้อหาหลักสูตร				
รหัสและชื่อวิชา (หน่วยกิต)	Expected Learning Outcomes (ELOs)			
	ELO 1	ELO 2	ELO 3	ELO 4
[เรียงลำดับตามชั้นปี วิชาหลัก วิชาเลือก]				

หมายเหตุ: เปลี่ยนการใช้จุดดำ ● จุดขาว ○ ให้ใช้ IRPM ซึ่งหมายถึง Introduce Reinforced Practice และ Mastery ด้วย I/R/P/M ในรายวิชาที่ต้องวัดการบรรลุ ELO ควรระบุ Assess หรือ A กำกับ เช่น M/A ควรรวมรายวิชาศึกษาทั่วไป วิชาที่สอนโดยคณะหรือภาควิชาอื่นหากระบุไว้ในหลักสูตรพิจารณาเพิ่มจำนวนคอลัมน์ ELO ตามตาราง AUN-QA 1-2

AUN-QA 3-2: โครงสร้างของหลักสูตร
<p>&lt;นำเสนอเป็นแผนภาพ (graphic) แสดงการเชื่อมโยงรายวิชาต่าง ๆ จากตาราง AUN-QA 3-1 ด้วยลูกศร ตามบนลงล่างหรือซ้ายไปขวาก็ได้ ตามชั้นปี สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ที่มีรายวิชาจำนวนมาก อาจแยกแผนภาพเป็นกลุ่มวิชาตามเหมาะสม ทั้งนี้ หากลองลากเส้นเชื่อมโยงรายวิชาที่นักศึกษาคนใด ๆ เรียนแล้ว ควรจะได้ทุก ELO ในระดับที่คาดหวังตาม IRPM จากตาราง AUN-QA 3-1 ด้วย&gt;</p>

### 4. Teaching and Learning Approach (การเรียนการสอนเป็นอย่างไร)

AUN-QA 4-1: ปรัชญาทางการศึกษาของหลักสูตร (Educational Philosophy)
<p>“มุ่งการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นสำคัญในการจัดการศึกษา เพื่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน โดยผู้เรียนสามารถสร้างความรู้ด้วยตนเองจากความรู้เดิมและจากประสบการณ์การเรียนรู้ และการปฏิบัติในกิจกรรมต่าง ๆ ”</p> <p>คำสำคัญ: learning-centered education, Outcome-Based Education, Constructivism</p> <p>“Our primary focus is on educating the learners, as for them to attain academic achievement through learning-centered education, outcome-based education, and constructivism. To become a wisdom graduate, learners combined what they have learned so far with the new knowledge, and with experiential learning activities”</p> <p>[ต้องระบุของมหาวิทยาลัย และเพิ่มของภาควิชา/หลักสูตร ถ้ามี ควรมีความสอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย]</p>

หมายเหตุ: เช่น การเรียนการสอนเป็นแบบนักเรียนเป็นศูนย์กลาง บูรณาการการวิจัยของอาจารย์เข้าไปในการเรียนการสอนทุกวิชา ฯลฯ ซึ่งควรสะท้อนให้เห็นในกิจกรรมการเรียนการสอนในตาราง AUN-QA 4-2

AUN-QA 4-2: ความสอดคล้องระหว่าง ELO กับการเรียนการสอนและการวัดผล		
ELOs	กิจกรรมการเรียนการสอน	การวัดผลว่าบรรลุ ELO
ELO1		
ELO2		
ELO3		

หมายเหตุ: กิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การบรรยาย ปฏิบัติการ สัมมนา การวัดผล เช่นการสอบข้อเขียน ทำรายงาน อภิปราย นำเสนอ การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

## 5. Student Assessment (การประเมินนักศึกษาเป็นอย่างไร)

AUN-QA 5-1: การประเมินนักศึกษา	
ประเด็นคำถาม	การดำเนินการของหลักสูตร
1. หลักสูตรประเมินผู้เรียนตาม ELO	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ.....
2. รายละเอียดการประเมินผู้เรียน เช่น รุบริค การให้คะแนน หรือการตัดเกรด	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ระบุไว้ที่ .....
3. ผู้รับผิดชอบว่าการวัดผลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ ยุติธรรม	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ระบุผู้รับผิดชอบ .....
4. ผู้เรียนจะทราบผลการประเมิน	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โดยจะทราบเมื่อ .....
5. ช่องทางร้องเรียนเรื่องการวัดผล	<input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี โดยช่องทาง .....

หมายเหตุ: ตาราง AUN-QA 5-1 ตอบโดยภาพรวมของหลักสูตร ยกเว้นมีข้อกำหนดพิเศษในบางรายวิชาที่สำคัญ

## 6. Academic Staff Quality (คุณภาพอาจารย์เป็นอย่างไร)

AUN-QA 6-1: คุณภาพอาจารย์				
ที่	อาจารย์ (ตำแหน่งวิชาการ ชื่อ-สกุล)	ปริญญา สาขาที่เชี่ยวชาญ	วิชาที่สอน	จำนวนปีก่อนเกษียณ
1				
2				
3				
4				

หมายเหตุ:

เรียงลำดับตามความเชี่ยวชาญ หรือสาขาที่สอนร่วมกัน เพื่อให้ประเมินเรื่องกำลังคนในแต่ละสมรรถนะหลักด้านการสอนของหลักสูตรได้ หลักสูตรควรระบุอาจารย์พิเศษที่เชิญสอนโดยหมายเหตุไว้ได้ ในการรับประเมินจริง หลักสูตรสามารถระบุรางวัลที่อาจารย์หรือนักวิจัยได้รับ จำนวนผลงานวิจัย จำนวนผลงานวิจัยต่อปี รวมถึงค่า h-index หรือการได้รางวัลระดับชาติ นานาชาติของอาจารย์ ประกอบหัวข้อนี้ได้

AUN-QA 6-2: ความสอดคล้องระหว่างจำนวนอาจารย์และนักศึกษา				
ปีการศึกษา	FTE อาจารย์ใน ภาควิชา	FTEs อาจารย์ใน หลักสูตร	FTEs นักศึกษา ในหลักสูตร	FTEs อาจารย์: FTEs นักศึกษา
2563	[a]	[b]	[c]	[d]
จำนวนอาจารย์ในหลักสูตร		จำนวนนักศึกษาในหลักสูตร		จำนวนอาจารย์ : นักศึกษา
[e]		[f]		[e] / [f]

หมายเหตุ: a = ผลรวมภาระงานของอาจารย์ทุกคนในภาควิชาหารด้วย 1,380 ข้อมูลอาจารย์ในภาควิชาควรใช้ข้อมูลจากการประเมิน Performance Evaluation (PE) ก็ได้ คำนี้อาจใช้ได้กับทุกหลักสูตรของภาควิชา ไม่ต้องรายงานค่านี้นหากหลักสูตรไม่ได้สังกัดภาควิชา หากค่าที่คำนวณได้มีค่าน้อยกว่าจำนวนอาจารย์ที่มีอยู่จริง หมายถึงภาระงานที่อาจารย์ในภาคต่ำกว่าค่าภาระงานขั้นต่ำ

b ต้องใช้หน่วยคำนวณเป็นชั่วโมงปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ตรงกับหน่วยของ c ในการเปรียบเทียบในช่อง d

b = ผลรวมชั่วโมงสอนจริงของอาจารย์ทุกคนและอาจารย์พิเศษในรายวิชาของหลักสูตร ของปีการศึกษา ใช้ข้อมูลจาก PE ได้

c = ผลรวมชั่วโมงเรียนจริงของนักศึกษาทุกคน ทุกชั้นปี จากทุกรายวิชาของหลักสูตร ของปีการศึกษา ทั้งนี้การคำนวณให้คิด 1 หน่วยกิต (เลคเชอร์) เท่ากับ 1 ชั่วโมง / 1 หน่วยกิต (ปฏิบัติการ) เท่ากับ 3 ชั่วโมง / 1 หน่วยกิต (ศึกษาด้วยตนเอง) เท่ากับ 1 ชั่วโมง

d เท่ากับสัดส่วนระหว่าง b : c สาขาวิทยาศาสตร์ ควรมีค่าประมาณ 1 : 20 หากมีค่ามากเกินไปอาจารย์อาจดูแลนักศึกษาได้ไม่ทั่วถึง หากมีค่าน้อยมากเกินไป การดำเนินการของหลักสูตรอาจไม่คุ้มทุน

e, f, g เป็นกรคิดสัดส่วนระหว่างอาจารย์และนักศึกษาแบบคร่าว ๆ (ที่ตีกว่าการไม่มีข้อมูลอะไรเลย)

ปริญญาตรี หลักสูตรปกติ (ไทย) ให้คิดสองแบบ ทั้งแบบที่รวมนักศึกษาปี 1 และไม่รวมนักศึกษาปี 1

การคำนวณค่า FTES (Full Time Equivalence of Students) โดยใช้ค่าหน่วยกิตนักศึกษา (Student Credit Hours: SCH)

AUN-QA 6-3: Research Activities of Academic Staff						
Year	Type of Publication				Total	Pub. per Head
	In-house	National	Regional	International		
2020						
2019						
2018						
2017						
2016						

หมายเหตุ: ผลลัพธ์ปี 2011-2015 อาจใช้ค่าเดิมที่เคยนำเสนอในปีที่แล้วได้;

In-house หมายถึงงานวิจัยที่ตีพิมพ์วารสารภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

National หมายถึงงานวิจัยที่ตีพิมพ์วารสารในประเทศไทย ทั้งนี้ผลงาน in-house หรือ national อาจตีพิมพ์เป็นภาษาไทยได้

Regional หมายถึงงานวิจัยที่ตีพิมพ์วารสารของประเทศในอาเซียน ทั้งนี้ยกเว้นวารสารระดับชาติหรือนานาชาตินั้นยอมรับได้ว่าเป็นวารสารระดับนานาชาติ ให้คิดเป็นการได้ตีพิมพ์วารสารระดับนานาชาติ

AUN-QA 6-4: Academic Quality and Capacity						
Percentage	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Professors						
Associate Prof.						
Assistant Prof.						
Lecturers						
Others						

## 7. Supporting Staff Quality (คุณภาพบุคลากรสายสนับสนุนเป็นอย่างไร)

AUN-QA 7-1: Support Staff Quality					
Support Staff	Highest Educational Attainment				Total
	Others	Bachelor's	Master's	Doctoral	
Library Personnel					
Laboratory Personnel					
IT Personnel					
Administrative Personnel					
Student Service Personnel					
Total					

หมายเหตุ: ให้ตอบเฉพาะบุคลากรสังกัดภาควิชา (ที่ภาควิชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน) แต่ละหลักสูตร อาจมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งเท่านั้น หากใช้บุคลากรร่วมกันทุกหลักสูตร ใช้ตารางเดียวกันได้ ในกรณีที่ใช้บุคลากรคนเดียวกับหลายหน้าที่ อาจนำเสนอในรูปของ FTE เช่น 0.5 ในทำงานด้าน IT และอีก 0.5 ในการทำงานด้านอื่น และอาจนำเสนอข้อมูลเช่นระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ระดับความเชี่ยวชาญ ชำนาญการ รางวัลระดับชาติ และนานาชาติ เพิ่มเติมได้

## 8. Student Quality and Support (คุณภาพของนักศึกษาและการสนับสนุนนักศึกษาเป็นอย่างไร)

AUN-QA 8-1: Student Quality and Support				
(จำนวนผู้สมัคร จำนวนรับ จำนวนที่รับจริง จำนวนที่เข้าเรียนจริง)				
Academic Year	Applicants			Total Enrolled
	No. Applied	No. Offered	No. Admitted	
2020				
2019				
2018				
2017				
2016				
2015				
2014				
2013				
2012				

หมายเหตุ: No. Offered หมายถึงจำนวนที่ประกาศว่าจะรับ สำหรับหลักสูตรไทย ป.ตรี หมายถึงจำนวนที่จะรับเข้าภาควิชาเมื่อนักศึกษาขึ้นชั้นปีที่ 2

No. Applied หมายถึงจำนวนนักศึกษาที่สมัคร สำหรับหลักสูตรไทย ป.ตรี ใช้จำนวน น.ศ. ที่เลือกเข้าหลักสูตรเป็นอันดับ 1

No. Admitted หมายถึงจำนวนที่ประกาศว่าจะรับหลังจากพิจารณาผู้สมัครแล้ว

Total Enrolled หมายถึงจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในหลักสูตรจริง หากมีการรับมากกว่า 1 รอบหรือหลายวิธี สามารถเขียนแยกเป็นแต่ละรอบแต่ละวิธีได้

เช่น หากรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 3 รอบ การจำแนกตามรอบ จะทำให้รู้ได้ว่ารอบใดที่มีความสำคัญต่อการรับนักศึกษาของหลักสูตร

การรับนักศึกษป.ตรี 5 รอบ ในปีการศึกษา 2561 การรับนักศึกษาเข้าภาควิชาของบางหลักสูตรในขณะขึ้นปี 2 ที่อาจแบ่งเป็น 2 รอบ

การจำแนกโดยละเอียด ช่วยให้หลักสูตรติดตาม ทบทวน กระบวนการรับนักศึกษา และปรับแนวทางการรับนักศึกษาให้เหมาะสมได้

จำนวนผู้สมัคร ต่อ จำนวนรับ ใช้เป็นดัชนีชี้วัดทางตลาดได้

AUN-QA 8-2: จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในแต่ละปี						
Academic Year	Students					Total
	1 <sup>st</sup> Year	2 <sup>nd</sup> Year	3 <sup>rd</sup> Year	4 <sup>th</sup> Year	>4 <sup>th</sup> Year	
2020						
2019						
2018						
2017						
2016						
2015						
2014						
2013						
2012						
2011						

หมายเหตุ ตารางแสดงการรับนักศึกษา และนักศึกษาที่มีอยู่ของหลักสูตร 5 ปี ล่าสุด

### 9. Facilities and Infrastructure (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด และปัจจัยเกื้อหนุนเป็นอย่างไร)

AUN-QA 9-1: Facilities and Infrastructures	
1. ห้องเรียนเพียงพอและพร้อมใช้	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ .....
2. ห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอและพร้อมใช้	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ .....
3. ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์เพียงพอและพร้อมใช้	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ .....
4. อุปกรณ์ IT และ eLearning เพียงพอ ทันสมัย พร้อมใช้ สนับสนุนการเรียนและวิจัย	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ .....
5. อาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน อำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการได้	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ .....

หมายเหตุ:

พิจารณาในมุมมองของหลักสูตร เช่น หลักสูตรไม่มีห้องสมุด (ตอบว่าไม่ใช่) ให้เหตุผลได้ว่าใช้ห้องสมุดของคณะฯ เป็นต้น

หลักสูตรควรทราบว่าห้องสมุดมีหนังสือเพียงพอสำหรับหลักสูตรหรือไม่ เช่น จากการพิจารณาหนังสืออ้างอิงที่ใช้ระบุใน มคอ.3 หรือ course syllabus รวมถึงผลการประเมินจากนักศึกษาและอาจารย์



## 10. Quality Enhancement (การพัฒนาคุณภาพของหลักสูตรเป็นอย่างไร)

AUN-QA 10-1: Quality Enhancement	
1. ใช้ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการปรับปรุงหลักสูตร	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ.....
2. มีกระบวนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นรูปธรรม เช่น กรรมการ มีการประชุม หลักสูตรถูกปรับปรุง	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ.....
3. มีการทบทวนกระบวนการเรียนการสอน (ตาราง AUN-QA 4-2)	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ.....
4. ใช้งานวิจัย (เช่นดังระบุในตาราง AUN-QA 6-3) ไปพัฒนาการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ.....
5. มีการทบทวนและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคาร สถานที่ และสิ่งสนับสนุนการเรียนอื่น ๆ	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ.....
6. มีการทบทวนประสิทธิภาพประสิทธิผลของกระบวนการได้มาซึ่งข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<input type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ไม่ใช่ เพราะ.....

หมายเหตุ: หลักสูตร/ภาควิชา ควรมีระบบและกลไกเหล่านี้ พร้อมแสดงให้เห็นถึงประวัติการเปลี่ยนแปลงของกระบวนการเหล่านี้ได้ ทั้งนี้ อาจใช้หลักการวงจรคุณภาพ PDCA (Plan Do Check Act) หรือ PDSA (Plan Do Study Act) เพื่อปรับปรุงกระบวนการต่าง ๆ

## 11. Output (ผลลัพธ์การดำเนินการของหลักสูตรเป็นอย่างไร หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรที่มีบัณฑิตแล้ว)

AUN-QA 11-1: Pass Rates and Dropout Rates								
Academic Year	Cohort Size	% complete first degree in ...			% dropout during ...			
		3 Years	4 Years	>4 Years	1 <sup>st</sup> Year	2 <sup>nd</sup> Year	3 <sup>rd</sup> Year	4 <sup>th</sup> and beyond
2020								
2019								
2018								
2017								
2016								
2015								
2014								
2013								
2012								
2011								

หมายเหตุ:

Cohort Size หมายถึง จำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น (เช่น นักศึกษาที่มีรหัสนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษาเดียวกัน)

% complete first degree in ... หมายถึง อัตราการจบการศึกษาภายในกี่ปี ในตารางเป็นของหลักสูตรที่ต้องเรียน 4 ปี นักศึกษาอาจจบการศึกษาก่อนหรือหลังจากนั้น หากหลักสูตรสามารถจบการศึกษาได้ภายใน 3.5 ปี สามารถดัดแปลงตารางตามความเหมาะสม

% dropout หมายถึง อัตราการไม่จบการศึกษา เช่น พ้นสภาพ ลาออก หากเป็นค่าที่เกิดจากภาวะไม่ปกติ สามารถระบุเหตุผลเพิ่มเติมได้ เช่น นักศึกษามีปัญหาสุขภาพ เป็นต้น หากไม่สะดวกรายงานเป็น % อาจแก้ไขตารางเพื่อแสดงผลเป็นจำนวนนักศึกษา (คน) ได้

AUN-QA 11-2: Graduation and graduates statistics							
หัวข้อ/ปีการศึกษาหรือปีการศึกษา	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1. ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรเท่ากับกี่ปี (ระบุค่าเป้าหมาย.....ปี)							
2. อัตราการได้งานทำของบัณฑิตภายใน 1 ปี เป็นร้อยละเท่าใด (ระบุเป้าหมาย ร้อยละ ..... )							
3. จำนวนผลงานวิจัยของนักศึกษาในหลักสูตร (เรื่อง)							
4. ระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อบัณฑิตของหลักสูตรเป็นเท่าใด							

หมายเหตุ:

ข้อ 1 และ 2 ใช้ค่าที่ได้จากบัณฑิตที่จบในปีการศึกษานั้น ๆ

เช่น ในปีการศึกษา 2019 มีนักศึกษาจบ 10 คน แต่ละคน ใช้เวลากี่ปีในการจบ นำมาเฉลี่ยกัน เป็นต้น

ข้อ 3 นับจำนวนผลงานวิจัยที่มีนักศึกษาในหลักสูตรเป็นผู้ร่วมวิจัย ตามผลงานวิจัยที่เกิดขึ้นตามปีปฏิทิน

ข้อ 4 รายงานตามรอบการสำรวจ ตามแหล่งที่มาของข้อมูลเช่นกองบริหารการศึกษ บัณฑิตวิทยาลัย หรือการดำเนินการของหลักสูตรเอง

หากมีผลลัพธ์ดีกว่าเป้าหมาย อาจได้ 5 คะแนน แต่หากแสดงได้ว่ามีข้อมูลเชิงเปรียบเทียบกับคู่แข่งและคู่แข่ง และมีผลดีกว่า อาจได้ 6 คะแนน

## ผลการประเมินปีที่ผ่านมา และการพัฒนาปรับปรุง

ข้อมูลป้อนกลับจากคณะกรรมการ (โอกาสพัฒนา และข้อเสนอแนะอื่น ๆ)

<แสดงรายการข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ ในปีงบประมาณ 2563  
หรือรายงานผลการตรวจประเมินหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA จากมหาวิทยาลัย หรือระดับอาเซียน>

ผลการพัฒนาปรับปรุง และ/หรือ ปัญหาอุปสรรค

<จากข้อเสนอแนะที่ได้รับจากกรรมการเยี่ยมสำรวจฯ ปีงบประมาณ 2563 หรือรายงานผลการรับตรวจประเมิน  
หลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA จากมหาวิทยาลัย หรือระดับอาเซียน หน่วยงานนำเรื่องได้ไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข  
ได้ผลการดำเนินงานอย่างไร หรือมีอุปสรรคอย่างไรบ้าง>